

decreto del direttore generale

---

**L.AUT-01-2020**

**Procedura comparativa per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "CapaCityMetro-ITALIA" – CUP F76C18000380002 – FAMI 2018 – PROG. 1867**

**Responsabile dott.ssa Laura Casagrande**

---

**AFRU/DRUO/SCCPTAP/MG/AMO**

---

**il direttore generale**

**visto** lo Statuto dell'Università luav di Venezia

**vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

**visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 7 – comma 6

**visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**visto** il regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

**vista** la legge 06 novembre 2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e successive modificazioni

**visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" e sue successive modificazioni ed integrazioni

**visto** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni"

**vista** la legge 11 dicembre 2016, n. 232, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" e in particolare l'art. 1, comma 303 in base al quale, a decorrere dal 01 gennaio 2017, i contratti stipulati dalle università statali ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001, non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti

**visto** il regolamento luav per la disciplina di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con decreto rettorale 11 gennaio 2018, n. 6

**visto** il codice etico dell'Università luav di Venezia, emanato con decreto rettorale 28 luglio 2011, n. 749

**visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ateneo 2019/2021, approvato con delibera del consiglio di amministrazione del 30 gennaio 2019

**visto** il Codice di Comportamento dell'università Iuav di Venezia, emanato con decreto rettorale 5 dicembre 2014, n. 541

**vista** la richiesta prot. n. 841 del 14/01/2020, con la quale la dott.ssa Laura Casagrande segnala che per le attività di supporto al progetto "CapaCityMetro – ITALIA" – CUP F76C18000380002 – FAMI 2018 – PROG. 1867, è necessario avvalersi di 1 soggetto in possesso di adeguate competenze

**visto** che la ricognizione interna prot. 967 del 15/01/2020 ha avuto esito negativo, si ritiene necessario avviare apposita procedura comparativa volta ad individuare 1 soggetto esterno con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo

**decreta**

#### **articolo 1 Procedura comparativa e oggetto della prestazione**

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001, è indetta una procedura comparativa volta ad individuare 1 soggetto esterno con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo.

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

certificazione di correttezza delle procedure di affidamento di servizi, forniture o incarichi individuali esterni, realizzate dall'Università IUAV di Venezia nell'ambito del progetto "CapaCityMetro – ITALIA". Nel dettaglio, la prestazione consisterà nelle seguenti attività:

- verifica della correttezza delle procedure di affidamento di servizi, forniture o incarichi individuali esterni, realizzate dall'Università Iuav di Venezia o dai partner di progetto. La verifica riguarda la corretta applicazione dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento, al fine di tutelare la concorrenza e la correttezza delle procedure di selezione di soggetti affidatari coinvolti nella realizzazione delle attività progettuali finanziate nell'ambito del progetto "CapaCityMetro – ITALIA"
- presentazione di una certificazione intermedia ed una finale, da allegare alle rendicontazioni, che l'Università Iuav di Venezia presenterà all'Autorità Responsabile del fondo FAMI entro 20 (venti) giorni di calendario dalla data di presentazione delle domande di rimborso intermedio (30 aprile 2020) e finale (31 gennaio 2022) come stabilito dall'art. 8.2 della Convenzione di Sovvenzione.

La prestazione prevede un compenso lordo di € 3.418,07 (tremilaquattrocentodiciotto/07) più IVA se dovuta e oneri a carico dell'Università Iuav di Venezia

La spesa troverà copertura sul budget della U.O 2742 (Servizio Ricerca), U.A. 01.02.04.03 (Servizio Ricerca), C.A. 3.10.05.01 – Costi per Assegni di Ricerca - progetto: "CapaCityMetro – ITALIA"

#### **Articolo 2 Requisiti di ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, del seguente titolo di studio:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Ai candidati è richiesto altresì il possesso delle seguenti esperienze e competenze:

- esperienza attestata nella certificazione di affidamenti ad opera della pubblica amministrazione, con particolare riguardo alle università o enti di ricerca pubblici o privati
- iscrizione all'Albo Ufficiale degli Avvocati da almeno 5 anni.

La prestazione avrà durata di 22 (ventidue) mesi, con decorrenza subordinata alla conclusione della presente procedura selettiva.

