



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI VENEZIA

Prot. 351/2020 U.

Venezia il 26 marzo 2020

Oggetto: disposizioni in materia di **organizzazione delle attività dell'Ufficio di sorveglianza di Venezia** a seguito del DL 18/2020 e delle circolari del Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del 19.3.2020 prot. 53877. U e prot. 3780.ID

Visto l'art. 87 DL 18/2020 nonché viste le circolari del DOG del 19.3.2020 prot. 53877. U e prot. 3780.ID, oltre alla delibera del CSM del 11.3.2020 e alla direttiva n. 2/2020 del Ministro della pubblica amministrazione;

richiamato il provvedimento già emesso il 13.3.2020, si dispone quanto segue

- a. Si ribadisce che la **presenza minima di personale amministrativo nell'Ufficio di Venezia è ad oggi indicata in 7 persone** (3 nel settore collegiale, compresa la segreteria amministrativa e 4 nel settore monocratico), salvo diversa successiva valutazione in ragione dell'aumento del numero degli affari collegati alle persone detenute.
- b. Il personale amministrativo deve dare **priorità alla gestione delle seguenti attività indifferibili ed urgenti**: istruttoria ed esecuzione dei procedimenti collegiali che non verranno differiti, rinvio di ufficio dei procedimenti relativi ai condannati liberi; istruttoria ed esecuzione delle liberazioni anticipate (anche non liberatorie, perché potrebbero abbreviare i fine pena in vista della concessione di misure alternative); istruttoria ed esecuzione della misura ex art. 1 L. 199/10 e delle misure alternative provvisorie nonché dei differimenti della pena per motivi di salute e per gravidanza o maternità; procedimenti di risarcimento del danno relativi ai detenuti; procedimenti in materia di misure di sicurezza anche relativi a condannati liberi; attività di sportello a favore degli avvocati).
- c. **Il personale presente in Ufficio (comprese le unità non facenti parti dell'organico del personale giudiziario)** dovrà collaborare alla gestione dei procedimenti urgenti sopra indicati, seguendo le indicazioni del personale addetto ai relativi servizi, anche se non rientranti nei settori di attività usualmente seguiti.
- d. Si avvisa il personale che fino al 15 aprile 2020 sono sospesi i termini anche per le opposizioni dei procedimenti a contraddittorio differito (quali opposizioni alle ordinanze di libertà controllata, di rateizzazione o di remissione del debito e quali le ordinanze collegiali di nuovo rito), per cui pare **opportuno rinviare l'esecuzione di detti provvedimenti dal 16 aprile in poi**.

- e. Si richiama il personale amministrativo a usufruire, **a rotazione**, delle **ferie residue dell'anno 2019** non ancora fruite, **entro il 30 aprile prossimo**.
- f. Il personale amministrativo è altresì invitato a **segnalare**, in relazione alle proprie mansioni, la tipologia di attività che può essere anche espletata **al domicilio**, **con avviso che comunque verranno proposti progetti di lavoro agile**, così come imposto e consentito dalla normativa transitoria ed urgente anche al di fuori degli accordi individuali e degli obblighi informativi previsti dalle norme vigenti (Legge 22.5.17 n. 81).
- g. Si invita il personale amministrativo a comunicare entro la giornata di mercoledì della settimana precedente le richieste di ferie o congedo, al fine di poter organizzare il presidio del personale di cui al punto a.
- h. Tutte le disposizioni precedenti sono **subordinate a preventiva richiesta** del personale, le cui istanze verranno valutate anche tenendo conto della presenza minima necessaria di personale per la gestione delle attività indifferibili ed urgenti dell'Ufficio sopra indicata e valutate le situazioni contingenti dovute ad assenze per malattia o per congedi la cui concessione è obbligatoria (che potrebbero determinare anche la **revoca delle ferie già autorizzate o il rientro in servizio di chi è stato autorizzato al lavoro a domicilio**).

Si comunichi al personale di cancelleria e ai magistrati dell'Ufficio di sorveglianza di Venezia, nonché ai Presidenti degli Ordini degli Avvocati di Venezia, Treviso e Belluno.  
Si comunichi per conoscenza al Presidente della Corte di Appello di Venezia.



Il presidente  
dott.ssa Linda Arata

A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. Arata", written over the typed name.