



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA
PROVINCIA di PADOVA
Piazza G. Marconi 1 - cap. 35010
pec: carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net

tel. 049/9430355
fax. 049/9430335
cod. fisc. 81000410282
p. iva 01573490289
c.c.p. 11436359

Prot. n. **4873**

Li **14** MAG. 2019

Oggetto: Trasmissione dell'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE A TUTELA DEL COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA (PD).

Spettabile

Ordine degli Avvocati della Provincia di
Padova

Ordine degli Avvocati della Provincia di
Vicenza

Ordine degli Avvocati della Provincia di
Treviso

Ordine degli Avvocati della Provincia di
Venezia

Ordine degli Avvocati della Provincia di
Verona

Ordine degli Avvocati della Provincia di
Belluno

Ordine degli Avvocati della Provincia di
Rovigo

Spettabile

Consiglio Nazionale Forense
ROMA

Si trasmette, in allegato, l'Avviso pubblico prot. n. 4872 del 13.05.2019, per la formazione di un elenco di Avvocati esterni finalizzato all'attribuzione di incarichi di patrocinio legale a favore del Comune di Carmignano di Brenta (PD) con preghiera di darne pubblicazione e diffusione.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

all. : Avviso pubblico + modello domanda



Il Responsabile di Area
Lago d.ssa Maria Ines



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

PROVINCIA di PADOVA

Piazza G. Marconi 1 - cap. 35010

pec: carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net

tel. 049/9430355

fax. 049/9430335

cod. fisc. 81000410282

p. iva 01573490289

c.c.p. 11436359

Prot. n. 4827

del 13.05.2019

Reg. Pubbl. n. 467 del 14.05.2019

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE A TUTELA DEL COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 09.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, e alla determinazione n. 8/181 del 07.05.2019 del Responsabile dell'Area Affari Generali, Commercio e Demografici

SI RENDE NOTO

che il Comune di Carmignano di Brenta intende costituire un elenco pubblico di avvocati liberi professionisti, singoli o associati, dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza e di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente in vista di un possibile contenzioso. L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Ente alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

L'elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni in relazione alle materie cui attengono gli incarichi da affidare:

- Sezione : diritto civile
- Sezione : diritto amministrativo
- Sezione : diritto penale
- Sezione : diritto urbanistico
- Sezione : diritto del lavoro
- Sezione : diritto tributario e/o contabile

1 - REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista singolo o associato interessato, avente i seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Essere iscritti all'ordine degli Avvocati da almeno tre anni;
- d) Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) Assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Carmignano di Brenta. In particolare i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell'Ente, né a titolo personale né come difensori di terzi. Il legale si impegna a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Carmignano di Brenta pena la cancellazione dall'elenco. L'incompatibilità di cui al presente punto si applica anche ai legali che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazioni professionali;
- f) Di avere i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) Non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

- h) Non di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova, nell'esercizio dell'attività professionale;
- i) Indicazione della data di iscrizione - o in ipotesi di eventuale cancellazione, dell'ultima iscrizione - all'albo degli avvocati;
- j) Eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alle magistrature superiori;
- k) Assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- l) Di avere comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativa alla/e sezione/i per la/e quale/i si chiede l'iscrizione. Il predetto requisito dovrà risultare da apposito curriculum sottoscritto nel quale sia evidenziata la specializzazione nelle materie del diritto; numero, ruolo e oggetto delle cause patrocinate negli ultimi tre anni nelle materie per le quali chiede l'iscrizione, corsi di formazione ecc;
- m) Essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 247/2012;
- n) Essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- o) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- p) Non essere colpevole di false dichiarazioni;
- q) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lvo 06/09/2011, n. 159 e s.m.i. (normativa antimafia);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dall'elenco.