#### **articolo 3 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda va compilata in carta semplice, utilizzando il modulo della domanda allegato, compilando anche la parte relativa ai DATI PERSONALI (tributari, previdenziali e fiscali)

La domanda deve contenere, a pena di esclusione dalla selezione, le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco:

- l'incarico per il quale intende presentare la propria candidatura

- cognome e nome

- luogo e la data di nascita;

- codice fiscale
  - cittadinanza
  - residenza
  - di godere dei diritti politici
  - di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi penali pendenti (in caso contrario specificare gli estremi delle relative sentenze, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti)
  - la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva
  - i titoli di studio di cui è in possesso
  - di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, nonché rapporto di coniugio, di unione civile e di convivenza con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).
- Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all' Area finanze e risorse umane – divisione risorse umane e organizzazione, servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativi e previdenza di questa Università.

La domanda, debitamente sottoscritta, va indirizzata al Direttore Generale dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia.

Alla domanda vanno allegati:

- curriculum vitae (modello allegato che non deve contenere foto, dati personali e firma)
- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Si terrà conto esclusivamente della data di arrivo e non di quella di spedizione. Le domande pervenute oltre il termine non saranno accettate.

La documentazione potrà essere prodotta a mano, a mezzo posta ordinaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite fax (numero fax.: 041-2571877) al Servizio archivio di Ateneo e flussi documentali (Ufficio Protocollo), S. Croce n. 191, Tolentini, 30135 Venezia, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.iuav.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità preferibilmente in formato PDF.

Saranno, comunque, accettati file in formato .tiff, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione.

Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato, oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**articolo 4 Svolgimento della valutazione comparativa e attivazione del contratto**

L'Università Iuav di Venezia provvederà ad effettuare la valutazione comparativa dei curricula pervenuti avvalendosi di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal direttore generale dell'Università Iuav di Venezia, composta da soggetti esperti nelle materie oggetto della prestazione.

La Commissione potrà altresì riservarsi la facoltà di un eventuale colloquio di approfondimento.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige un verbale indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno eventualmente prescelto. I relativi atti sono sottoposti all'approvazione del direttore generale da parte dell'ufficio competente. L'esito della valutazione comparativa dei candidati esterni sarà pubblicato nel sito di Ateneo alla sezione: <http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm>, nella pagina web relativa alla selezione in oggetto.

La valutazione espressa dalla Commissione giudicatrice non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'ufficio competente provvede a convocare il soggetto individuato per stipulare un contratto di lavoro autonomo della durata di 22 (ventidue) mesi, decorrente dal 1 aprile 2020, da svolgersi nei tempi e nei luoghi concordati tra le parti

#### **articolo 5 Incompatibilità**

Ai sensi dell'art. 25 della legge 23 dicembre 1994 n. 724, al personale delle amministrazioni pubbliche che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti gli incarichi di cui alla presente procedura. Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 e dal comma 9 dell'art. 5 del Decreto Legge. 06 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 07 agosto 2012 n. 135.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora tra il soggetto prescelto e il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, sussista un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, nonché rapporto di coniugio con gli stessi.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Non si potrà procedere con la stipula del contratto, nel caso in cui il candidato in possesso di partita iva sia titolare di ditta individuale

#### **articolo 6 Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003.

#### **articolo 7 Disposizioni finali, responsabile del procedimento e pubblicità**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università Iuav di Venezia si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il presente decreto è registrato nel repertorio dei decreti del direttore generale ed è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web all'indirizzo

<http://www.iuav.it/Lavora-con/assegni-in/collaboraz1/index.htm>

Il responsabile del procedimento della presente selezione è Monica Gallina - Servizio concorsi e carriere personale amministrativo e previdenza. Per informazioni: tel 041-257/1847- 1576 - 2323 e-mail: [lavoro.autonomo@iuav.it](mailto:lavoro.autonomo@iuav.it)

il direttore generale  
**Alberto Domenicali**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Al Direttore generale  
dell'Università IUAV di Venezia

Area finanze e risorse umane  
Divisione risorse umane e organizzazione  
Servizio concorsi e carriere personale tecnico amministrativo e previdenza  
Santa Croce - Campo della Lana, 601  
30135 VENEZIA

**Oggetto: L.AUT-01-2020 - Procedura comparativa per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "CapaCityMetro – ITALIA" – CUP F76C18000380002- FAMI 2018 – PROG. 1867 - Responsabile dott.ssa Laura Casagrande**

Il/la... sottoscritto/a ..... nat... a  
..... prov....., il .....,  
C.F. (codice fiscale) .....,  
(compilare solo se residenti all'estero): codice identificativo estero o n. del passaporto:.....

residente in ..... prov. ....,  
via ..... n. .... (c.a.p. .... )  
tel...../ cell .....,  
e-mail .....,  
P.I. (partita iva) .....

