

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE AI FINE DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE NELL'INTERESSE DI ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI - ETRA S.p.A.**

**Art. 1 – Oggetto e Finalità**

1. Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di un Elenco di Avvocati dal quale attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale nell'interesse di Energia Territorio Risorse Ambientali – ETRA S.p.A. (di seguito, anche solo **ETRA** o la **Società**) (di seguito, l'**Elenco**).

2. Per tutto quanto non indicato nel presente Avviso, si rimanda a quanto previsto nel “Regolamento per la costituzione e gestione di un Elenco degli Avvocati Esterni di ETRA S.p.A.”, pubblicato sul sito internet della Società (di seguito, il **Regolamento di ETRA**) e di cui il professionista che intende presentare domanda di iscrizione nell'Elenco dovrà prendere visione.

**Art. 2 – Requisiti per l'Iscrizione**

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco, da effettuarsi mediante il Modello A allegato al presente Avviso (di seguito, la **Domanda**) come meglio dettagliato al successivo art. 3, i singoli avvocati del libero foro, anche facenti parte di Studi Associati o Società tra Avvocati (di seguito, **STA**), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni.
- b) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. relativamente alle ipotesi applicabili.
- c) Assenza di condanne penali a proprio carico.
- d) Assenza di provvedimenti disciplinari a proprio carico.
- e) Assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione e inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nei confronti di ETRA.
- f) Assenza di contenziosi (anche già definiti) e contestazioni (anche penali) tra il richiedente, lo studio professionale o la STA, gli altri avvocati dello studio professionale o della STA di cui il richiedente fa parte, ed ETRA e di incarichi professionali, anche di consulenza, assunti dal richiedente, dallo studio professionale o dalla STA, da altri avvocati dello studio professionale o della STA di cui il richiedente fa parte, contro ETRA, al momento della richiesta di iscrizione e nei due anni precedenti.
- g) Aver svolto con diligenza, e non aver mai ricevuto contestazioni in merito a o la revoca/risoluzione di eventuali incarichi già conferiti da ETRA precedentemente alla domanda di iscrizione nell'Elenco;
- h) Insussistenza di coinvolgimento, anche per fatti concernenti terzi soggetti e/o colleghi e/o domiciliatari, nell'ambito di procedimenti giudiziari riguardanti ipotesi di reato rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/2001 s.m.i., di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da ETRA ai sensi della predetta normativa;
- i) Essere titolare di regolare polizza professionale in corso di validità.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della Domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di permanenza nell'Elenco.

**Art. 3 – Compilazione e Presentazione della Domanda**

1. Il professionista, nella compilazione della Domanda, avrà cura di indicare: (i) l'ambito o gli ambiti di diritto, fino ad un massimo di 2 (due), in cui svolge prevalentemente la propria attività, corrispondenti dunque alla/alle sezione/i (massimo due) in cui chiede di essere iscritto, tra: Civile e Commerciale; Amministrativo, Appalti e contratti pubblici; Lavoro; Penale; Societario; Tributario e Fiscale; Fallimentare; (ii) se è abilitato al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori, e; (iii) gli estremi della propria polizza professionale.

2. In caso di Domanda presentata da un avvocato facente parte di uno Studio Associato o di una STA il legale rappresentante dovrà rendere le dichiarazioni e gli impegni di cui al Modello B, allegato al presente Avviso, per sé stesso, per lo Studio Associato/STA e per agli Associati dello Studio Associato/i Soci della STA, sottoscrivendo poi tale Modello B.

3. La Domanda dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.; firmata a pena di esclusione digitalmente ed inviata alla seguente pec: [ufficiolegale@pec.etrspa.it](mailto:ufficiolegale@pec.etrspa.it).

4. La Domanda dovrà essere, inoltre, corredata dai seguenti allegati:  
(a) copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;  
(b) copia del *curriculum vitae* sottoscritto; (c) dichiarazione del rappresentante legale dello Studio Associato/STA resa mediante il Modello B (nel solo caso di professionista richiedente facente parte di Studi Associati o STA).

