



# Corte di Appello di Venezia

Prot. n. 5819 /2020/D/GM

Venezia, **10 APR. 2020**

**OGGETTO: Emergenza Coronavirus – riduzione accessi cancellerie civili Corte di Appello di Venezia**

AI CONSIGLI DEGLI ORDINI DEGLI AVVOCATI DEL DISTRETTO

In attuazione del DPCM 27 marzo 2020 ed al fine di ridurre l'accesso del pubblico alle cancellerie, si comunica che per l'intera durata della emergenza sanitaria:

1) la apertura al pubblico dello Sportello Unico delle cancellerie civili della Corte di Appello ubicato in Cittadella della Giustizia (piazzale Roma)  
- è limitata alla fascia oraria 9 - 11, dal lunedì al venerdì  
- riguarda i soli atti per i quali è indispensabile la ricezione o il ritiro "in presenza" (e cioè: sentenze munite di formula esecutiva, ad uso trascrizione o ipotecaria, fascicoli di parte cartacei per cui si manifesta l'urgenza)  
- l'accesso può avvenire esclusivamente previo appuntamento ai numeri telefonici 041965375 e 0419653657, oppure tramite e-mail ([centrale.civile.ca.veneziah@giustizia.it](mailto:centrale.civile.ca.veneziah@giustizia.it)).

Non verranno soddisfatte le richieste o il rilascio di atti diversi da quelli sopra indicati e per i quali non sia stato preventivamente ottenuto **appuntamento**.

2) sino al 30 giugno 2020 devono pervenire **esclusivamente a mezzo PCT** (ai sensi dall'art. 83 comma 11 Decreto Legge 18/2020):

- le iscrizioni della cause a ruolo e le comparse di costituzione (Contenzioso Civile, sez. Lavoro, Vol. Giur., Minorenni, sezioni specializzate Agraria e Societaria,T.R.A.P), nonché la produzione di documenti.
- le richieste di certificati di passaggio in giudicato
- i visti ex art. 369 CPC
- gli avvisi di notifica della sentenza o di ricorso per Cassazione.

3)Le richieste di copie atti devono pervenire **esclusivamente a mezzo e mail [centrale.civile.ca.veneziah@giustizia.it](mailto:centrale.civile.ca.veneziah@giustizia.it)** o PCT . Anche il relativo rilascio avverrà in via telematica

4) I **diritti di copia** devono essere assolti **esclusivamente in via telematica** o tramite pagamento con Mod F23, di cui dovrà essere trasmessa via email all'indirizzo [centrale.civile.ca.veneziah@giustizia.it](mailto:centrale.civile.ca.veneziah@giustizia.it) la relativa scansione (**e non invece** tramite marca da bollo scannerizzata con successiva consegna dell'originale).

P. IL DIRIGENTE  
DOTT.SSA GIUSEPPA INDOGLIATO

Il Presidente della Corte  
Ines Maria Luisa Marini