**chiede**

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'individuazione di 1 soggetto in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "CapaCityMetro-ITALIA" – CUP F76C18000380002 – FAMI 2018 – PROG. 1867 - presso l'Università Iuav di Venezia, indetta con bando sigla: **L.AUT-01-2020**

**a tal fine dichiara**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 quanto segue, e, dichiara altresì, ai sensi del D.P.R. 445/00, che tutto quello che è dichiarato nella presente domanda e nel curriculum allegato corrisponde al vero:

- di essere cittadino/a (nazionalità) .....
- di godere dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non aver carichi penali pendenti (in caso contrario specificare gli estremi delle relative sentenze, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso del diploma di laurea magistrale in.....  
conseguito presso .....;  
data:.....; votazione:.....;
- altri titoli di studio eventualmente posseduti: .....

- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) studente iscritto ai corsi di laurea e ai corsi di laurea specialistica dell'Università luav di Venezia;
- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) titolare di assegno di ricerca presso l'Università luav di Venezia - dipartimento /struttura ....., e, in caso affermativo, di avere comunicato la partecipazione alla presente selezione alla struttura responsabile della ricerca, e di aver ottenuto parere positivo dal docente responsabile come previsto dall'art. 13, comma 4 del regolamento luav per il conferimento di assegni per collaborazione ad attività di ricerca;
- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) iscritto alla Scuola di Dottorato presso l'Università luav di Venezia e, in caso affermativo, di avere comunicato la partecipazione alla presente selezione e di aver ottenuto da parte del collegio docenti/consiglio di curriculum, l'autorizzazione a svolgere attività retribuite di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 21, comma 4 del regolamento della Scuola di Dottorato e in materia di Dottorato di Ricerca (emanato con decreto rettorale 05/06/2017 n. 209)
- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) lavoratore dipendente privato presso ..... con la qualifica di .....
- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) pubblico dipendente presso ..... con la qualifica/categoria di .....; di essere consapevole, in caso affermativo, ai sensi del D.Lgs 165/2001, dell'obbligo di richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- di non avere rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, nonché rapporto di coniugio, con il Dirigente della struttura richiedente l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il/la sottoscritto/a dichiara di voler ricevere le comunicazioni ai fini della presente selezione, al seguente recapito:

comune ..... (prov. ....) via ..... n. .... c.a.p. ....  
tel. ....;

Il/la sottoscritt... si impegna a far conoscere le future ed eventuali variazioni rispetto all'indirizzo sopra riportato.

Il/la sottoscritt... allega alla presente:

- A) curriculum vitae datato;
- B) fotocopia di un valido documento d'identità e del codice fiscale

Il/La sottoscritt....., infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di valutazione comparativa.

**MODULO DATI PERSONALI (tributari, previdenziali e fiscali)** edizione 2020

***(NOTA BENE L'incompleta o non corretta compilazione della presente dichiarazione comporta l'impossibilità, ovvero il ritardo della stesura dell'eventuale contratto)***

**DATI ANAGRAFICI**

COGNOME E NOME .....

LUOGO E DATA DI NASCITA .....

RESIDENZA Via.....

Comune ..... C.A.P. .... Prov.....

DOMICILIO FISCALE (indicare solo se diverso dalla residenza)

VIA.....

Comune ..... C.A.P. .... Prov.....

Telefono ..... cellulare.....

Indirizzo posta elettronica .....

Indirizzo posta elettronica privata (obbligatorio)

**CODICE FISCALE:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Se coniugato indicare il **CODICE FISCALE del coniuge, anche se non fiscalmente a carico:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**(compilare solo se residenti all'estero):**

codice identificativo estero o n. del passaporto:.....

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

Rimessa diretta (solo per importi inferiori ai 1.000 euro)

Accreditamento su c/c c/o Banca .....

Agenzia/Filiale .....

Indirizzo .....

Coordinate bancarie internazionali (IBAN)																				
Paese	Check (n.)	CIN	ABI	CAB	N. CONTO (12 cifre)															

**(compilare solo se residenti all'estero):** codice SWIFT o BIC .....

**POSIZIONE TRIBUTARIA (barrare la casella che interessa)**

Soggetto con partita IVA <i>(in caso affermativo indicare il numero .....)</i> <b>se SI indicare se Studio Associato:</b> <b>Ragione sociale</b> <b>P.Iva.....C.F.....</b> <b>Sede legale</b>	SI	NO
Esercita attività libero professionale	SI	NO
Esercita attività di impresa	SI	NO
L'attività oggetto di contratto rientra nell'attività per la quale è stato rilasciato numero di partita IVA <b>NB:</b> Se si barra SI, il contraente deve emettere fattura, se si barra NO, il contraente non deve fatturare la prestazione.	SI	NO
Professionista di cui all'art. 1 commi 54 e seguenti della L. 190/14  <i>Il reddito cui le somme afferiscono è soggetto ad altra imposta sostitutiva (comma 67 L. 190/14)</i>	SI	NO
Professionista con regime fiscale agevolato ex art. 27 D.L. 98/2011 c. 1 e 2	SI	NO

