



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA

UFFICIO V

Allegati: n. 2

Agli Ordini degli avvocati
[Loro Indirizzi PEC](#)

E, p.c.:

Al Ministero della giustizia
Direzione della giustizia civile - Ufficio II
Ordini professionali e pubblici registri
Via Arenula, 70
00186 Roma
prot.dag@giustiziacert.it

Al Consiglio nazionale forense
Via del Governo Vecchio, 3
00186 Roma
affarigenerali@pec.cnf.it

OGGETTO: Riconoscimento della formazione professionale continua ai fini dell'iscrizione al registro della revisione legale dei conti, ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo n. 39 del 2010.

Si fa riferimento all'articolo 5 del decreto legislativo n. 39 del 2010 e s.m.i., ai sensi del quale la formazione professionale continua dei professionisti iscritti in Albi è valida anche ai fini del registro della revisione legale, se corrispondente al programma annuale del Ministero dell'economia e delle finanze e se trasmessa dagli Ordini al registro.

Al riguardo, la trasmissione al suddetto registro dei crediti maturati dai professionisti iscritti presso codesti Ordini deve essere effettuata tramite l'allegato *file* in formato CSV, compilato in tutti i campi, all'indirizzo registro.revisionelegale@pec.mef.gov.it entro il mese

di marzo 2019. Valgono, laddove pertinenti, le indicazioni di cui alla circolare di questo Ministero n. 6 del 28 febbraio 2018 e in particolare le seguenti:

- 1) Devono essere esclusivamente comunicati, in relazione ad ogni professionista, i crediti maturati nell'ambito dei corsi che riguardano strettamente e interamente le materie e gli argomenti elencati nel programma annuale di questo Ministero, pubblicato per gli anni 2017 e 2018 rispettivamente agli indirizzi:

http://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/export/mef/resources/PDF/Formazione_determina183112_2017_aggiornamento_programma_2017.pdf

http://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/export/mef/resources/PDF/REV_determina_programma_formazione_2018.pdf
- 2) I crediti, maturati dagli avvocati e riconosciuti da codesti Ordini, relativi a corsi organizzati dagli Ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, devono essere appositamente evidenziati (al fine di evitare le duplicazioni nella trasmissione);
- 3) Si evidenzia che con codice ente si intende il codice fiscale o partita IVA di codesti Ordini;
- 4) il codice interno corso di cui al campo (CAT INT) deve essere identificato, previa valutazione della corrispondenza dei contenuti dei corsi riconosciuti da codesti Ordini, nell'ambito dei codici attribuiti ai singoli moduli elencati nelle suddette determinazioni di approvazione dei programmi formativi per gli anni 2017 e 2018 di questa Amministrazione.
- 5) Nella compilazione del *file*, si raccomanda di evitare caratteri speciali (lettere accentate, parentesi quadre, puntini di sospensione, *etc.*), e di non ripetere per il medesimo nominativo lo stesso codice corso interno (CAT INT), in quanto i crediti sarebbero in tal caso sovrascritti; pertanto, più crediti relativi allo stesso nominativo e al medesimo codice corso interno, acquisiti nell'ambito dello stesso anno formativo, dovranno essere sommati in una unica riga; gli uffici competenti non assumono alcuna responsabilità per la mancata osservanza di tali criteri di compilazione.

Oltre al modello di *file* (che può essere facilmente salvato nel formato CSV tramite i comandi: FILE – SALVA CON NOME – SALVA COME - CSV *delimitato dal separatore di elenco*), si allega un prospetto di letture delle sigle utilizzate.

Questo Ministero si riserva di effettuare ogni necessario controllo sui dati trasmessi prima di procedere all'aggiornamento del registro.

Si confida nella sollecita collaborazione di codesti Ordini, nell'interesse dei professionisti iscritti.

L'Ispettore Generale Capo
Dott. Gianfranco Tanzi



Firmato digitalmente

Tracciato record per la comunicazione dei crediti formativi acquisiti dai revisori legali presso enti di formazione:

ID	NOME CAMPO	DESCRIZIONE	OBBLIGATORIO	FORMATO	LUNGHEZZA MAX
1	COD_ENTE	Codice Ente Formatore (Partita IVA)	SI	Alfanumerico	16
2	CF	Codice fiscale revisore	SI	Alfanumerico	16
3	NOME	Nome revisore	SI	Alfanumerico	100
4	COGNOME	Cognome revisore	SI	Alfanumerico	150
5	COD_CAT	Codice corso (Codifica MEF)	SI	Alfanumerico	10
6	COD_CAT_INT	Codice corso interno	SI	Alfanumerico	10
7	TIT_CORSO	Titolo corso	SI	Alfanumerico	200
8	ANNO_RIF	Anno di riferimento	SI	Alfanumerico	4 (AAAA)
9	DATA_COMPL	Data di completamento corso	SI	Alfanumerico	10 (GG/MM/AAAA)
10	CFU	Crediti formativi acquisiti	SI	Numero decimale	999,9
11	CARATT	Caratterizzante	SI	Alfanumerico	2 (SI/NO)

Il record deve essere contenuto in un file formato CSV delimitato dal separatore di elenco ; (punto e virgola), pertanto i campi di descrizione non devono contenere testi con il punto e virgola che verrebbe interpretato come separatore di campo.

La chiave univoca di inserimento è composta da:

1. COD_ENTE
2. CF
3. COD_CAT
4. COD_CAT_INT
5. ANNO_RIF

A chiave univoca uguale la funzione sovrascrive i valori riportati, mentre col valore a 0 (zero) del **CFU** il record viene eliminato se presente. La funzione assegna i crediti formativi al revisore col codice fiscale coincidente e non segnala eventuali difformità con il cognome e nome. La funzione scarta tutti i codici fiscali non presenti sul registro.

