



CORTE D'APPELLO DI VENEZIA

Il Presidente

Vista la disposizione N. 6601/2020 prot.C.app del 29.04.2020;
vista la disposizione 21 maggio 2020 a firma congiunta di tutti i Capi degli Uffici Giudiziari di Venezia contenente le sei regole da rispettare per l'accesso, la circolazione e la permanenza nelle sedi dei relativi Uffici;
vista la disposizione 8 luglio 2020 a firma del Presidente della Corte di Appello contenente le sette regole da rispettare per l'accesso, la circolazione e la permanenza nelle sedi dei relativi Uffici, integrativa di quella del 21 maggio 2020
vista la circolare del Ministero della Giustizia m_dg.DOG.02/05/2020.007897.U;
vista la circolare del Ministero della Giustizia m_dg.DOG.19/06/2020.007581.ID;
vista la proposta organizzativa del Dirigente l'Unep di Venezia;

DISPONE

- 1) Dal 01 agosto 2020 l'Unep di Venezia accetterà e restituirà tutti gli atti di notifica ed esecuzione a richiesta di parte privata dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì. Gli atti urgenti saranno accettati solo dalle ore 9.00 alle ore 10.30. Nelle giornate del sabato e nei giorni prefestivi, l'Ufficio accetterà solo atti con scadenza per termini processuali in giornata, dalle ore 9.00 alle ore 10.00 e non effettuerà restituzione di atti né rilascio di copie. ***Dal giorno 27 di ciascun mese l'Ufficio effettuerà dalle ore 9.00 alle ore 10.30 la sola accettazione di atti con scadenza per termini processuali entro la fine del medesimo mese; dalle ore 10.30 alle ore 12.00 provvederà alla restituzione degli atti già richiesti all'Ufficio.*** Le richieste saranno evase sia "a mani" sia a mezzo del servizio postale, come richiesto dalla parte istante; l'urgenza potrà essere richiesta anche per mera volontà della parte; in entrambe le ipotesi resterà salva la prudenziale valutazione dell'Ufficiale Giudiziario o Funzionario Unep procedente;
- 2) Dal 01 agosto 2020, con riferimento al servizio protesti, l'Unep di Venezia accetterà e restituirà gli effetti dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
- 3) Dal 01 agosto 2020 l'Unep di Venezia accetterà gli atti a richiesta dell'Autorità Giudiziaria, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì. Nelle giornate del sabato e nei giorni prefestivi accetterà solo atti con scadenza in giornata, dalle ore 8.30 alle ore 10.00. ***Dal giorno 27 di ciascun mese l'Ufficio iscriverà a cronologico solo gli atti con scadenza entro la fine del medesimo mese.***
- 4) Tutte le informazioni all'utenza saranno date esclusivamente a seguito di inoltro di richiesta a mezzo mail al seguente indirizzo: unep.ca.venezia@giustizia.it
- 5) L'accesso per il deposito di atti a richiesta di parte, per la restituzione degli stessi e per il rilascio di copie avrà luogo mediante un sistema di prenotazione fruibile da tutti gli utenti tramite accesso al sito istituzionale della Corte di Appello di Venezia; il sistema accetterà massimo 54 utenti al giorno e ciascun utente potrà effettuare massimo due prenotazioni giornaliere per un massimo di dieci operazioni; per il deposito di più di 10 atti dovrà essere fissato appuntamento tramite mail al sopraindicato indirizzo ed il pagamento dovrà essere effettuato preventivamente a mezzo bonifico bancario seguendo le istruzioni che verranno fornite successivamente



CORTE D'APPELLO DI VENEZIA

- alla richiesta di appuntamento; l'accesso per i delegati degli Istituti di credito o di utenti privati per il deposito ed il ritiro dei titoli cambiari è soggetto ad un'unica prenotazione indipendentemente dal numero di effetti da consegnare o ritirare;
- 6) Nell'ipotesi in cui fosse impossibile prenotare un appuntamento che garantisca la presentazione degli atti prima della data di scadenza per termine processuale, sarà possibile inoltrare richiesta di accesso all'Ufficio all'indirizzo mail sopraindicato allegando la scannerizzazione dell'atto;
 - 7) Per i legali con studio professionale ubicato al di fuori del Comune di Venezia è consentito, oltre alla consegna degli atti mediante accesso fisico all'Ufficio, anche l'inoltro delle richieste di notificazione ed esecuzione a mezzo del servizio postale o a mezzo corriere, previa corresponsione del congruo deposito; a tal fine si consiglia di prendere preventivamente contatti con l'Ufficio alla mail sopra indicata;
 - 8) L'utenza dovrà essere obbligatoriamente munita di mascherina e dovrà igienizzare all'ingresso la mani e eventuali guanti. non potrà per alcuna ragione sostare all'interno dei locali dell'Unep se non per l'attività di sportello; per tale ragione tutti gli atti dovranno essere pronti per la consegna e collazionati; non sarà possibile compilare buste e avvisi di ricevimento all'interno dei locali per rispetto delle norme igienicosanitarie e per rispetto dell'utenza prenotata successivamente; per le medesime ragioni non sarà possibile prestare penne, matite, puntatrici, levapunti, timbri o altro materiale in genere. Fino a nuova disposizione non sarà più consentito l'utilizzo delle cassetine per il ritiro degli atti.
 - 9) I colloqui con il personale Unep sono possibili solo a mezzo contatto telefonico o mediante invio di mail (si ricorda che la mail di ciascun addetto è quasi sempre nome.cognome@giustizia.it, l'elenco completo è comunque disponibile sul sito www.unep.venezia.it);
 - 10) Il personale addetto ai servizi esterni è autorizzato ad astenersi dal procedere quando, in occasione della propria attività professionale, si ritrovi in una situazione che, a suo giudizio, non consenta lo svolgimento in sicurezza dell'attività in relazione alla violazione delle norme anticontagio. E ciò al fine di tutelare la salute propria e quella della collettività; sarà cura di ogni addetto dare atto a verbale della circostanza impeditiva dell'attività ai sensi dell'art. 108 del DPR 1229/59.

Si comunichi agli Ordini degli Avvocati del Distretto, agli Istituti Bancari e si dispone la pubblicazione sui siti istituzionali della Corte d'Appello di Venezia e dell'Unep di Venezia.

Venezia,

27 LUG, 2020

Il Presidente della Corte
Ines Maria Luisa Marini