

## REGOLAMENTO RIMBORSO TRASFERTE

ex art. 3, 6 comma Reg. n. 2/14 CNF

### 1) SOGGETTI AUTORIZZATI A OTTENERE IL RIMBORSO PER SPESE DI TRASFERTA

Tutti componenti del Consiglio Distrettuale di Disciplina sono legittimati alla richiesta del rimborso di spese di trasferta incontrate per la partecipazione alle riunioni del *plenum*, per la partecipazione alle sedute delle Sezioni di cui i singoli consiglieri fanno parte come membri effettivi o come supplenti ove presenti in tale veste, per l'attività di istruttoria in relazione ai procedimenti affidati al singolo consigliere istruttore, per le riunioni dell'Ufficio di Presidenza o, per i Componenti dell'Ufficio di Presidenza, alla loro partecipazione ad attività del CDD presso la sede o extradistretto.

### 2) SPESE RIMBORSABILI PER TRASFERTE PARTECIPAZIONI PLENUM, RIUNIONI SEZIONE, ATTIVITA' ISTRUTTORE, RIUNIONI UFFICIO PRESIDENZA

**Trasferte in automobile:** il rimborso del costo dell'auto viene calcolato in modo forfettario nella misura di € 0,25 a chilometro sulla base della tabella chilometrica allegata in calce. Viene riconosciuto il rimborso del costo autostradale e il costo parcheggio con relativo ticket o, in caso di uso di telepass, con indicazione del casello di entrata e di uscita e specificazione del

relativo costo autostradale;

**Trasferite in treno/vaporetto/Mover** : è riconosciuto il rimborso del biglietto di prima classe, e/o ticket

### **3) SPESE UFFICIO PRESIDENZA O LORO DELEGATI PER TRASFERTE EXTRA DISTRETTO**

**Viaggio in Treno:** rimborso biglietto prima classe, prenotazione e parcheggio stazione;

**Viaggio aereo:** ove l'orario dell'incontro extra distretto non consenta il viaggio di a/r in giornata, rimborso biglietto in classe economica;

**Taxi:** rimborso costo da e per aeroporto a luogo riunione;

**Pernottamento:** rimborso del costo della camera doppia uso singolo e prima colazione sino alla concorrenza massima di € 200,00;

**Pasti:** rimborso della spesa documentata da fattura rilasciata dal ristorante sino alla concorrenza di € 50,00.

### **4) MODALITA' E TEMPISTICHE RICHIESTE RIMBORSI SPESE TRASFERTA**

Le richieste di rimborso delle spese di trasferta sostenute dal singolo consigliere o componente dell'ufficio di Presidenza dovranno essere presentate con cadenza trimestrale, al Consiglio dell'Ordine Distrettuale di Venezia, con nota intestata al singolo richiedente contenente l'indicazione analitica della riunione di cdd (plenum o riunione sezione, riunione ufficio

presidenza) o del singolo accesso effettuato quale istruttore . Una copia della richiesta sarà trasmessa anche alla Segreteria del cdd c/o sede Tronchetto. Alle nota di richiesta di rimborso, dovrà essere allegata la documentazione comprovante la spesa sostenuta.

Bassano	160
Belluno	216
Treviso	84
Verona	244
San Donà	106
Vicenza	144
Rovigo	166
Padova	94