#### **Art. 4 – Formazione e aggiornamento dell’Elenco**

1. L’iscrizione dei professionisti nell’Elenco ha durata triennale a decorrere dalla ricezione delle pec di cui al precedente art. 3.3, e potrà essere rinnovata secondo quanto previsto nel Regolamento di ETRA.

2. L’Elenco sarà pubblicato nella sezione “*Società Trasparente*” – “*Regolamenti e Atti*” presente nel sito *internet* della Società.

3. La prima pubblicazione dell’Elenco sarà operata da ETRA decorsi 3 (tre) mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

4. L’Iscrizione nell’Elenco non sarà comunicata al richiedente, ma la notizia del suo inserimento nello stesso potrà esser liberamente acquisita mediante la consultazione del sito *internet* ufficiale della Società, ove l’Elenco sarà pubblicato.

5. L’Elenco non ha scadenza. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dallo stesso ETRA può disporre la cancellazione d’ufficio di un professionista dall’Elenco, senza doverne dare comunicazione allo stesso, qualora si verifichi una delle circostanze indicate nell’art. 10 del Regolamento di ETRA. In tale ipotesi, è comunque facoltà del professionista richiedere ad ETRA di conoscere le ragioni sottese a tale cancellazione d’ufficio.

6. L’Elenco sarà ripartito nelle seguenti Sezioni:

- a) Civile e Commerciale;
- b) Amministrativo, Appalti e contratti pubblici;
- c) Lavoro;
- d) Penale;
- e) Societario;
- f) Tributario e Fiscale;
- g) Fallimentare.

In ciascuna Sezione sarà inserita una sub sezione contenete i nominativi dei professionisti che sono anche abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori.

#### **Art. 5 – Modalità di conferimento dell’incarico.**

1. L’individuazione del professionista a cui ETRA potrà di volta in volta conferire gli incarichi avverrà – all’interno della specifica Sezione coerente con la materia oggetto dell’Incarico da affidare – in base ai seguenti criteri (elencati non in ordine di priorità):

- a) esperienze risultanti dal *curriculum vitae*;
- b) principio di rotazione nell’affidamento degli incarichi in favore del singolo professionista, con la specificazione che il principio di rotazione opererà, in generale, con riguardo alle specifiche sezioni in cui si compone l’Elenco;
- c) casi di evidente consequenzialità e/o complementarietà e/o connessione con altri incarichi già affidati;
- d) mantenimento, ove possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo al medesimo professionista;
- e) buona *performance* del professionista, registrata in occasione di precedenti Incarichi. Incideranno sulla *performance* del Professionista anche la tempestività, completezza e puntualità con cui esso relazionerà la Società sull’andamento

dell'incarico, fornendone tutta la documentazione correlata.

2. ETRA si riserva la facoltà di: (i) affidare al medesimo professionista anche più incarichi consecutivi, ove tale scelta sia dipesa del grado di soddisfazione maturato (i.e. *buona performance*) e della competitività dell'onorario offerto; (ii) chiedere più preventivi, ove i compensi per l'incarico da conferire siano superiori ad € 30.000,00 (Euro trentamila/00).
3. All'atto di accettazione dell'incarico e su richiesta di ETRA, il Professionista dovrà rilasciare dichiarazioni: (i) di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro ETRA, per la durata del rapporto instaurato; (ii) dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, giusta quanto disposto dal Codice deontologico forense, e; (iii) di essere a conoscenza del fatto che ETRA si è dotata di un proprio Modello ex D.Lgs. n.- 231/2001 s.m.i. di un proprio Codice Etico, di averne preso visione, impegnandosi dunque al rispetto di quanto ivi previsto.
4. I compensi spettanti ai professionisti incaricati per l'opera professionale svolta saranno determinati sulla base di quanto previsto nell'art. 8 del Regolamento di ETRA.
5. L'iscrizione nell'Elenco non determina in alcun caso e sotto alcun profilo l'obbligo per ETRA, o il diritto del professionista, al conferimento di incarichi né la costituzione di un rapporto di lavoro sotto qualsiasi forma alle dipendenze di ETRA. La costituzione dell'Elenco: (i) non dà luogo ad alcuna procedura selettiva e di concorso e non prevede la costituzione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altri tipi di classificazione, essendo finalizzato esclusivamente all'individuazione dei professionisti che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco medesimo; (ii) in particolare, non esclude la facoltà per ETRA di conferire incarichi legali anche ad avvocati non iscritti nell'Elenco, allorquando, a titolo esemplificativo, in esso non risultino iscritti professionisti in possesso delle specifiche competenze richieste dalla Società, tenuto conto dalla complessità o delicatezza del caso da trattare, o per ragioni di opportunità connesse alla specifica natura intellettuale e fiduciaria degli incarichi.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali.**

