



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VENEZIA

Il Consigliere Segretario

Venezia,

Prot. n. 1456

Via email

A TUTTI GLI ISCRITTI

OGGETTO: PORTALE APPUNTAMENTI PER LE CANCELLERIE DEL TRIBUNALE

Egredi Colleghi,

é operativo il servizio telematico per la prenotazione degli appuntamenti per l'accesso alle Cancellerie del Tribunale, sia del settore penale che di quello civile (esclusa, allo stato, la volontaria giurisdizione).

Riporto qui di seguito alcune brevi informazioni per l'utilizzo del Portale di prenotazione appuntamenti:

1. dal sito <https://giustizia.info> o dalla *home page* del sito dell'Ordine, alla sezione "Servizi Procura/Tribunale", si accede come "Utente avvocato" collegando il proprio kit di firma digitale (è sempre preferibile utilizzare il *browser Mozilla Firefox*);
 - ➔ Se è il primo accesso, l'utente deve compilare il form con i dati richiesti, ovvero: Ordine di appartenenza, indirizzo PEC, gestore PEC e password PEC.
 - ➔ Nel caso di accessi successivi al primo, sarà sufficiente inserire solo la password della PEC.
2. Cliccare il tasto ACCEDI sul riquadro "TRIBUNALE";
3. Cliccare il tasto PRENOTA sul riquadro "Prenotazione cancellerie Tribunale";
4. Successivamente sarà necessario compilare il *form* con i dati richiesti:
 - Numero di telefono;
 - Foro;

S. CROCE, 423 - 30135 - VENEZIA

C.F. 80011950278

tel. 041 5204545

e.mail consiglio@ordineavvocativenezia.net - sito www.ordineavvocativenezia.it



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VENEZIA

Il Consigliere Segretario

- “Istituzione” presso cui prenotare l'appuntamento (= Tribunale), e successivamente cancelleria/sportello di interesse;

NB. A parte il numero di telefono, tutte le informazioni saranno selezionabili dal menù a tendina, quindi per l'Avvocato sarà molto semplice individuare l'ufficio di interesse.

Una volta scelto lo sportello/cancelleria, l'Avvocato potrà indicare l'attività che deve andare a svolgere (il pannello offre già un'indicazione approssimativa della durata dell'appuntamento) ed eventuali informazioni integrative che possono aiutare i funzionari a preparare l'appuntamento (es. nel caso di consultazione fascicoli, verrà richiesto di inserire il numero R.G. e il nome del giudice).

5. Fatto questo, verrà visualizzato il calendario con tutte le disponibilità di quella Cancelleria. L'avvocato dovrà semplicemente cliccare sull'orario che desidera prenotare e dare la conferma. In automatico si riceverà una PEC, con la conferma dell'appuntamento ed il riepilogo delle informazioni.
6. L'appuntamento potrà essere annullato in qualsiasi momento.

Evidenzio che é sempre assicurato il compimento di attività urgenti e che eventuali cancellazioni dovranno essere eseguite con il massimo anticipo possibile, così da agevolare i Colleghi nell'accesso alle cancellerie.

Ringraziando per la collaborazione, porgo i migliori saluti.



Il Consigliere Segretario

Marco Rigo