



# Corte d'Appello di Venezia

S.Marco 3978 - C.A.P. 30100 - Tel. 041/5217647-644 - 781

## *Presidenza*

---

Prot. 20222/F/N

Venezia, 18.11.2020

Ai Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati del distretto

E p.c.

Al Procuratore Generale reggente

Oggetto: Deposito atti area penale per via telematica – art. 24 comma 4° d.l. 137/2020

Si inoltra per opportuna conoscenza il documento informativo 18.11.2020 sulle modalità di "Deposito atti area penale per via telematica".

Il Presidente della Corte

Ines Maria Luisa Marini



## CORTE APPELLO VENEZIA

### DEPOSITO ATTI AREA PENALE

#### 1.

Con provvedimento del Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia del 9 novembre 2020, pubblicato sul portale dei servizi telematici, è stata data applicazione all'art. 24 comma 4° d.l. 137/2020 relativo alla semplificazione delle attività di deposito, con valore legale, anche in via telematica, di atti documenti e istanze nella vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 (allo stato indicata alla data 31.1.2021).

Tale modalità rimane alternativa al deposito a mezzo posta ordinaria (quando consentito normativamente dall'istituto) e al deposito cartaceo previo appuntamento.

A tal fine sono state assegnate al settore penale di questa Corte tre caselle PEC dedicate e, poiché la denominazione delle suddette caselle non consente di rendere evidente a quale ufficio destinatario gli atti inviati si riferiscano, appare necessario specificare, per ciascun indirizzo PEC, quale sia il settore di riferimento e quali atti sia possibile depositare, per consentire un razionale utilizzo degli indirizzi di posta elettronica certificata assegnati e garantire l'attività di ricezione e smistamento interno.

Conseguentemente:

[depositoattipenali.ca.veneziah@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.ca.veneziah@giustiziacert.it): è riservato ai depositi degli atti relativi alle udienze di cognizione in appello (compresa la Corte di assise di appello, esclusa la sezione Minorenni penale) fino alla emissione del dispositivo: cancellerie di tutte le tre Sezioni ordinarie e della Corte di assise d'appello: pre – dibattimento;

[depositoattipenali2.ca.veneziah@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali2.ca.veneziah@giustiziacert.it) : è riservato ai depositi di tutti gli atti relativi alle fasi successive al deposito del dispositivo (compresa la Corte di assise di appello): post - dibattimento e procedimenti con ricorso in Cassazione pendente;

[depositoattipenali3.ca.veneziah@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali3.ca.veneziah@giustiziacert.it): è riservato al deposito degli atti non compresi nelle precedenti categorie quali istanze per il giudice dell'esecuzione, misure di prevenzione, riconoscimento di sentenze straniere, esecuzione di sentenze italiane all'estero, istanza di revisione, istanza di rescissione del giudicato o di restituzione nei termini per impugnare, r.i.d., istanza di ricusazione. sezione Minorenni penale.

Si **evidenzia** che quanto ai **ricorsi per cassazione**, in assenza di una esplicita previsione normativa, l'eventuale inoltro via PEC anziché con il deposito cartaceo o con l'invio a mezzo posta ordinaria dell'atto e degli allegati, potrebbe esporre a una successiva dichiarazione di inammissibilità secondo l'evoluzione della giurisprudenza della Suprema Corte sul punto.

Tutte le altre caselle già attive presso la Corte di Appello non sono abilitate per la ricezione degli atti di cui all'art. 24 comma 4° dl. 137/2020.

Conseguentemente le altre PEC, precedentemente in uso alla Corte penale, **NON POTRANNO ESSERE UTILIZZATE** per il deposito di tali atti.

L'eventuale inoltro di atti e documenti a indirizzi PEC diversi da quelli sopra indicati, così come l'erronea duplicazione di trasmissioni a ulteriori PEC o anche in formato analogico non è consentito e non determina efficace utile compimento del deposito.

## 2.

Le richieste di **informazioni sui fascicoli** dovranno essere inviate alla seguente casella PEC: [penale.ca.veneziam@giustiziacert.it](mailto:penale.ca.veneziam@giustiziacert.it)

Referenti: funzionario Maria Piciocchi tel.041/5217760 e sig. Nicola Troian 041/5217801

Le richieste di prenotazione di **appuntamento** per la **visione** dei fascicoli e per il rilascio di **copie** dovranno essere inviate alla seguente casella: [copiepenali.ca.veneziam@giustizia.it](mailto:copiepenali.ca.veneziam@giustizia.it)

Referenti: ausiliari Tatiana De Rossi e Massimo Pampagnin tel. 041/5217620.

Le richieste di informazioni e comunicazioni relative alla **materia internazionale** dovranno essere inviate alla seguente casella PEC: [estradizioni.ca.veneziam@giustiziacert.it](mailto:estradizioni.ca.veneziam@giustiziacert.it)

Referenti: funzionario Mario Todini e cancelliere esperto Sabrina Cacciapaglia tel. 041/5217618-775.

Le richieste di informazioni e comunicazioni all' **Ufficio Adempimenti Esecutivi** dovranno essere inviate alla seguente casella PEC: [esecuzioni.ca.veneziam@giustiziacert.it](mailto:esecuzioni.ca.veneziam@giustiziacert.it)

Referente: funzionario Aldo Bottaro tel. 041/5217793.

## 3.

Tutte le PEC e le email, da inviare esclusivamente ai soli indirizzi come sopra individuati, e con un unico invio, dovranno indicare nell'OGGETTO le seguenti informazioni:

- Tipologia dell'atto;
- Generalità dell'imputato o dell'istante;

- Generalità del difensore
- Eventuale indicazione del numero di RGA (registro generale appello) o, in mancanza, del RGNR e della sezione di riferimento.

Il nome del file dovrà avere il seguente formato:

natura istanza Parte (Imputato, Parte civile, istante)/Difensore/ Sezione RGA-Anno

Il formato degli atti dovrà essere in pdf e nel caso di atto con firma digitale si indica quale formato la firma *Pades* che dà certezza della possibilità di apertura da parte della Cancelleria. Ciò anche di inoltro diretto da parte dell'interessato.

La dimensione massima consentita per ciascuna comunicazione operata attraverso l'inoltro è di 30 megabyte.

Gli atti inviati successivamente all'orario di apertura degli Uffici, si considerano tempestivamente pervenuti nella giornata, mentre ogni eventuale termine per l'Ufficio si intenderà decorrente dal primo giorno feriale successivo al pervenimento oltre le ore 13,30.

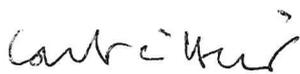
#### 4.

Si evidenzia che nel caso di presentazione di conclusioni scritte, ai sensi dell'art. 23, comma II, decreto legge 149/2020, potranno essere contestualmente allegate le istanze di liquidazione dei compensi da parte dei difensori delle Parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato (con la copia del decreto di ammissione) e le note spese delle Parti civili: entrambe comprensive della voce "decisionale".

Venezia, 18.10.2020

I Presidenti delle sezioni penali

Carlo Citterio



Francesco Giuliano



Elisa Mariani



Presidente della Corte  
Elisa Mariani