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito, **GDPR**) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., ETRA opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di richiesta di iscrizione nell'Elenco, o comunque acquisiti a tal fine da ETRA, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'Elenco; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114.
3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere da ETRA, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.
4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento e richieste di informazioni.**

##### **Art. 7 – Responsabile del procedimento e richieste di informazioni**

1. Il responsabile del procedimento per la costituzione dell'Elenco è il Direttore Generale di ETRA, Dott. Domenico Lenzi.

2. Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere chieste via PEC all'indirizzo [ufficiolegale@pec.etrspa.it](mailto:ufficiolegale@pec.etrspa.it), esplicitando in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTRENI DI ETRA".
3. I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, nel sito istituzionale di ETRA.

***“REGOLAMENTO PER LA  
COSTITUZIONE E GESTIONE DI UN  
ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI DI  
ETRA S.P.A.”***

*Edizione Agosto 2022*



## INDICE

<i>Articolo 1 - Oggetto e finalità.....</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 2 - Costituzione dell'Elenco pubblico degli avvocati esterni .....</i>	<i>4</i>
<i>Articolo 3 - Durata dell'Elenco e durata dell'iscrizione dei Professionisti.....</i>	<i>5</i>
<i>Articolo 4 - Requisiti per l'iscrizione dell'Elenco.....</i>	<i>6</i>
<i>Articolo 5 - Domanda di iscrizione all'Elenco .....</i>	<i>7</i>
<i>Articolo 6 - Esito della domanda di iscrizione e casi di esclusione.....</i>	<i>8</i>
<i>Articolo 7 - Procedura di affidamento degli incarichi.....</i>	<i>9</i>
<i>Articolo 8 - Corrispettivo .....</i>	<i>10</i>
<i>Articolo 9 - Rinnovo dell'iscrizione .....</i>	<i>12</i>
<i>Articolo 10 - Cancellazione dall'Elenco .....</i>	<i>12</i>
<i>Articolo 11 - Pubblicità dell'Elenco .....</i>	<i>12</i>
<i>Articolo 12 - Privacy.....</i>	<i>12</i>
<i>Articolo 13 - Norme di rinvio .....</i>	<i>13</i>
<i>Articolo 14 - Entrata in vigore e allegati .....</i>	<i>13</i>
<i>Articolo 15 - Foro competente.....</i>	<i>14</i>
<i>Articolo 16 - Altre informazioni.....</i>	<i>14</i>