2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI INSERIMENTO MODALITÀ E TERMINI

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del richiedente mediante presentazione della domanda di inserimento nell'elenco secondo il *fac simile/schema* allegato al presente avviso, debitamente compilato e firmato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La richiesta dovrà essere sottoscritta:

- a) Dal singolo professionista;
- b) Nel caso di studio associato dal professionista che intende specificatamente essere iscritto nell'elenco.

Alla domanda di inserimento nell'elenco, ove non firmata digitalmente, dovranno essere allegati copia del documento di riconoscimento in corso di validità del professionista che sottoscrive la domanda (in caso di sottoscrizione con firma digitale non è richiesta la copia del documento d'identità) e un **dettagliato curriculum** professionale del singolo professionista, nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale le esperienze professionali maturate nell'ambito della Sezione/i per la/le quale/i viene manifestato l'interesse.

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, ai servizi prestati ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.

Il Comune di Carmignano di Brenta si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. In ipotesi di non veridicità e salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.76 DPR n.445/2000, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di inserimento unitamente e con allegato la documentazione richiesta dovrà essere inviata **entro il giorno 14 giugno 2019** esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo **carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net** o **recapitata** presso il Comune di Carmignano di Brenta Piazza G. Marconi n. 1- all'ufficio protocollo nei seguenti orari:

lunedì dalle 9.30 - alle 12.30 ; martedì 9.30 - 12.30; mercoledì 9.30 - 12,30 e 16.00 - alle 16.00
giovedì 9.30 - 12,30 e venerdì 9.3 - 12.30.

Nella domanda dovrà essere scritto **“DOMANDA PER PARTECIPARE ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO di PROFESSIONISTI AVVOCATI PER INCARICHI LEGALI NEL COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA”**

3 - FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

I professionisti che avranno correttamente presentato la propria candidatura, in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, saranno inseriti secondo l'ordine di protocollo d'arrivo in un apposito elenco, approvato con determina dirigenziale, suddiviso in separate sezioni distinti secondo le categorie:

- diritto civile
- diritto amministrativo
- diritto penale
- diritto urbanistico
- diritto del lavoro
- diritto tributario e/o contabile

Il Comune di Carmignano di Brenta comunicherà l'inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione sul Sito del Comune dell'elenco medesimo, nonché mediante comunicazione all'indirizzo di posta certificata (specificato nella domanda) di ciascun professionista ammesso.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

Sarà cura del professionista già iscritto nell'Elenco, comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco medesimo, variazione curriculum, variazione di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

L'inserimento nell'elenco non comporta assunzione, da parte del Comune, dell'obbligo di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti, ma costituisce semplice manifestazione della disponibilità degli iscritti ad assumere incarichi legali nell'interesse dell'Ente alle condizioni di cui al presente avviso.

4 - PERIODO DI VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco resterà valido fino alla data di revoca, fatto salvo dell'entrata in vigore di eventuali disposizioni normative incompatibili con esso e/o a seguito di verifica non positiva della sua funzionalità.

L'elenco verrà aggiornato periodicamente ed è facoltà dei professionisti interessati chiedere in ogni momento la nuova iscrizione nell'elenco, che verrà poi aggiornato periodicamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare alcuna pretesa di sorta.

5 - PROCEDURA PER LA SCELTA DEL PROFESSIONISTA ISCRITTO NELL'ELENCO

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, la scelta del professionista avverrà tramite richiesta di più preventivi di spesa, nell'ambito della categoria o sezione di riferimento del costituito Elenco in considerazione della competenza professionale acquisita nella materia del contendere, e nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione di specializzazione dichiarata;
- specifica competenza ed esperienza in relazione alla peculiarità e contenuto dell'incarico;
- consequenzialità o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- rotazione.

All'atto di conferimento dell'incarico, si provvederà alla stipula di apposita convenzione o disciplinare d'incarico professionale, approvato con determina dirigenziale.

