

Prot. 1685/20

CALENDARIO RELATIVO ALL'UTILIZZO SETTIMANALE DEL FRONT-OFFICE
DA PARTE DELLE CANCELLERIE CIVILI dal 25 al 29 maggio 2020

| GIORNO | Dalle 10 alle 11 | Dalle 10 alle 11 | Dalle 11 alle 12 | Dalle 11 alle 12 |
|------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------------|
| Lunedì | VOLONTARIA Della Vedova | LAVORO Turchetto | SENTENZE Pagliarulo | SPECIALIZZATA Gargano |
| Martedì | VOLONTARIA Donadel | LAVORO Vivian | CONTENZIOSO 1 Tolino | CONTENZIOSO 2 Zannini |
| Mercoledì | VOLONTARIA Maglie | SENTENZE Pagliarulo | CONTENZIOSO 1 Stefinlongo | CONTENZIOSO 2 Zaccone |
| Giovedì | VOLONTARIA Donadel | SENTENZE Pagliarulo | CONTENZIOSO 1 Nordio | CONTENZIOSO 2 Ardizzone |
| Venerdì | VOLONTARIA Maglie | LAVORO Lugato | Libero per eventuali urgenze | SPECIALIZZATA Biscaro |

Ciascuna Cancelleria, nel giorno e ora di propria competenza, provvederà a individuare il personale che dovrà essere presente allo sportello – Front-Office nel giorno e nell'ora indicati.

Gli accessi al Front – Office da parte dell'Utenza (avvocati compresi) avverrà solo su appuntamento, rilasciato dalla Cancelleria competente all'utente, nel giorno e ora di propria competenza.

La Cancelleria competente fisserà un appuntamento ogni 5/10 minuti, pari a complessivi 6/12 (massimo) appuntamenti, nel giorno e ora di propria competenza.

Le richieste, formulate dall'utente, dovranno pervenire, se riferite a fascicoli iscritti e da parte dei soggetti abilitati, a mezzo PCT (formule esecutive, copie, ecc), negli altri casi dovranno pervenire a mezzo PEC o mail. L'appuntamento, con il giorno e l'ora di presentazione, sarà sempre assegnato dalla cancelleria competente a mezzo mail. L'Utente per accedere all'Ufficio Giudiziario dovrà esibire all'ingresso e successivamente al Front-Office la mail che assegna l'appuntamento e potrà accedere esclusivamente nel giorno e nell'orario indicati.

VF 22/05/20 20
IL DIRIGENTE
Dr. Giampaolo Berto