



AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE E CURRICULA PER LA FORMAZIONE DI **ELENCHI DI AVVOCATI** PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA, DOMICILIAZIONE E/O PATROCINIO LEGALE, NONCHÉ PER LA FORMAZIONE DI **ELENCHI DI CONSULENTI TECNICI** IN AMBITO DI MEDICINA LEGALE, DELLE ASSICURAZIONI E SPECIALISTI NELLE VARIE DISCIPLINE MEDICHE.

In esecuzione della deliberazione n. 627 del 13/09/2019 e a norma dell’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.

### **Art. 1 – Oggetto dell’Avviso**

L’Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino (di seguito “Azienda”), intende procedere alla formazione di **due elenchi, uno di Avvocati e l’altro di Consulenti tecnici** di comprovata esperienza, dai quali eventualmente attingere per le seguenti finalità:

- 1. conferimento di incarichi di rappresentanza, difesa e patrocinio legale dell’Azienda** in materia civile, lavoro, penale, amministrativo, contabile, fallimentare, tributario, anche fase stragiudiziale o avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione;
- 2. consulenze legali su argomenti specifici e per l’assunzione di incarichi in vertenze civili, penali, amministrative a favore di dipendenti dell’Azienda medesima**, che intendano avvalersi di tale elenco, a norma e ai sensi delle vigenti disposizioni previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, in materia di patrocinio legale dei dipendenti;
- 3. attività di consulenza e assistenza tecnica** in ambito medico legale e specialistico in materia di responsabilità professionale anche nello svolgimento di operazioni peritali del Consulente tecnico d’ufficio, nonché per l’accertamento della natura del danno e della sua quantificazione.

### **Art. 2 - Requisiti generali e condizioni per l’iscrizione nei rispettivi Elenchi**

Possono presentare la propria candidatura, nei rispettivi elenchi, i professionisti, singoli o associati, che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti elenco Avvocati**

1. Iscrizione all’Albo Professionale (indicare: anno, numero di iscrizione e sede dell’Ordine di appartenenza);
2. Iscrizione all’Albo degli Avvocati Cassazionisti da almeno 3 anni;
3. Regolare iscrizione alla Cassa Nazionale Forense;
4. Assenza di provvedimenti disciplinari relativi all’esercizio della professione forense, negli ultimi cinque anni;



5. Non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, in relazione al disposto dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense e ai sensi della Legge n. 190/2012;
6. Assenza di rapporti di patrocinio legale contro l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino nei due anni precedenti alla richiesta di inserimento nell'elenco e l'impegno a non assumere incarichi contro l'Azienda per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'elenco;
7. Aver stipulato polizza assicurativa per rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense;
8. Comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae*, acquisita anche nel settore pubblico, nonché in una o più delle seguenti discipline: civile (con particolare riferimento al contenzioso per risarcimento danni da responsabilità professionale sanitaria, contrattualistica, rapporti debito/credito in fase di esecuzione dei contratti pubblici) lavoro (con riferimento alle vertenze con dipendenti pubblici), penale (in particolare reati contro la P.A., reati di responsabilità professionale sanitaria e sicurezza sul lavoro), amministrativo (con riferimento ad appalti pubblici), contabile, fallimentare, tributario.

• **requisiti elenco Consulenti tecnici**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia con specialità in medicina legale o in altra disciplina medica;
2. Iscrizione Albo Professionale da almeno 3 anni;
3. Non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino;
4. Assenza di provvedimenti disciplinari, in relazione all'esercizio della propria attività professionale, attivati dall'Ordine di appartenenza, negli ultimi cinque anni;
5. Comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae*, da cui emergano le attività svolte, con particolare riferimento al settore della responsabilità professionale medica e alle attività peritali svolte in sede giudiziaria e stragiudiziale.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande e permanere durante tutto il periodo di iscrizione. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dai rispettivi elenchi.

**Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

L'elenco "legali" è articolato in relazione ai rami del diritto cui attengono gli incarichi da affidare e precisamente nelle seguenti sezioni:

- civile
- diritto del lavoro





- penale/sicurezza sul lavoro
- amministrativo/contabile
- fallimentare/tributario

L'elenco "medici", è articolato come segue:

- Medicina legale
- altra specialità medica (indicare la disciplina)

I Professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare la/e sezione/i a cui chiedono di essere iscritti e presentare singole istanze per ogni sezione, come da modulistica allegata.

