

nuov. prot. 6112-2.4.2021



CORTE DI APPELLO DI VENEZIA

Viste le precedenti Disposizioni dal 25/02/2020 al 2/03/2021;

visto il provvedimento a firma congiunta prot. n. 6111 del 2.04.2021 concernente la proroga della riduzione accessi cancellerie civili in particolare;

visto il permanere dell'emergenza sanitaria in atto e la conseguente necessità di prorogare la riduzione dell'orario di apertura al pubblico per le sedi della Corte di Appello di Venezia;

Sentito il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia

SI DISPONE

che, dal 7/04/2021 al 30/04/2021 l'accesso alle cancellerie della Corte di Appello di Venezia avvenga limitatamente agli atti urgenti e non richiedibili e non rilasciabili in via informatica e previo appuntamento (telefonico o tramite e mail), dalle ore 9 alle ore 11, presso i seguenti sportelli, dotati di vetro separatore o stanze dedicate:

- 1) **A) Cittadella della Giustizia – piazzale Roma, piano terra, Sportello rilascio Atti** (inclusa la Sezione Lavoro), per le seguenti sezioni/cancellerie: I-III-IV-IX Sezione civile, Volontaria Giurisdizione, Sez. Minorenni, Iscrizione a ruolo, Cancelleria centrale civile, per gli atti urgenti di loro competenza e con l'ausilio alternato del personale in servizio nelle varie sezioni; telefono 0419653756 e mail centrale.civile.ca.venezias@giustizia.it;
B) Cittadella della Giustizia – piazzale Roma, piano terra, Sportello ritiro fascicoli di parte (inclusa la Sezione Lavoro), per tutte le sezioni nelle giornate del martedì e giovedì; telefono 0419653756 e mail centrale.civile.ca.venezias@giustizia.it;
- 2) **A) Palazzo Cavalli – San Marco n. 3978, piano terzo, Sportello rilascio Atti** per i seguenti uffici: Esami di Avvocato, Segreterie Amministrative, per gli atti urgenti di competenza; telefoni 0415217650 – 651 - e mail esamiavvocato.ca.venezias@giustizia.it; ca.venezias@giustizia.it .
B) Palazzo Cavalli – San Marco n. 3978, piano terra, Sportello rilascio Atti per le seguenti sezioni: Seconda Sezione civile telefono 0415217783 e-mail sez2.civile.ca.venezias@giustizia.it;
- 3) **Palazzo Grimani – San Marco n. 4041, piano primo – Ufficio copie, Sportello Unico** per tutte le Sezioni penali e cancellerie per gli atti urgenti di competenza con la collaborazione degli assistenti delle varie Sezioni; telefono 041 5217620 e mail copiepenali.ca.venezias@giustizia.it
- 4) **UNEP – Santa Croce N. 502, piano secondo**, dalle 9 alle 12, per l'accettazione e alla restituzione degli atti come da provvedimento del 27.07.2020 n. 11723. mail unep.ca.venezias@giustizia.it ; la prenotazione dovrà avvenire tramite prenotazione informatica da link reperibile nel sito istituzionale della Corte d'Appello di Venezia www.corteappello.venezias.it.

Le richieste di visione di fascicoli processuali con udienze fissate entro i successivi 15 giorni vanno depositate presso gli sportelli sopra indicati;

Gli uffici Recupero crediti e Spese di Giustizia, rimangono chiusi al pubblico e possono essere contattati dall'utenza attraverso i numeri telefonici e gli indirizzi di posta elettronica pubblicati sul sito Internet della Corte di Appello di Venezia;

Si raccomanda all'utenza di fare ricorso a tutti gli strumenti di comunicazione e interazione on-line (PCT, pagamento telematico del contributo unificato e dei diritti di copia, ecc.) all'indirizzo email centrale.civile.ca.venezias@giustizia.it per la materia civile e centrale.penale.ca.venezias@giustizia.it per la materia penale; resta inteso che per il ritiro degli atti necessita sempre concordare appuntamento con l'ufficio;

Si comunichi a tutto il personale amministrativo della Corte e dell'UNEP, nonché al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia (con preghiera di diffusione agli Ordini degli Avvocati del distretto), alle OO.SS. locali e alla RSU sede.

