



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

Via Roma 68 – 30010 – Campolongo Maggiore tel. 049/5849111 fax. 049/5849151

Web: www.comune.campolongo.ve.it

Email: amministrazione@comune.campolongo.ve.it E-mail certificata: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO CUI AFFIDARE INCARICHI DI PATROCINIO E ASSISTENZA LEGALE.

Approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi Educativi n. 151 del 27.5.2020

Il Comune di Campolongo Maggiore intende aggiornare l'elenco pubblico di avvocati, liberi professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per il conferimento di incarichi di patrocinio e assistenza legale dell'ente, ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera d), numeri 1 e n 2 del D.Lgs 50/2016 Codice dei contratti.

Il presente avviso non costituisce procedura selettiva o concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito tra professionisti, ma è finalizzato, alla formazione di un elenco di legali a cui affidare, nel rispetto dei principi di imparzialità, libera concorrenza, buon fede e trasparenza, incarichi di patrocinio e assistenza legale nelle controversie di qualsiasi ordine e grado che coinvolgono il Comune di Campolongo Maggiore, alle condizioni di seguito indicate e conformi alle modificate Linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento n. 38 del 19.5.2020.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ELENCO

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, il cui modello è approvato con atto del Responsabile dell'Area competente.

Possono presentare domanda, a non più di due delle sezioni di specializzazione più sotto elencate, i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Conseguimento di laurea in giurisprudenza;
- d. Iscrizione all'Albo forense degli avvocati, con abilitazione all'esercizio della Professione di avvocato da almeno sette anni.
- e. Non aver subito dall'Ordine di appartenenza sanzioni disciplinari;
- f. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g. Non essere interessati da cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- h. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con il Comune di Campolongo Maggiore, come previsto dalla normativa e dal codice deontologico forense, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- i. Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse, contributi assistenziali e previdenziali;

- j. Essere in possesso di congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione, con adeguati massimali per sinistro.
- k. Esperienza professionale, desumibile dal contenuto del curriculum vitae che dovrà contenere l'indicazione dettagliata delle controversie affrontate per conto di pubbliche amministrazioni in riferimento alla sezione di contenzioso prescelta, da specificare ai sensi del successivo punto 4, il valore della causa, la tipologia di PA patrocinata e la corte giudicante.
- l. Impegno a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";

Con la presentazione della domanda di iscrizione all'elenco, il professionista si impegna, altresì, a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campolongo Maggiore. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione delle domande.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, attestante il possesso dei suddetti requisiti di ammissibilità, dovrà essere avanzata con le modalità di cui al D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii e ad essa dovranno altresì essere allegati, a pena di inammissibilità:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del singolo professionista o del professionista delegato (non necessaria in caso di domanda sottoscritta digitalmente);
- Curriculum vitae, firmato e datato, riportante nel dettaglio l'esperienza professionale maturata, da indicarsi come previsto dalla lett. k del precedente punto 2.

Nella domanda, a pena di inammissibilità, dovranno essere indicate le sezioni dell'elenco alle quali il richiedente chiede di essere iscritto, nel numero massimo di due, e dove previsto le relative sottosezioni.

La domanda dovrà pervenire su carta intestata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.campolongo.ve@pecveneto.it, indicando nell'oggetto dell'email "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI".

3. ELENCO DEI PROFESSIONISTI. FORMAZIONE, DURATA, AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE.

L'elenco è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per sottosezioni in base alla tipologia di materia/contenzioso:

Sezione Contenzioso Amministrativo

Sottosezione appalti Sottosezione edilizia e urbanistica

Sottosezione tributi

Sezione Contenzioso Civile

Sottosezione procedure ingiuntive ed esecutive Sottosezione obblighi assistenziali

Sezione Contenzioso in materia di lavoro

Sezione Contenzioso penale

Sezione altre materie

Verificate la correttezza formale della domanda e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, il competente ufficio redige l'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi di patrocinio e consulenza legale.

L'Elenco ha durata biennale, con possibilità di rinnovo per analogo periodo a decorrere dalla data di formazione dello stesso, e viene approvato con apposita determinazione del Responsabile dell'Area competente, di seguito Responsabile.

L'Elenco è aperto ed è aggiornato semestralmente sulla base delle domande pervenute successivamente alla sua formazione.

Il rinnovo e l'aggiornamento dell'elenco vengono approvati con apposita determinazione del Responsabile.

Il Responsabile comunica al richiedente il rigetto della domanda di iscrizione all'elenco.

Il Responsabile, con proprio atto, può disporre la cancellazione dall'elenco del professionista nei casi di sopravvenuta perdita di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1, assunzione di Patrocinio di Enti e/o privati contro il Comune di Campolongo Maggiore in violazione della clausola di incompatibilità dell'avviso, rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo, mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato ovvero accertata responsabilità per gravi inadempienze nello svolgimento dell'incarico affidato.

La cancellazione può aver luogo anche su espressa richiesta dell'iscritto.

Il Responsabile comunica al professionista l'avvenuta cancellazione dall'elenco.

4. ONORARI

Il professionista che presenta domanda di iscrizione al presente Elenco si impegna a redigere il proprio preventivo secondo tariffe non superiori ai valori minimi previsti dal D.M. 55/2014.

5. MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Responsabile, di concerto con il Responsabile d'Area competente per la materia del contenzioso, individua il professionista cui conferire l'incarico nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) sezione di specializzazione dichiarata;
- b) specifica competenza ed esperienza in relazione alle peculiarità e contenuto della prestazione, consistente nell'aver patrocinato/assistito almeno cinque procedimenti nella materia di contenzioso;
- c) consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi di aventi lo stesso oggetto, salvo motivata valutazione contraria del Responsabile;
- d) rotazione, con divieto del successivo affidamento per almeno tre anni dalla data del precedente conferimento;

In relazione alle caratteristiche della controversia, il Responsabile chiede uno o più preventivi di spesa ai professionisti iscritti nella sezione dell'elenco corrispondente o comunque più prossima alla materia di contenzioso.

In caso di più preventivi il Responsabile affida l'incarico al professionista che ha presentato il preventivo di spesa di importo netto complessivo più basso.

Concorrono alla definizione del valore complessivo del preventivo tutte le voci inerenti la prestazione, tra le quali, a titolo non esaustivo: parcella, spese generali 15%, indennità di trasferta, rimborso spese di trasferta, Cpa, domiciliazione, altre voci.

Tali voci vanno dettagliatamente indicate nel preventivo di spesa.

Nel caso di assenza di professionisti iscritti alla sezione richiesta, o comunque in difetto della specializzazione richiesta, il Responsabile conferisce direttamente l'incarico a professionista individuato sul mercato.

Nel caso di esaurimento di professionisti per rotazione, il Responsabile prescinde dal divieto per rotazione.

Nel caso di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza e che richiedano per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi, anche di ordine economico, prestazioni di alta specializzazione ed esperienza, alla Giunta Comunale è riservata la facoltà di individuare un professionista cui affidare l'incarico di patrocinio legale anche al di fuori dall'Elenco, previa comparazione di almeno tre preventivi di spesa.

Il professionista incaricato sottoscrive apposito disciplinare con spese di bollo a proprio carico.

6. PUBBLICITA' DELL'ELENCO

L'elenco viene pubblicato per il periodo di sua vigenza nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza del sito istituzionale.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e delle ulteriori normative vigenti il Comune di Campolongo Maggiore riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Titolare del Trattamento è il Sindaco del Comune di Campolongo Maggiore - Via Roma, 68 - Tel 049/5849111 – PEC: comune.campolongo.ve@pecveneto.it

Responsabile della Protezione dei Dati R.P.D. è lo Studio Cavaggioni Scarl

Mail: scarl@studiocavaggioni.it Pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Telefono: 045.6101835

Referente : Avv. Anna Tarocco

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Legale del Comune di Campolongo dott. Boris Carraro.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché trasmesso all'Ordine degli Avvocati di Venezia e di Padova.

Con motivato provvedimento l'Amministrazione si riserva di revocare, prorogare o rinnovare il presente avviso in qualsiasi momento.

F.to Il Responsabile dell'Area
Dott. Boris Carraro

Comune di Campolongo Maggiore
Ufficio Legale
Via Roma 68
30010 Campolongo Maggiore

comune.campolongo.ve@pecveneto.it

Oggetto: Domanda di iscrizione nell'Elenco degli avvocati del libero foro del Comune di Campolongo Maggiore cui affidare incarichi di patrocinio e assistenza legale

Approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi Educativi n. 151 del 27.5.2020

Il/la sottoscritto/a, C.F.
Partita IVA, nato/a a il,
e residente a in via,
con studio in, Via, n.,
Tel., Cell.
Email PEC

in qualità di professionista singolo;

in qualità di professionista associato al seguente studio professionale

.....
costituito dai seguenti professionisti:

1.....;

2.....;

3)

CHIEDE

l'iscrizione nell'Elenco degli avvocati del libero foro del Comune di Campolongo Maggiore, nelle sezioni seguenti (*barrare max due sezioni e relative sottosezioni*):

[] Sezione Contenzioso Amministrativo

[] Sottosezione appalti [] Sottosezione edilizia e urbanistica

[] Sottosezione tributi

[] Sezione Contenzioso Civile

[] Sottosezione procedure ingiuntive ed esecutive [] Sottosezione obblighi assistenziali

[] Sezione Contenzioso in materia di lavoro

[] Sezione Contenzioso penale

[] Sezione altre materie

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, richiamate dall'art.76 dello stesso DPR:

- Di possedere la cittadinanza italiana o del seguente Stato membro dell'Unione Europea
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di aver conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università di il.....;
- Di essere iscritto all'Albo forense degli avvocati di, dal con abilitazione all'esercizio della Professione di avvocato da almeno sette anni.

- e. Di non aver subito dall'Ordine di appartenenza sanzioni disciplinari;
- f. Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g. Di non essere interessato/a da cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- h. Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con il Comune di Campolongo Maggiore, come previsto dalla normativa e dal codice deontologico forense, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco.
- i. Di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse, contributi assistenziali e previdenziali;
- j. Di essere in possesso di copertura assicurativa presso la Compagnia per i rischi derivanti dall'esercizio della professione, conforme a quanto previsto dall'art. 12 L. 247/2012 e s.m.i. e dal D.M. Giustizia 22 settembre 2016, con massimale per sinistro di €
- k. Di impegnarsi a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari" dell'Avviso;
- l. Di rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campolongo Maggiore.

Si impegna altresì a comunicare tempestivamente al Comune di Campolongo Maggiore ogni variazione dei requisiti richiesti, dati e/o recapiti indicati nella presente domanda.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e delle ulteriori normative vigenti il Comune di Campolongo Maggiore riceve, del Regolamento UE 679/2016, autorizza il Comune di Campolongo Maggiore al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa;

Allega:

- Curriculum vitae sottoscritto e datato
- Copia documento d'identità (Non necessaria con sottoscrizione digitale)

.....
Firma