



CORTE DEI CONTI

PROCURA REGIONALE
PRESSO LA SEZIONE GIURISDIZIONALE PER IL VENETO
IL PROCURATORE REGIONALE

All'Ordine degli Avvocati di Belluno
ord.belluno@cert.legalmail.it

All'Ordine degli Avvocati di Padova
ordine@ordineavvocatipadova.it

All'Ordine degli Avvocati di Rovigo
ord.avvocatirovigo@pec.it

All'Ordine degli Avvocati di Treviso
segreteria@pec.ordineavvocatitreviso.it

All'Ordine degli Avvocati di Venezia
consiglio@venezia.pecavvocati.it

All'Ordine degli Avvocati di Verona
ordineavvocativerona@ordineavvocativrpec.it

All'Ordine degli Avvocati di Vicenza
ordine@ordineavvocativicenza.it

Oggetto: Nuove modalità di trasmissione di documenti alla Procura regionale della Corte dei conti per il Veneto.

Il Procuratore regionale per il Veneto della Corte dei conti comunica che, a seguito del Decreto del Presidente della Corte dei conti del 24/05/2022 n. 126 pubblicato sulla G.U. n. 123 del 27 maggio 2022, **a decorrere dall'1.9.2022:**

A) tutti gli atti e documenti relativi a Istruttorie e/o Giudizi **già pendenti** ed indirizzati alla Procura regionale della Corte dei conti per il Veneto, devono essere depositati **esclusivamente** in formato digitale utilizzando il Sistema di



CORTE DEI CONTI

San Polo 1 - 30125 Venezia - Italia | Tel. 041 2704972

e-mail: procura.regionale.veneto@corteconti.it | pec: veneto.procura@corteconticert.it

Deposito Atti e Documenti (DAeD) accessibile, con l'identità digitale (SPID), dal sito della Corte dei conti <https://servizionline.corteconti.it/>. Le istruzioni di funzionamento del sistema, comunque allegare alla presente nota, sono reperibili anche sul sito istituzionale web della Corte dei conti per il Veneto <https://www.corteconti.it/Home/Organizzazione/UfficiCentraliRegionali/UffVeneto>, nella sezione "Approfondimenti", alla voce Procura Veneto-DAeD e FOL.

In riferimento alle modalità di deposito dei documenti si specifica quanto segue:

- 1) il documento principale deve essere firmato digitalmente in formato PAdES o CAdES, deve indicare l'istruttoria o il giudizio a cui si riferisce e l'eventuale numero di protocollo della richiesta e/o del decreto istruttorio a cui si fa riferimento;
- 2) ad ogni documento offerto in comunicazione deve corrispondere un file, evitando, preferibilmente, di depositare file contenenti più documenti uniti l'uno di seguito all'altro (ad es. un intero carteggio contenuto in unico documento pdf);
- 3) per quanto riguarda, invece, i formati compressi se ne raccomanda l'utilizzo limitato ai soli casi di documenti informatici da "congiungere" qualora il raggruppamento di una molteplicità di file tra loro omogenei risulti maggiormente funzionale alla consultazione dei documenti ivi contenuti (ad es. una intera raccolta di fotografie o di fatture, ecc.);
- 4) nella residuale ipotesi di un file contenente più documenti, quest'ultimo dovrà consentire in ogni caso, attraverso un indice ipertestuale, di individuare e raggiungere prontamente i singoli documenti al proprio interno senza procedere allo "scorrimento" manuale dell'intero file;
- 5) dei file offerti in comunicazione deve essere redatto un **elenco** che rechi una numerazione progressiva e un'eventuale sotto-numerazione, anch'essa progressiva, nonché l'indicazione degli elementi identificativi degli stessi;



CORTE DEI CONTI

San Polo 1 - 30125 Venezia - Italia | Tel. 041 2704972

e-mail: procura.regionale.veneto@corteconti.it | pec: veneto.procura@cortecert.it

- 6) i **file** devono essere nominati, ove possibile, inserendo anzitutto tale numerazione e, di seguito, l'identificazione o descrizione essenziale in forma abbreviata: tipo, ente emittente, data ed oggetto (es.: 1.2 delib. GC 13.05.20 ordin.demoliz.);
- 7) per le ulteriori indicazioni si rimanda alle istruzioni riportate nel sito web della Procura regionale per il Veneto sopra indicato.

Solamente in caso di impossibilità tecnica, previo accordo con la segreteria del Pubblico Ministero titolare del fascicolo istruttorio o del giudizio, la documentazione potrà essere inviata all'indirizzo PEC veneto.procura@corteconticert.it.

Per motivi di sicurezza non verrà ammessa alcuna documentazione mediante condivisione su cloud o accessibile tramite appositi software.

- B) Nel caso in cui vi sia la necessità di trasmettere una nuova denuncia di danno erariale, non riferita pertanto a fascicoli istruttori pendenti, la relativa documentazione dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo PEC veneto.procura@corteconticert.it. I file relativi alle denunce dovranno essere conformi a quanto riportato nei punti dal n. 2 al n. 6 della presente nota.

Si chiede di darne la massima diffusione agli iscritti.

Il Procuratore regionale
Ugo Montella



CORTE DEI CONTI

San Polo 1 - 30125 Venezia - Italia | Tel. 041 2704972

e-mail: procura.regionale.veneto@corteconti.it | pec: veneto.procura@corteconticert.it