**(compilare solo se residenti all'estero):**

Assolve i debiti di imposta nel paese di residenza e chiede l'applicazione della Convenzione bilaterale	SI <sup>(a)</sup>	NO <sup>(b)</sup>
Iscritto a gestione separata INPS o a gestione obbligatoria nel paese di residenza (se comunitario) (obbligatoria se si indica NO nella domanda precedente)	SI	NO

- (a) Soggetto residente all'estero, che non presenta dichiarazione dei redditi in Italia. I compensi derivanti dalla collaborazione coordinata e continuativa risultano esenti dalle ritenute in relazione a quanto disposto con la Convenzione Internazionale Bilaterale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia.  
**Allega nuovo modello- ALLEGATO D, prov. Dir. Agenzia Entrate prot. n. 2013/84404 del 10 luglio 2013, scaricabile all'indirizzo <http://www.iuav.it/Servizi-IU/Docenti/Moduli-e-p/autocertif/index.htm> per avvalersi della convenzione bilaterale contro le doppie imposizioni ed evasioni fiscali (e certificazione di residenza fiscale rilasciata dall' Autorità fiscale estera)**
- (b) Soggetto residente all'estero, che non presenta dichiarazione dei redditi in Italia. I compensi derivanti dalla collaborazione coordinata e continuativa vengono assoggettati alla ritenuta del 30% non risultando esistente convenzione internazionale contro le doppie imposizioni fra lo Stato di residenza e l'Italia e/o non risultando applicabile dalla convenzione esistente l'esonero dal pagamento delle imposte in Italia e/o non intendendo richiedere al sostituto l'applicazione del trattamento convenzionale

**POSIZIONE PREVIDENZIALE (barrare la casella che interessa)**

E' iscritto alla gestione separata INPS*	SI	NO
E' dotato di altra copertura previdenziale obbligatoria <b>se SI specificare quale*</b> .....	SI <sup>(a)</sup>	NO <sup>(b)</sup>
E' titolare di pensione diretta	SI <sup>(a)</sup>	NO

- (a) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 24,00%  
 (b) Soggetto alla gestione contributiva nella misura del 33,72% (Cassa Unica) + 0,51% (Indennità di Disoccupazione Collaboratori) per un totale di 34,23% (lo 0,51% non si applica per occasionali e membri di commissioni)  
 \* obbligatoria l'iscrizione per chi non emette fattura

**(per titolari di P. IVA e non): (barrare la casella che interessa)**

Esercita rivalsa	2%	4%	2% e 4%
E' iscritto a cassa cui deve contribuire anche per co.co.co	SI	NO	

E' iscritto all'INAIL se SI indicare codice di iscrizione..... sede di competenza..... numero addetti o associati .....	SI	NO
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

**POSIZIONE FISCALE**

Applicazione aliquota IRPEF fissa del .....%, e non effettuazione conguaglio

Non applicazione detrazioni (Art. 13 TUIR lavoro dipendente)

**NB:** se lavoratore dipendente barrare la casella.

Applicazione detrazioni per carico di famiglia per:

**NB:** se lavoratore dipendente non barrare la casella.

	Nome e cognome	Luogo e data di nascita	A CARICO	NON A CARICO	Codice fiscale
Coniuge					
			n	%	



Figli o altri familiari a carico			1		
			2		
			3		
Figli entro i tre anni			1		
			2		
			3		

Dichiara inoltre di **ESSERE PUBBLICO DIPENDENTE**:

SI	NO
----	----

se SI indicare:

Ente: .....

C.F.....E P.IVA.....

Indirizzo .....

**e di essere tenuto, ai sensi dell'art.53, commi 6 e 7, del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165, a richiedere all'Amministrazione di appartenenza la prevista autorizzazione e di essere consapevole che se tale autorizzazione non perverrà, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il conferimento del presente incarico non avrà alcuna validità**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni alla situazione sopra riportata.

**Luogo e data** ..... **Firma** .....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma ai sensi dell'art. 39 comma 1 del DPR 445/2000