Si pubblichi sul sito Internet della Corte di Appello di Venezia.

Venezia,

2 / 4 / 21

Il Presidente della Corte



Corte di Appello di Venezia

Prot. n. 6.111 /2021/D/GM

Venezia, 2.4.2021

OGGETTO: Emergenza Coronavirus – riduzione accessi cancellerie
Corte di Appello di Venezia.

PROROGA fino al 30/04/2021

A TUTTI I CONSIGLI DEGLI ORDINI
DEGLI AVVOCATI DEL DISTRETTO

LORO SEDI

Visto l'art. 221, comma 2 del D.L. 33/2020 convertito in Legge n. 77/2020;

Visto il provvedimento in data 10.04.2020 prot. n. 5819/D/GM e successive proroghe (che vengono allegate alla presente), considerata la persistente emergenza sanitaria che rende opportuno mantenere ridotto l'accesso del pubblico alle cancellerie;

sentito il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia, si dispone la

PROROGA

fino al 30 APRILE 2021 del provvedimento 10/04/2020 sopra richiamato.

Il Presidente della Corte

Liw



Corte di Appello di Venezia

Prot. n. 5819 /2020/D/GM

Venezia, **10 APR. 2020**

OGGETTO: Emergenza Coronavirus – riduzione accessi cancellerie civili Corte di Appello di Venezia

AI CONSIGLI DEGLI ORDINI DEGLI AVVOCATI DEL DISTRETTO

In attuazione del DPCM 27 marzo 2020 ed al fine di ridurre l'accesso del pubblico alle cancellerie, si comunica che per l'intera durata della emergenza sanitaria:

- 1) la apertura al pubblico dello Sportello Unico delle cancellerie civili della Corte di Appello ubicato in Cittadella della Giustizia (piazzale Roma)
 - è limitata alla fascia oraria 9 - 11, dal lunedì al venerdì
 - riguarda i soli atti per i quali è indispensabile la ricezione o il ritiro "in presenza" (e cioè: sentenze munite di formula esecutiva, ad uso trascrizione o ipotecaria, fascicoli di parte cartacei per cui si manifesta l'urgenza)
 - l'accesso può avvenire esclusivamente previo appuntamento ai numeri telefonici 041965375 e 0419653657, oppure tramite e-mail (centrale.civile.ca.venezia@giustizia.it).

Non verranno soddisfatte le richieste o il rilascio di atti diversi da quelli sopra indicati e per i quali non sia stato preventivamente ottenuto **appuntamento**.

- 2) sino al 30 giugno 2020 devono pervenire **esclusivamente a mezzo PCT** (ai sensi dall'art. 83 comma 11 Decreto Legge 18/2020):

- le iscrizioni della cause a ruolo e le comparse di costituzione (Contenzioso Civile, sez. Lavoro, Vol. Giur., Minorenni, sezioni specializzate Agraria e Societaria, T.R.A.P), nonché la produzione di documenti.
- le richieste di certificati di passaggio in giudicato
- i visti ex art. 369 CPC
- gli avvisi di notifica della sentenza o di ricorso per Cassazione.

- 3)Le richieste di copie atti devono pervenire **esclusivamente a mezzo e mail centrale.civile.ca.venezia@giustizia.it** o PCT . Anche il relativo rilascio avverrà in via telematica

- 4) I **diritti di copia** devono essere assolti **esclusivamente** in via telematica o tramite pagamento con Mod F23, di cui dovrà essere trasmessa via email all'indirizzo centrale.civile.ca.venezia@giustizia.it la relativa scansione (**e non invece** tramite marca da bollo scannerizzata con successiva consegna dell'originale).

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA GIUSEPPA INDOSSATO

Il Presidente della Corte
Dott.ssa Maria Luisa Marini