## Articolo 1

### Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento (di seguito, il “**Regolamento**”) disciplina i criteri per la costituzione e gestione di un elenco di avvocati esterni a cui affidare i servizi legali di cui all’art. 17, co. 1, lettera (d) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (di seguito, rispettivamente, il “**Codice dei Contratti Pubblici**”), nell’interesse della Società Energia Territorio Risorse Ambientali – ETRA S.p.A. (di seguito, “**ETRA**” o la “**Società**”).
2. Restano inclusi nell’ambito di applicazione del Regolamento le eventuali richieste di parere legale connesse alle questioni oggetto della controversia pendente e/o potenziale (di seguito, i servizi legali di cui al comma 1 che precede e quelli di cui al presente comma due, unitamente considerati, gli “**Incarichi**”). In particolare, nel caso di consulenza legale in preparazione di uno specifico procedimento deve essere già individuabile un procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione di cui la Società intende valutare l’attivazione o nel quale la stessa è stata convenuta. A titolo esemplificativo, questa situazione ricorre quando la Società ha l’esigenza di un parere legale preventivo volto ad acquisire elementi necessari a valutare la possibilità di tutela di una propria posizione giuridica soggettiva attraverso la promozione di uno dei procedimenti di cui al comma 1, della lettera d) dell’articolo 17 o per valutare l’eventuale fondatezza di una pretesa da altri vantata nei propri confronti nell’ambito di uno dei procedimenti di cui al citato comma 1 e le possibili strategie difensive, ivi compresa l’opportunità di addivenire ad una conciliazione. La consulenza legale può considerarsi riferita a controversie qualora sia prestata in ragione della sussistenza di un indizio concreto che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione e ciò ricorre quando, ad esempio, la Società abbia ricevuto un atto di diffida o messa in mora, una richiesta di accesso agli atti ai fini di tutela o, comunque, un qualsiasi altro atto da cui si evinca la potenziale attivazione di uno dei predetti procedimenti.
3. Restano, viceversa, esclusi dall’ambito di applicazione del presente Regolamento gli incarichi relativi a sinistri coperti da RCT o RCO o RCA o altre polizze stipulate da ETRA, nelle ipotesi in cui la compagnia assicurativa assuma la relativa gestione secondo le condizioni di polizza.
4. ETRA ha, inoltre, la facoltà di utilizzare l’elenco di cui al comma 1 che precede anche per l’affidamento di incarichi legali, sotto le soglie comunitarie di cui all’art. 35 del Codice dei Contratti Pubblici, aventi per oggetto la redazione di pareri *pro veritate* o

consulenze legali generali su questioni ritenute di particolare rilevanza istituzionale per conto e nell'interesse di ETRA, fermo il rispetto delle regole di cui all'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici e sino al 30.06.2023 (o diverso termine di proroga) di quelle di cui all'art. 1 del Decreto Legge n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 dell'11.09.2020.

5. Il presente Regolamento è ispirato ai principi di cui all'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici, quali quelli di economicità, efficienza, efficacia, pubblicità, trasparenza, imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione e al principio di rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco di cui al comma 1.

## Articolo 2

### Costituzione dell'Elenco pubblico degli avvocati esterni

1. Per l'affidamento degli Incarichi ad avvocati esterni viene istituito un elenco di singoli professionisti, che esercitino l'attività in forma individuale ovvero in forma associata o all'interno di una società tra professionisti (STA), iscritti nell'Albo degli Avvocati dei vari distretti di Corte d'Appello e/o nell'albo delle Magistrature Superiori (di seguito, rispettivamente i **"Professionisti"** e l'"Elenco").
2. L'Elenco è ripartito nelle seguenti Sezioni:
  - a) Civile e Commerciale;
  - b) Amministrativo, Appalti e contratti pubblici;
  - c) Lavoro;
  - d) Penale;
  - e) Societario;
  - f) Tributario e Fiscale;
  - g) Fallimentare.

In ciascuna Sezione sarà inserita una sub sezione contenete i nominativi dei Professionisti che sono anche abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori.

3. Ciascun Professionista potrà richiedere l'iscrizione solo in riferimento a massimo due Sezioni tra quelle sopra specificate.
4. Qualora il richiedente indichi più di due Sezioni, il suo nominativo verrà iscritto solo nelle prime due indicate nella domanda. Qualora, dall'esame del *curriculum vitae*, emerga che il Professionista non ha maturato alcuna esperienza o non possenga alcuna competenza per una delle due Sezione a cui chiede di essere iscritto, sarà iscritto nella sola sezione per cui risulta essere in possesso della relativa competenza ed esperienza.