6 - INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ELENCO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di conferire incarichi ad avvocati non iscritti nel predetto Elenco, in casi di contenziosi particolarmente delicati che richiedano prestazioni di alta specializzazione, ovvero laddove l'eccezionalità, la peculiarità e le specifiche circostanze dedotte nel singolo contenzioso

giustificano un affidamento ad un professionista extra Elenco. In tal caso il conferimento avverrà nel rispetto dei principi fondamentali di cui all'art. 4 del Codice dei Contratti

7 - COMPENSO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E PAGAMENTO

I compensi per l'attività prestata verranno determinati sulla base dei parametri previsti dal DM 10/03/2014 n.55, modificato con D.M. n. 37/2018 (e comunque con riferimento alle tariffe vigenti al momento del conferimento dell'incarico), con la massima diminuzione e con un tetto massimo da stabilirsi sulla base del preventivo di spesa che verrà redatto dal professionista.

In nessun caso potrà essere corrisposta una somma superiore a quella eventualmente liquidata con decisione giudiziale.

Il professionista incaricato sarà tenuto a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenersi. Sarà, altresì, tenuto a redigere, senza compenso aggiuntivo, eventuali transazioni relazionabili all'incarico conferito nonché se necessario recarsi presso il Comune per la consultazione del fascicolo di causa, l'acquisizione delle informazioni o il ritiro di atti di pertinenza all'incarico ricevuto.

Il compenso che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato su presentazione di fattura elettronica, preceduta dalla proposta di parcella contenente descrizione dettagliata dell'attività svolta e qualora ne ricorra il presupposto, alla verifica dell'avvenuto corretto assolvimento delle prestazioni previdenziali a favore dei propri dipendenti, mediante DURC.

Eventuali circostanze o fatti intervenuti nel corso del giudizio, suscettibili di determinare una variazione in aumento, rispetto a quanto preventivato, dovranno essere previamente comunicati e motivati nonché preceduti da apposito provvedimento che autorizzi l'ulteriore spesa.

Qualora un professionista subentri in un giudizio già avviato anche in seguito a rinuncia o revoca di altro avvocato, le competenze indicate sono ridotte in proporzione allo stato di avanzamento della causa.

8 - DOMICILIAZIONE

Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, presso un foro diverso da quello di Padova, la scelta potrà essere fatta liberamente dall'avvocato medesimo previa comunicazione all'Ente.

Le competenze e spese per la domiciliazione verranno riconosciute assumendo come riferimento i minimi tariffari e dovranno essere quantificate al momento della presentazione del preventivo che, pertanto, dovrà essere onnicomprensivo di ogni ulteriore onere.

Nel caso di non appartenenza al foro di Padova nulla sarà riconosciuto quale spesa per avvocato domiciliatario nel caso di procedimenti per i quali sia competente il Foro di Padova.

Art. 9 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco potrà essere disposta dal Comune, dandone comunicazione agli interessati, nei confronti di coloro che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione e/o le condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
- b) abbiano rese dichiarazioni false;
- c) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- d) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- e) siano comunque responsabili di gravi inadempienze contrattuali;
- f) siano in una evidente situazione di conflitto di interessi e/o abbiano tenuto comportamenti contrari al codice di comportamento del Comune di Carmignano di Brenta e alla normativa vigente in materia di incompatibilità;
- g) in caso di omessa risposta ad almeno due richieste di preventivo;

La cancellazione può aver luogo anche su espressa richiesta dell'iscritto.

10 - PUBBLICITA' e TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio, sulla home page del sito internet del Comune www.comune.carmignanodibrenta.pd.it e sulla sezione Amministrazione trasparente, bandi e contratti.

Della pubblicazione sarà data tempestiva comunicazione al Consiglio Nazionale Forense ed al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati delle province di - Padova - Vicenza - Treviso - Verona - Rovigo - Belluno - Venezia. L'iscrizione è aperta a tutti gli avvocati.

