



**CORTE D'APPELLO DI VENEZIA**  
**Presidenza**

CIRCOLARE N. 11/2021/UNEP/3-Divisione

Prot. /3/MD  
allegati: 3 pagine

Venezia, 21 DIC. 2021

**OGGETTO:** Orario accettazione richiesta atti presso gli Uffici Notificazioni Esecuzioni e Protesti del Distretto anno 2022. Provvedimento.

Ai Tribunali del Distretto - **LORO SEDI**

Al Dirigente UNEP – **SEDE**

Si trasmette, copia del decreto con il quale è stato fissato l'orario di accettazione delle richieste di atti da parte degli Uffici Notificazione Esecuzione e Protesti del Distretto per l'anno 2022.

Il Presidente Delegato  
Giovanni Calegari



**IL PRESIDENTE  
DELLA  
CORTE D'APPELLO DI VENEZIA**

Vista la circolare di questa Presidenza, n. 16/2020/UNEP/3-Divisione, con la quale si invitavano i Dirigenti UNEP del Distretto a comunicare le proposte per l'anno in corso, relative all'orario accettazione atti;

Tenuto conto delle nuove proposte pervenute;

Visto l'art. 104 della Legge 15.12.1959, sostituito dall'art. 4 della Legge 11.06.1962 n. 546;

**DECRETA**

durante l'anno 2022 l'orario di accettazione di atti di notificazione, esecuzione e protesti presso gli uffici del Distretto, è così fissato per tutti i giorni esclusi i festivi:

**UNEP presso Corte d'Appello di Venezia:**

<b>Ufficio Notifiche ed Esecuzioni a richiesta dei privati - orario applicato dal 1° al 27 di ogni mese</b>		
dal lunedì al venerdì	dalle 9 alle 12	
dal lunedì al venerdì	dalle 9 alle 10,30	atti urgenti
sabato e prefestivi	dalle 9 alle 10	solo atti con scadenza per termini processuali in giornata. <b>N.B.:</b> il sabato ed i giorni prefestivi non si provvede alla restituzione degli atti.

<b>Ufficio Notifiche ed Esecuzioni a richiesta dei privati – orario applicato dal 28 di ogni mese</b>		
dal lunedì al venerdì	dalle 9 alle 10,30	atti con scadenza per termini processuali entro la fine del mese.
dal lunedì al venerdì	dalle 9 alle 12	restituzione atti già richiesti

<b>Ufficio Notifiche a richiesta dell'Autorità Giudiziaria</b>		
dal lunedì al venerdì	dalle 9 alle 12	<b>N.B. :</b> dal 28 di ciascun mese l'Ufficio iscriverà a cronologico solo gli atti con scadenza con termini processuali entro la fine del mese
sabato e prefestivi	dalle 8.30 alle 10	solo atti con scadenza per termini processuali in giornata

<b>Ufficio Protesti</b>		
dal lunedì al venerdì	dalle 10 alle 12	

**TRIBUNALE DI BELLUNO**

dal lunedì al venerdì	dalle 8 alle 10	per accettazione delle richieste di notifiche civili e penali ed esecuzioni ordinarie e urgenti.
dal lunedì al venerdì	dalle 8 alle 9.30	per accettazione delle richieste di notifiche civili e penali ed esecuzioni in die.
sabato e 11 novembre (S. Patrono di Belluno)	dalle 8.30 alle 9.30	per accettazione delle richieste di notifiche civili e penali ed esecuzioni ordinarie in die ed urgenti.
prefestivi	dalle 8 alle 9.30	per accettazione delle richieste di notifiche civili e penali ed esecuzioni ordinarie in die ed urgenti.

**TRIBUNALE DI PADOVA****Notifiche**

dal lunedì al venerdì	dalle 9 alle 10	con prenotazione numerica fino alle 9.30
dal lunedì al venerdì	dalle 9 alle 10	atti urgenti e/o in die
sabato	dalle 9 alle 10	solo atti in die
prefestivi	dalle 9 alle 10	solo atti in die

Le richieste di notifiche non scadenti nel mese verranno accettate fino al giorno 25.

**Esecuzioni**

dal lunedì al venerdì	dalle 9 alle 10	con prenotazione numerica fino alle 9.30
dal lunedì al venerdì	dalle 9 alle 10	atti urgenti e/o in die
sabato	dalle 9 alle 10	solo atti in die.

Le richieste di esecuzioni non scadenti nel mese sono accettate fino al giorno 20 prefestivi e nell'ultimo giorno lavorativo solo atti in die

**Atti a richiesta dell'Autorità Giudiziaria**

dal lunedì al venerdì	dalle 9 alle 11	
prefestivi	dalle 9 alle 10	solo atti in scadenza

**dal 1° agosto al 15 settembre**

dal lunedì al venerdì	dalle 9 alle 10	tutti gli atti
-----------------------	-----------------	----------------

**dall'11 al 23 agosto**

dal lunedì al venerdì	dalle 9 alle 10	solo atti di notifica ed esecuzione scadenti in giornata
-----------------------	-----------------	--

**TRIBUNALE DI ROVIGO****Ufficio Notifiche ed Esecuzioni Civili/Penali – atti richiesti dai privati dal 1° al 26 di ogni mese**

dal lunedì al venerdì	dalle 8.30 alle 10.30	
dal lunedì al venerdì	dalle 8.30 alle 9.30	atti urgenti e in die
sabato e prefestivi	dalle 8.30 alle 9.30	solo atti con scadenza in die. non si effettua restituzione atti

Dal giorno 27 fino alla fine del mese nel suddetto orario saranno accettati solo atti in scadenza entro il giorno 5 del mese successivo.

**Ufficio Notifiche ed Esecuzioni Civili/Penali solo per il periodo dal 1° al 31 AGOSTO**

dal lunedì al venerdì	dalle 8.30 alle 9,30	Tutti gli atti
sabato e prefestivi	dalle 8.30 alle 10.00	Solo atti con scadenza processuale in die Non si effettua restituzione atti

**Ufficio Notifiche ed Esecuzioni Civili/Penali a Richiesta dell'Autorità Giudiziaria**

dal lunedì al venerdì	dalle 8.30 alle 12.00	Dal 27 di ciascun mese l'ufficio iscriverà a cronologico solo gli atti con scadenza entro la fine del mese.
sabato e prefestivi	dalle 8.30 alle 10.00	

Al fine di consentire la regolare chiusura contabile mensile, dal 27 di ogni mese è consentito accettare solo gli atti con scadenza entro il 5 del mese successivo;

b) - l'accesso all'UNEP è possibile solo con programmazione tramite l'applicazione web STC (Sistema Telematico Contingentamento) fruibile dalla *home page* del Tribunale di Rovigo attraverso l'apposito *link*;