5. L'avviso per la formazione dell'Elenco, il presente Regolamento e il successivo Elenco verranno pubblicati sul sito *internet* di ETRA, nella sezione "Società Trasparente" – "Regolamenti e Atti".

### Articolo 3

#### Durata dell'Elenco e durata dell'iscrizione dei Professionisti

1. L'Elenco ha durata indeterminata.  
La Società si riserva la possibilità di aggiornare, modificare o revocare in tutto o in parte il presente Regolamento, dandone apposito avviso che verrà pubblicato sul sito *internet* di ETRA, nella sezione "Società Trasparente" – "Regolamenti e Atti".
2. L'iscrizione dei singoli Professionisti nell'Elenco ha durata triennale a decorrere dalla ricezione delle pec di cui al successivo art. 6 comma 2, fermo quanto previsto al successivo art. 9 in tema di rinnovo dell'iscrizione medesima. La Società procederà: (i) con la prima pubblicazione dell'Elenco sul proprio sito *internet*, decorsi 3 (tre) mesi dalla data di pubblicazione dell'Avviso (come definito al successivo art. 5); (ii) ove necessario, alla pubblicazione sul proprio sito *internet* dell'Elenco aggiornato, con cadenza annuale a decorrere dalla prima pubblicazione.
3. L'iscrizione nell'Elenco non determina in alcun caso e sotto alcun profilo l'obbligo per ETRA, o il diritto del Professionista, al conferimento di futuri incarichi né la costituzione di un rapporto di lavoro sotto qualsiasi forma alle dipendenze di ETRA.
4. La costituzione dell'Elenco: (i) non dà luogo ad alcuna procedura selettiva e di concorso e non prevede la costituzione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altri tipi di classificazione, essendo finalizzato esclusivamente all'individuazione dei Professionisti che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco medesimo; (ii) in particolare, non esclude la facoltà per ETRA di conferire gli Incarichi anche ad avvocati non iscritti nell'Elenco, allorquando, a titolo esemplificativo, in esso non risultino iscritti Professionisti in possesso delle specifiche competenze richieste dalla Società, tenuto conto dalla complessità o delicatezza del caso da trattare, o per ragioni di opportunità connesse alla specifica natura intellettuale e fiduciaria degli Incarichi. In tali casi, la Società potrà dunque procedere alla individuazione dell'avvocato a cui affidare l'Incarico sulla base di una indagine di mercato e/o sulla base di uno specifico rapporto fiduciario, acquisendo preventivamente il *curriculum vitae* del legale ed un suo preventivo, e comunque purché la scelta sia ragionevole (ad es., perché il professionista è esperto nella specifica materia oggetto dell'Incarico o per aver in passato già diligentemente svolto

incarichi legali in favore di ETRA) ed il legale da incaricare sia in possesso dei requisiti generali di cui al successivo art. 4.

