

OpenNIR

Modelli di note d'iscrizione a ruolo per OpenOffice.org

Premessa

Il Ministero della Giustizia introdusse alcuni anni or sono i vari modelli unificati di nota d'iscrizione a ruolo per le cause civili avanti il Tribunale e la Corte d'Appello nell'ambito del progetto di informatizzazione dei registri di cancelleria.

Tali modelli furono resi disponibili per gli avvocati sia in formato cartaceo, sia in formato digitale:

- per il primo caso, i modelli di nota furono stampati su carta e messi a disposizione presso gli Uffici Giudiziari affinché gli avvocati provvedessero a munirsene mediante fotocopia;
- per il secondo caso, i modelli in formato RTF furono resi e tuttora sono scaricabili dal sito internet del Ministero.

In seguito, nella lunga marcia verso il Processo Civile Telematico, il Ministero realizzò anche un *software* apposito per la compilazione della nota d'iscrizione a ruolo (*finalizzato all'iscrizione della causa mediante lettore di codice a barre*); tale *software* — denominato NIR — è tuttora sviluppato e scaricabile dal sito del Ministero, ma (*spiace ammetterlo*) non mantiene quanto promette, poiché le note stampate lasciano alquanto a desiderare, e non solo sotto il profilo estetico.

Il codice sorgente di NIR è stato riutilizzato da diverse *software house* per realizzare analoghi programmi di compilazione delle note d'iscrizione a ruolo, principalmente integrati nei rispettivi *software* gestionali.

Cionondimeno, la maggior parte degli avvocati continua a riutilizzare i modelli originari, in alcuni casi addirittura compilandoli a mano!

I modelli originari, inoltre, sono rimasti tali, nel senso che i file scaricabili dal sito del Ministero non sono stati aggiornati con le successive evoluzioni normative (*non si tiene conto, per esempio, né dell'introduzione del D.P.R. 30/05/2002 n. 115, Testo Unico delle Spese di Giustizia, né delle nuove e modificate tipologie delle parti in causa, da tempo invece in funzione nei registri informatizzati di cancelleria*).

Pertanto, in attesa che il Ministero o qualche altro buon volonteroso renda disponibile un *software* di compilazione della nota d'iscrizione a ruolo degno di tal nome, si è pensato di rendere un servizio agli Avvocati predisponendo e mettendo liberamente a disposizione degli interessati un *set* di modelli di nota d'iscrizione a ruolo da utilizzare con OpenOffice.org (*la nota suite per ufficio libera, gratuita e alternativa a Microsoft Office*).

(Per completezza di trattazione, dobbiamo evidenziare che i modelli compatibili con Microsoft Office, pure scaricabili anche dal sito dell'Ordine degli Avvocati di Venezia, sono esattamente quelli disponibili sul sito del Ministero della Giustizia. Non si è ritenuto di approntare anche un *set* di modelli compatibili con Microsoft Office, da un lato perché l'autore dei modelli non utilizza più Microsoft Office da molti anni né la semplice conversione del formato restituirebbe il medesimo risultato, stanti le differenze fra i due programmi e i rispettivi formati di file; dall'altro, perché non si ritiene opportuno da parte di un ente pubblico — qual è un Ordine degli Avvocati —

promuovere in alcun modo l'utilizzo di un software proprietario e commerciale, cosa invece che si ritiene più che fattibile con un software libero e gratuito. Naturalmente, se altri riterrà di assumersi analogo compito, non ci saranno problemi nel rendere disponibili eventuali nuovi modelli compatibili con Microsoft Office.)

Istruzioni per l'uso

Preliminarmente, e per prima cosa, i *file* dei vari modelli andranno copiati nella cartella di sistema dedicata ai modelli di OpenOffice.org.

I modelli di nota d'iscrizione a ruolo per i vari tipi di cause civili sono stati strutturati per automatizzare al massimo le operazioni di compilazione e risparmiare al compilatore quante più digitazioni sulla tastiera è stato possibile.

