



Venezia, 20 maggio 2008
Prot. 1358/08

Spett.le
Ordine degli Avvocati di Venezia
Santa Croce 494
30135 Venezia

Anticipata al fax 041 5208914

Oggetto: aggiornamento convenzione in essere per l'utilizzo dell'Autorimessa Comunale

Con la presente comunichiamo alcuni aggiornamenti alla convenzione in essere per l'utilizzo dell'Autorimessa Comunale resi necessari dall'aumento a 24 Euro delle tariffe dell'impianto e da alcuni problemi operativi riscontrati nell'applicazione dell'attuale versione del contratto.

Elenchiamo di seguito gli aggiornamenti:

- la tariffa convenzionale applicata diventa di 10 Euro IVA compresa, per soste di durata complessiva inferiore alle 4 ore. Per soste superiori alle 4 ore verrà applicata la tariffa ordinaria di Euro 24 IVA compresa, ogni 24 ore o frazioni;
- il pagamento dovrà essere effettuato direttamente alle casse dell'impianto, prima del ritiro della vettura. Non siamo più in grado di gestire, infatti, fatturazioni cumulative posticipate;
- la fattura verrà emessa, su richiesta, al momento del pagamento. La cassa automatica, dove pure sarà possibile eseguire il pagamento, non è abilitata all'emissione di fattura;
- per aver diritto alla speciale tariffa convenzionata il Professionista deve esibire all'ingresso la propria tessera personale; in caso contrario sarà applicata la tariffa ordinaria;
- nel caso di tessera personale non funzionante in ingresso e/o alle casse, sarà emesso biglietto di transito ordinario che verrà annullato per l'uscita del cliente con motivazione

Azienda Servizi Mobilità S.p.A.

Sede legale
Santa Croce 458/A
30135 Venezia
Sede amministrativa
Santa Croce 365/B
30135 Venezia

telefono 041 2727211
fax 041 723131
e-mail asm@asmvenezia.it

Codice fiscale e partita IVA
03096680271

cap. soc. € 18.535.750 i.v.
iscriz. registro Imprese 152370-1966
n° REA 246771

soggetta all'attività di direzione
e coordinamento del Comune di Venezia

La convenzione 16/06/08 con l'Ordine degli Avvocati e Commercialisti prevede che non verranno più effettuati annulli sulle tessere con specifico codice (OA - OC) presso le casse dell'Autorimessa Comunale ma pagamenti breve in mano.

Ai pagamenti effettuati presso la cassa automatica verrà emesso solamente scontrino non fiscale e non fattura. La fattura, che va emessa a richiesta del cliente come per i transiti ordinari, può essere emessa direttamente solo dalle casse presidiate. Pertanto il cliente che desideri la fattura deve obbligatoriamente pagare in cassa ordinaria, e richiedere al momento la fattura che per nessuna ragione potrà essere emessa in un momento successivo. Di questo devono quindi essere informati i commercialisti mediante una copia della convenzione modificata che deve essere consegnata a ciascuno a cura dell'ordine.

La tariffa agevolata applicata è di € 10 per sosta fino a 4 ore (con una tolleranza a sistema di 15 min oltre la quarta ora) e di € 24 oltre la quarta ora fino alla ventiquattresima. Per le soste di durata superiore al giorno si applica la tariffa ordinaria di 24 euro per ogni giorno o frazione di giorno.

La tariffa agevolata non viene applicata nelle giornate di sabato, domenica e nelle festività Nazionali/Religiose (esclusi Santi Patroni, Carnevale, Regata Storica, Redentore, Premio Campiello ecc.) che dovranno esser calcolate a tariffa intera giornaliera ordinaria sia che il cliente sia entrato od uscito nelle suindicate giornate e/o che esse siano comprese nella sosta totale. (Nel caso che anche una sola ora di sosta o frazione venga usufruita all'interno del periodo non convenzionato verrà applicata la tariffa ordinaria).

Altre festività - Definire calendario annuale aggiornabile.

In caso di tessera personale non funzionante in ingresso e/o alle casse, sarà emesso biglietto di transito ordinario (Cod N) che verrà annullato per l'uscita del cliente con motivazione dettagliata e contestuale ritiro della tessera guasta. L'importo dovuto per la sosta sarà calcolato manualmente dai cassieri ed inserito nel corrispettivo di cassa con un "incasso speciale" debitamente motivato.

Per nessuna ragione deve essere applicata la convenzione a cliente che si presenti senza tessera personale codificata OA-OC.

La tessera personale del cliente, una volta ripristinata o sostituita verrà restituita allo stesso in occasione di un successivo transito presso le casse dell'Autorimessa e sarà utilizzabile dal primo ingresso successivo.