La domanda di iscrizione negli elenchi, redatta su carta semplice, conformemente agli schemi allegati al presente avviso, debitamente sottoscritta dal professionista, o in caso di studio associato dal professionista delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità e *curriculum* professionale, tutti a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il **19 ottobre 2019** a mezzo plico che rechi all'esterno la dicitura:

**“Avviso pubblico per la costituzione di elenco Avvocati- Domanda di partecipazione”**

**“Avviso pubblico per la costituzione di elenco Consulenti tecnici (medici legali e/o specialisti in altra disciplina medica)- Domanda di partecipazione”**

Le domande potranno essere recapitate:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo: Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Ufficio Protocollo Via Magellano 1, 10128, Torino. La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data del timbro postale accettante
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.mauriziano@pcert.postecert.it](mailto:protocollo.mauriziano@pcert.postecert.it)
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è fissato alle ore 23,59 del giorno **19 ottobre 2019**.

La mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente articolo determina la mancata iscrizione nell'elenco.

Non si darà luogo all'apertura di plichi pervenuti fuori termine. In tal caso, le domande di partecipazione, saranno prese in considerazione nella fase di aggiornamento elenco, di cui al successivo articolo 4 del presente Avviso.

La documentazione presentata verrà vagliata dalle Strutture dell'Azienda competenti nel merito.



#### **Art. 4 - Formazione, validità e aggiornamento degli elenchi**

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso saranno inseriti negli elenchi secondo l'ordine alfabetico. Non si darà origine a graduatorie.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto, comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla vigente normativa.

Gli elenchi avranno un periodo di validità triennale, a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione da parte dell'Amministrazione sul sito internet dell'Azienda.

L'Azienda aggiornerà periodicamente (indicativamente su base semestrale) gli elenchi così formati ed approvati con atto deliberativo, con l'inserimento delle successive nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, nel rispetto delle modalità fissate nel presente Avviso.

Nel corso di validità degli elenchi, i professionisti già iscritti potranno confermare la loro iscrizione e/o dichiarare l'eventuale modifica delle dichiarazioni e dei requisiti in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

Saranno cancellati dagli elenchi i professionisti che, in qualunque momento, intenderanno notificare il non interesse a permanere negli elenchi o abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o siano responsabili di inadempimenti suscettibili di arrecare nocumento all'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Affidamento e modalità di espletamento degli incarichi**

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi.

L'istanza di partecipazione, ai singoli elenchi, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'iscrizione all'elenco non dà pertanto, in alcun modo, titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La formazione degli elenchi è, infatti, unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati, ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Resta fermo il principio per cui l'affidamento dell'incarico è a base prettamente fiduciaria, per cui l'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nei costituendi elenchi; la scelta avverrà di volta in volta, previa adozione di specifico provvedimento, tenuto conto della competenza, dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare, nonché secondo criteri di economicità e di rotazione, nei limiti della specializzazione professionale.

L'Azienda si riserverà, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, ad esempio in caso di convenzioni in essere con altre Aziende Sanitarie, o in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica, tale da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia demandata a soggetti terzi,





con oneri totalmente a loro carico, in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari (es. polizze assicurative).

Gli elenchi così formati potranno essere utilizzati anche dai dipendenti dell'Azienda, per ogni eventuale finalità di assistenza in ambito di contenziosi connessi all'attività istituzionale svolta; in tal caso, i dipendenti potranno individuare il professionista cui affidare l'incarico, fatta salva, in alternativa, la possibilità, che dovrà essere avallata dal datore di lavoro, di nominare un professionista di sua esclusiva fiducia, dandone immediata comunicazione all'Azienda, con rinvio, in tal caso, a quanto previsto dal CCNL di riferimento e/o del Regolamento Aziendale.

Il professionista incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il professionista assicurerà la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Azienda, per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'incarico, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Il professionista, in caso di assunzione dell'incarico, all'inizio della propria attività dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico.

Previo accordo sul preventivo, l'Azienda provvederà a predisporre apposito provvedimento di conferimento dell'incarico che determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale, caratterizzato da un vincolo fiduciario.

Se le parti non raggiungono un accordo sul compenso, si procederà alla individuazione di altro professionista.

Qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo ai professionisti, questi ultimi sono tenuti a dichiarare tale situazione e a non accettarlo (oppure rinunciarvi immediatamente se già accettato in precedenza), a norma della vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n.190/2012 e D.Lgs n.33/2013).

## **Art. 6 Compensi professionali**

- **elenco Avvocati**

Il compenso per le prestazioni professionali sarà determinato secondo i parametri di cui al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, fatti salvi successivi provvedimenti in materia.

Il Professionista si impegnerà, comunque, ad applicare parcelle di importo non superiore al valore medio di liquidazione, calcolato come previsto dal D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, tali importi dovranno essere adeguatamente giustificati, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, dei risultati conseguiti, della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.



E' fatta salva la possibilità di concordare con l'Azienda, un eventuale ribasso/aumento in misura percentuale, rispetto al valore medio di liquidazione, da stabilirsi caso per caso.

Su richiesta dell'Avvocato, con apposita determinazione di liquidazione potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto, previa presentazione di parcella, il saldo verrà liquidato successivamente a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di parcella dettagliata dell'attività svolta, previa disposizione di apposito provvedimento di liquidazione.

Nell'ipotesi di difesa di più soggetti aventi la medesima posizione processuale, il compenso sarà aumentato, per ogni soggetto oltre al primo, in misura del 10%.

L'Avvocato potrà chiedere la distrazione delle spese legali che verranno poste a carico della controparte e trattenerle a titolo di compensazione sino a soddisfazione del proprio credito.

- **elenco Consulenti Tecnici**

Il compenso per le prestazioni peritali sarà pattuito tenendo in considerazione gli importi di massima di seguito indicati, oltre oneri accessori se dovuti:

Parere medico-legale correlato da eventuale visita e da relazione scritta (danni micro-permanenti)	<b>Da Euro 250,00 a Euro 400,00</b>
Parere medico-legale correlato da visita e da relazione scritta (danni macro-permanenti)	<b>Da Euro 450,00 a Euro 700,00</b>
Seduta CTP per singolo Consulente (nel capoluogo provinciale interessato e/o Distretto Giudiziario Provinciale)	<b>Euro 500,00 + IVA (prima seduta) Euro 200,00 + IVA (sedute successive alla prima)</b>
Seduta CTP per singolo Consulente (fuori dal capoluogo provinciale interessato e/o fuori dal Distretto Giudiziario Provinciale, ma in ambito della Regione Piemonte)	<b>Euro 550,00 (prima seduta) Euro 250,00 (sedute successive alla prima)</b>
Seduta CTP per singolo Consulente (extra Regione Piemonte). Visita del Medico specialista con relazione scritta in rapporto alla complessità del caso clinico.	<b>Euro 750,00 (prima seduta) Euro 450,00 (sedute successive alla prima) da Euro 200,00 ad Euro 500,00</b>

Si precisa che il compenso economico che può essere riconosciuto ai CTP non potrà comunque eccedere la somma liquidata dal Giudice al CTU.

Se il Medico specialista è dipendente di una Struttura Sanitaria pubblica, la consulenza sarà svolta come prestazione occasionale, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.





Il Professionista si impegnerà, comunque, ad attenersi alle tariffe sovraindicate, rientrando, tuttavia, tra le facoltà delle parti di contrattare eventuali ribassi e/o aumenti percentuali, in considerazione dei singoli casi.

Il Professionista (Avvocato/Consulente Tecnico) dovrà, in ogni caso, rendere noto il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e dovrà altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Si precisa che sarà cura dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico ricoperto, in osservanza del D.Lgs. n. 33/2013 e della Legge n. 190/2012, pubblicare nell'apposita sezione del sito aziendale, il *curriculum vitae* del Professionista, la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni ostative all'assunzione dell'incarico e l'importo del compenso onnicomprensivo indicato nella delibera di conferimento incarico.

#### **Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, che opera in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo degli elenchi per le finalità di cui al presente Avviso.

I dati verranno trattati, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento sia in forma cartacea che in forma elettronica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nei rispettivi elenchi, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e determinerà l'impossibilità dell'Azienda di dar corso ad eventuali rapporti contrattuali.

I partecipanti hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza dovrà essere presentata al Titolare del Trattamento (Dott. Maurizio Gaspare Dall'Acqua - Legale rappresentante *pro tempore* dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, con sede in Via Magellano 1- 10128 TORINO).

