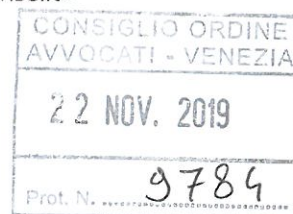


## Segreteria

---

**Da:** Presidenza C.N.F. <presidenza@consigionazionaleforense.it>  
**Inviato:** venerdì 22 novembre 2019 09:39  
**A:** coa  
**Oggetto:** Informativa INPS  
**Allegati:** 36660.pdf



*Ill.mi Signori*

**- PRESIDENTI DEI CONSIGLI DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI**

**OGGETTO : Informativa INPS**

*Ill.mi Signori Presidenti,*

per incarico della Consigliera Segretaria del Consiglio Nazionale Forense, Avv. Rosa Capria, si trasmette l'allegata nota pervenuta dal Direttore Centrale Entrate e recupero crediti dell'INPS, Dott.ssa Maria Sandra Petrotta.

Con i migliori saluti,

*Oscar De Tommasi*



**Consiglio Nazionale Forense**

**Presidenza**

tel. +39.06.977488 - fax: +39.06.97748829

Le informazioni in questa e-mail sono confidenziali e riservate esclusivamente al destinatario. I destinatari non autorizzati sono tenuti alla riservatezza. Se ha ricevuto questa e-mail per errore ci informi immediatamente e distrugga le copie in suo possesso.

L'uso, la diffusione, spedizione, stampa o copia di questa e-mail sono proibite in conformità con gli artt. 15 Cost., 616 del codice penale e i dati sono trattati nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali dell'Unione Europea (2016/679).



Numero di protocollo : AMM18/11/19.036660E

-----Messaggio originale-----

Da: dc.entraterecuperocrediti@postacert.inps.gov.it

<dc.entraterecuperocrediti@postacert.inps.gov.it>

Inviato: venerdì 15 novembre 2019 16:30

A: amministrazione@pec.cnf.it

Oggetto: Consiglio Nazionale Forense - Informativa [INPS.0023.15/11/2019.0146053]

Spett.le Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Avvocati,

pervengono quotidianamente alla scrivente Direzione numerose richieste di chiarimenti da parte dei vostri iscritti circa gli adempimenti da porre in essere per lo svolgimento dell'attività in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale.

Per quanto sopra, si riepilogano di seguito i suddetti adempimenti, nell'auspicio che codesto Consiglio Nazionale provveda a veicolare tali informazioni verso gli iscritti all'Ordine.

Ringraziando per l'attenzione porgo cordiali saluti.

Il Direttore Centrale  
Maria Sandra Petrotta

“Come previsto dalla legge n. 12/1979, rubricata “Norme per l’ordinamento della professione di consulente del lavoro”, tutti gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale, quando non sono curati dal datore di lavoro, direttamente o a mezzo di propri dipendenti, possono essere assunti, oltre che dai consulenti del lavoro, anche da coloro che siano iscritti negli albi degli avvocati e procuratori legali.

In tal caso, questi ultimi sono tenuti a darne comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere gli adempimenti di cui sopra.

L'Ispettorato Nazionale del lavoro, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con nota n. 32 del 15 febbraio 2018, ha informato che coloro che svolgono per conto delle aziende adempimenti in materia di lavoro devono provvedere ad inoltrare comunicazione tramite la procedura telematica illustrata con la suddetta nota. Le modalità di invio all'INPS della richiesta da parte degli avvocati - che intendono operare come intermediari - sono state illustrate da questo Istituto con messaggio n. 2819 del 24 luglio 2019.

Si precisa che la comunicazione all'INL, effettuata secondo le modalità di cui alla nota INL n. 32/2018, deve essere precedente alla richiesta inoltrata all'INPS, in quanto l'assolvimento è condizione necessaria per il rilascio all'avvocato istante dell'autorizzazione ad operare in qualità di intermediario.

Ad ogni buon conto, si ricorda che, come precisato nel messaggio n.

2819/2019, la richiesta di autorizzazione deve essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo dc.entraterecuperocrediti@postacert.inps.gov.it).

Nell'oggetto della PEC sarà necessario indicare la seguente dicitura:

"Richiesta di autorizzazione a svolgere attività in materia di lavoro previdenza ed assistenza sociale - Avvocato", ed allegare i seguenti documenti:

- copia del tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ordine professionale;
- copia del modulo "SC64" compilato in ogni sua parte (Richiesta assegnazione "PIN" intermediario abilitato), scaricabile dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it) al seguente percorso: "Prestazioni e Servizi" > "Tutti i moduli";
- copia del documento di identità riportato sul modulo "SC64".

Qualora, invece, il professionista voglia operare non in qualità di intermediario ex art. 1 della legge n. 12/1979, ma in qualità di avvocato, ad esempio per gli adempimenti relativi alla presentazione delle istanze per l'accesso alle prestazioni del Fondo di Garanzia o per la presentazione di ricorsi amministrativi avverso provvedimenti dell'Istituto, per la richiesta di autorizzazione si dovrà fare riferimento alle istruzioni impartite con la circolare n. 151 del 28/10/2013 (punto 3).

Come illustrato dalla suddetta circolare, l'avvocato dovrà consegnare la richiesta di autorizzazione, utilizzando il modulo allegato alla circolare medesima, allegando altresì copia del documento di riconoscimento e del certificato di iscrizione all'Ordine."

---

Questo è un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) inviato dall'INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale). Per rispondere a questo messaggio è necessario disporre di una casella di Posta Elettronica Certificata. Eventuali messaggi inviati a indirizzi PEC dell'INPS da caselle di posta elettronica ordinaria (non certificata) verranno rifiutati dal sistema.

---