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta e il trattamento dei dati personali del partecipante da parte del Comune di Carmignano di Brenta, che si impegna a trattarli in ottemperanza dei principi stabiliti dal D. Lvo 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) n. 2016/679; i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

Pe eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria - Affari Generali del Comune di CARMIGNANO di BRENTA (PD) Piazza G. Marconi, 1 - tel. n. 049 9430355 - telefax n. 049/9430335 e-mail: protocollo@comune.carmignanodibrenta.pd.it pec : carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net

allegato fac simile- schema di domanda di partecipazione

il 13.05.2019



Il Responsabile di Area
Lago d.ssa Maria Ines

DOMANDA PER PARTECIPARE ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO di PROFESSIONISTI AVVOCATI PER INCARICHI LEGALI NEL
COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

AL COMUNE di

CARMIGNANO DI BRENTA (PD)

Via pec all'indirizzo : carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net
o recapitata a mano al protocollo dell'Ente.

Il/la sottoscritto/a.....;
nato/a a.....il
residente inin Via..... Prov.....
con studio inVia Prov.....
Cod. Fiscale.....Partita IVA
tel..... cell.
faxe-mail..... , posta elettronica
certificata a cui inviare le comunicazioni.....

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco di Avvocati esterni per l'affidamento di incarichi legali dell'Amministrazione,
nella/e seguente/i sezione/i:

- civile;
- amministrativo;
- penale;
- urbanistico;
- lavoro;
- tributario e/o contabile;
- altra materia o specializzazione(specificare)

a tal scopo sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali
stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di aver conseguito la laurea in in
data..... presso l'Università di..... con votazione..... ;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di..... n. di iscrizione.....
dal (almeno tre anni) e all'Albo dei Patrocinanti in(solo per
coloro che sono abilitati);
- (eventuale) di possedere specializzazione nel seguente diritto.....e in particolare e in
particolare nelle materie di
- di accettare espressamente tutte le clausole previste nell'avviso pubblico per la formazione di un Elenco
di professionisti avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e di rappresentanza e difesa in
giudizio e di gestione del contenzioso stragiudiziale del Comune di Carmignano di Brenta di cui alla
determinazione n. 8/181 del 07.05.2019;

- di possedere i seguenti requisiti, necessari per l'iscrizione nell'elenco (oppure indicare i motivi indicare con una X i requisiti di cui si è in possesso):

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Essere iscritti all'ordine degli Avvocati da almeno tre anni ;
- d) Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) Assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Sandrigo. In particolare i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell'Ente, né a titolo personale né come difensori di terzi. Il legale si impegna a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Sandrigo pena la cancellazione dall'elenco. L'incompatibilità di cui al presente punto si applica anche ai legali che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazioni professionali;
- f) Di avere i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) Non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- h) Non di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova, nell'esercizio dell'attività professionale;
- i) Assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- j) Di avere comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativa alla/e sezione/i per la/e quale/i si chiede l'iscrizione. Il predetto requisito dovrà risultare **da apposito curriculum sottoscritto nel quale sia evidenziata la specializzazione nelle materie del diritto, corsi di formazione ecc;**
- k) Essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 247/2012; i dati relativi alla polizza di assicurazione sono i seguenti:
.....
- l) Essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- m) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) Non essere colpevole di false dichiarazioni;
- o) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lvo 06/09/2011, n. 159 e s.m.i. (normativa antimafia);

dichiara altresì

- di accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Carmignano di Brenta né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori
- di non essere in conflitto di interessi con il Comune di Carmignano di Brenta e di impegnarsi a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Carmignano di Brenta reperibile nella sezione «*Amministrazione trasparente*» (disposizioni generali-atti generali) del sito istituzionale;
- di autorizzare il Comune di Carmignano di Brenta al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il /la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata,impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega:

- curriculum formativo e professionale, nel quale sono indicate in modo puntuale le esperienze professionali maturate nell'ambito della sezione/i per la/le quale/i viene presentata domanda, redatto secondo il formato europeo e sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);
- copia documento identità valido.

Data _____

Firma _____