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e ai codici deontologici riferiti ai professionisti interessati.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

---

*Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019*

**Allegati:**

1. Modello domanda di partecipazione elenco Avvocati;
2. Modello domanda di partecipazione elenco Consulenti Tecnici.





**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

## Modello domanda elenco Avvocati

**ALL'AZIENDA OSPEDALIERA  
ORDINE MAURIZIANO  
Via Magellano, n.1  
10128 Torino**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
e residente in .....  
Via/Piazza .....  
con studio in .....  
Via/Piazza .....  
Tel ..... fax .....  
Codice fiscale/partita IVA .....

In nome e per conto

- proprio  
 dello studio .....

### TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza giuridico legale e rappresentanza in giudizio nella sezione .....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 ed ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA

1. di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di ..... dal .....



2. di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati patrocinanti in Cassazione dal .....
3. di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense
4. di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del vigente Codice deontologico forense e ai sensi della Legge 190/2012
5. di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi cinque anni
6. di non aver prestato patrocinio legale contro l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'elenco ed di impegnarsi a non assumere incarichi contro l'Azienda per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'elenco
7. di aver stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense
8. di possedere specializzazione ed esperienza professionale specifica in procedimenti per .....
- documentata da dettagliato curriculum professionale
9. (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento con i relativi curricula sono i seguenti:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
10. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:  
Studio .....
- località .....





via/piazza .....

CAP ..... Tel ..... fax .....

11. di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'elenco in oggetto, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino
12. di riconoscere che l'iscrizione nell'elenco determina l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso in caso di affidamento di singoli incarichi. In particolare, di accettare, tra l'altro, che i compensi siano calcolati secondo le modalità e nei termini espressamente disciplinati dall'Avviso
13. di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto e/o la perdita dei requisiti, attestati e richiesti dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino
14. di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare in modo continuo e tempestivo l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando gli atti predisposti ed attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto e atto di cui si venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa
15. di accettare tutte le norme presenti nell'Avviso
16. di allegare il proprio curriculum
17. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri
18. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione
1. di autorizzare l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.lgs n. 196 del 30/06/03 ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma per esteso e leggibile

.....



**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

---

*Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) - P.I./Cod. Fisc. 09059340019*

**Allegati:**

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- *curriculum* professionale datato e sottoscritto.





**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019

## Modello domanda elenco Consulenti Tecnici

**ALL'AZIENDA OSPEDALIERA  
ORDINE MAURIZIANO  
Via Magellano, n.1  
10128 Torino**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
e residente in .....  
Via/Piazza .....  
con studio in .....  
Via/Piazza .....  
Tel ..... fax .....  
Codice fiscale/partita IVA .....  
Dipendente presso ..... di .....  
Con qualifica di .....

### TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di consulenza tecnica in ambito medico legale e/o medico specialistica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 ed ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA

1. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di .....  
dal.....
2. di possedere diploma di laurea in medicina e chirurgia e:  
 specialità in medicina legale  
 specialità in altra disciplina medica: .....



3. di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interessi con l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
4. di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi cinque anni
5. di aver stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali
6. di possedere esperienza professionale, documentata in dettagliato *curriculum* professionale, da cui emergano le attività svolte, con particolare riferimento al settore della responsabilità professionale medica e alle attività peritali svolte in sede giudiziaria e stragiudiziale
7. di riconoscere e accettare che l'iscrizione nella lista, non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino
8. di riconoscere che l'iscrizione nell'elenco in oggetto determina l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso in caso di affidamento di singoli incarichi. In particolare, di accettare, tra l'altro, che i compensi siano calcolati secondo le modalità e nei termini espressamente disciplinati dall'Avviso
9. di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto e/o la perdita dei requisiti, attestati e richiesti dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino
10. di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare in modo continuo e tempestivo l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando gli atti predisposti ed attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto e atto di cui si venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa
11. di accettare tutte le norme presenti nell'Avviso
12. di allegare il proprio curriculum
13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri
14. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione
1. di autorizzare l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.lgs n. 196 del 30/06/03 ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati





**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano  
di Torino**

---

*Sede legale: Via Magellano, 1 - 10128 TORINO - Tel. +39 011.508.1111 - www.mauriziano.it - P.I./Cod. Fisc. 09059340019*

personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma per esteso e leggibile

.....

**Allegati:**

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- *curriculum* professionale datato e sottoscritto.