A tal fine, si è fatto largo uso dei "comandi di campo", cioè particolari funzioni di OpenOffice.org Writer: la presenza dei comandi di campo nel documento è segnalata dallo sfondo grigio che evidenzia determinate porzioni del testo; passando sui comandi di campo il puntatore del *mouse*, questo assumerà la forma di una mano con l'indice puntato: ove necessitasse modificare la voce mostrata dal comando di campo, si potrà cliccarvi sopra per accedere alla relativa finestra di dialogo.

Nel dettaglio, sono stati adoperati:

- **elenchi di digitazioni**: gli elenchi di digitazioni contengono voci preimpostate, fra le quali l'utente può scegliere quella di volta in volta necessaria; per esempio, la sede del Tribunale, l'eventuale Sezione Distaccata, la natura della parte, l'importo del contributo unificato, il tipo di intercalare *etc.*; cliccando una sola volta sopra il relativo comando di campo, si aprirà una finestra di dialogo che mostrerà all'utente le alternative fra le quali operare l'opportuna scelta;
- **variabili**: le variabili servono per immettere una sola volta dati che poi debbono ripetersi in altre parti del documento: nel nostro caso, i nomi delle parti; le variabili presenti nel modello appaiono come "ATTORE1", "CONVENUTO1", "ESECUTANTE1", "ESECUTATO1" *etc.*; occorre cliccare due volte sul singolo campo per aprire la relativa finestra di dialogo: ivi, si immetta nella casella "Valore" l'indicazione necessaria e si clicchi poi sul pulsante "OK"; la denominazione verrà automaticamente inserita anche nell'altra parte del documento dove è presente il medesimo comando di campo; se uno o più di tali comandi di campo non fosse necessario, è possibile o cancellarlo semplicemente (*ma occorre cancellarlo in ogni parte del documento in cui è presente*) oppure cliccarci sopra due volte e cancellare quanto presente nella casella "Valore" indi cliccare sul pulsante "OK";
- **campi d'informazione**: servono per inserire automaticamente i dati relativi all'Avvocato; per sfruttare tale funzione, tuttavia, è necessario che siano state inserite le informazioni relative all'utente di OpenOffice.org; se a ciò non si fosse provveduto in sede d'installazione del programma, basterà aprire la relativa scheda con i comandi *Strumenti > Opzioni... > OpenOffice.org > Dati utente* e compilare tutte le relative caselle; N.B.: il codice fiscale andrà inserito nella casella "Posizione";
- **data**: viene automaticamente inserita la data di creazione della nota; se fosse necessario modificarla, basterà cliccarci sopra due volte per aprire la relativa finestra di dialogo, ove sarà possibile cambiare il formato di visualizzazione nonché

effettuare la correzione in giorni in più (*o in meno*) che serva.

A proposito dell'intercalare

La formattazione del documento è stata pensata per ottimizzare la stampa in fronte/retro ed evitare inutili sprechi di carta: così, una nota d'iscrizione provvista di intercalare per ulteriori parti richiederà solo due fogli di carta per complessive quattro facciate.

Lo schema predisposto può, ovviamente, essere modificato dall'utente per le sue specifiche esigenze (*l'indicazione della natura delle parti avviene tramite elenco di digitazioni, mentre le eventuali variabili possono essere cancellate oppure eventualmente spostate da una parte all'altra del documento mediante il taglia-&-incolla; il riquadro dedicato a ciascuna parte aggiuntiva è una tabella, pertanto ove se ne volesse eliminare qualcuna occorrerà dapprima selezionarla poi rimuoverla*).

Nel caso che l'intercalare non sia necessario e lo si voglia eliminare dal documento stampato, occorrerà dare il comando di stampare solo le 3 pagine effettivamente necessarie del documento, cioè la prima, la seconda e la quarta (*la sintassi da utilizzare nel campo "Area di stampa/Pagine" è la seguente: 1-2,4*).