

RICHIESTA DI ESECUZIONE

(da compilare interamente per ciascun atto prima di presentarsi allo sportello)

RICHIEDENTE – avvocato o altro (che risulta dall'atto) Nome: indirizzo: tel./fax: mail:	CASSETTA n. (se titolare di cassetta)	Ufficiale Giudiziario Dirigente VENEZIA Tel. 0412714800 Fax 0412714822
	COD. individuale richiedente (se codificato)	
PERSONA CHE CURA IL RITIRO (se diversa dal richiedente)	TIPO DI RICHIESTA: DI PERSONA <input type="checkbox"/> A MEZZO POSTA <input type="checkbox"/>	
NATURA ATTO: _____ CIVILE <input type="checkbox"/> LAVORO <input type="checkbox"/> ESENTE <input type="checkbox"/> STRAGIUDIZIALE <input type="checkbox"/> DATA PROVVEDIMENTO: _____ DATA NOTIF. PRECETTO: _____ VALORE: € _____		
DATA SCADENZA ATTO: _____ OGGI <input type="checkbox"/> URGENTE <input type="checkbox"/> NON URGENTE <input type="checkbox"/>		
ISTANTE:		
ESECUTATO/I:		
DATI ANAGRAFICI O SOCIETARI	INDIRIZZO	
Si autorizza l'U.G. a nominare il debitore o eventuale convivente, custode dei beni pignorati.	SPAZIO PER L'UFFICIO CRON. n° _____ MOD. F n° _____ DEPOSITO: € _____	
Altre richieste:		

La presente richiesta, firmata e sottoscritta dall'istante o dal suo procuratore, dovrà essere presa, essa sola, in considerazione, per l'espletamento delle attività e gli adempimenti di competenza dell'UNEP a sostituzione dell'originale ed in funzione di esso.

Venezia,

Il richiedente

L'Ufficio declina ogni eventuale responsabilità in caso di dati errati o incompleti.