#### Articolo 4

##### Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco

1. Possono ottenere l'iscrizione nell'Elenco i Professionisti che siano in possesso dei seguenti requisiti.
  - a) Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni.
  - b) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. relativamente alle ipotesi applicabili (ai fini dell'iscrizione nell'Elenco non è richiesto di esplicitare, per esteso, il testo corrispondente ai singoli commi di cui all'art. 80, essendo sufficiente una dichiarazione omnnicomprensiva che attesti l'insussistenza dei motivi di esclusione attraverso il rinvio al citato art. 80).
  - c) Assenza di condanne penali a proprio carico.
  - d) Assenza di provvedimenti disciplinari a proprio carico.
  - e) Assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione e inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nei confronti di ETRA.
  - f) Assenza di contenziosi (anche già definiti) e contestazioni (anche penali) tra il richiedente, lo studio professionale o la STA, gli altri avvocati dello studio professionale o della STA di cui il richiedente fa parte, ed ETRA e di incarichi professionali, anche di consulenza, assunti dal richiedente, dallo studio professionale o dalla STA, da altri avvocati dello studio professionale o della STA di cui il richiedente fa parte, contro ETRA, al momento della richiesta di iscrizione e nei due anni precedenti.
  - g) Aver svolto con diligenza, e non aver mai ricevuto contestazioni in merito a o la revoca/risoluzione di eventuali incarichi già conferiti da ETRA precedentemente alla domanda di iscrizione nell'Elenco;
  - h) Insussistenza di coinvolgimento, anche per fatti concernenti terzi soggetti e/o colleghi e/o domiciliatari, nell'ambito di procedimenti giudiziari riguardanti ipotesi di reato rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/2001 s.m.i., di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da ETRA ai sensi della predetta normativa;

- i) Essere titolare di regolare polizza professionale in corso di validità.
2. L'iscrizione nell'Elenco opera con riferimento al singolo Professionista.
3. Il possesso dei predetti requisiti è autocertificato dai richiedenti nelle forme di cui al successivo art. 5.
4. ETRA si riserva la facoltà di accertare la veridicità di quanto dichiarato mediante la richiesta dei documenti e certificazioni ritenuti a tal fine necessarie.
5. Il mancato possesso dei requisiti di cui al presente articolo comporta l'inammissibilità dell'iscrizione o l'esclusione al/dall'Elenco.

### Articolo 5

#### Domanda di iscrizione all'Elenco

1. Ai fini della formazione dell'Elenco, ETRA pubblicherà sul proprio sito internet apposito avviso, contenente le indicazioni per la presentazione delle domande di iscrizione nell'Elenco medesimo (l'Avviso). La domanda di iscrizione nell'Elenco, redatta in conformità al modello allegato al presente regolamento ("Modello A – Domanda di iscrizione"), dovrà essere, recapitata esclusivamente tramite posta certificata (di seguito, "pec").
2. L'invio tramite pec dovrà essere effettuato al seguente indirizzo [ufficiolegale@pec.etrspa.it](mailto:ufficiolegale@pec.etrspa.it) e nell'oggetto della pec dovrà essere indicato "Domanda di iscrizione all'Elenco Avvocati esterni di ETRA SPA".
3. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute ad un indirizzo pec diverso da quello indicato al comma 2.
4. Nella domanda, da redigere in conformità al modello allegato al presente Regolamento, il richiedente dovrà indicare:
  - a) i propri dati anagrafici e professionali;
  - b) nel caso di associazione professionale o società tra professionisti, il nome dello studio e di tutti gli associati o il nome della STA e di tutti i soci;
  - c) l'indirizzo del proprio studio professionale o della STA, recapito telefonico, cellulare, fax, email e pec, con espressa autorizzazione a ricevere presso tali recapiti ogni comunicazione che ETRA dovesse effettuare in relazione al procedimento di iscrizione nell'Elenco;
  - d) la specificazione di massima due Sezioni e se è o meno abilitato al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori;
  - e) Il numero di polizza professionale ed il nome della relativa Compagnia Assicurativa.

5. Nella medesima domanda il richiedente dovrà autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4.
6. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - a) il *curriculum vitae* del professionista da cui emerge l'ambito giuridico in cui ha maturato le proprie esperienze e competenze;
  - b) il documento di identità, o altro documento di identificazione equipollente, in corso di validità del sottoscrittore, e solo ove il Professionista faccia parte di uno studio professionale o di una STA il Modulo B, allegato al presente Regolamento, debitamente compilato e firmato.
7. La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal richiedente con firma digitale.
8. I Professionisti potranno, in qualsiasi momento, richiedere la cancellazione dall'Elenco o presentare il *curriculum vitae* aggiornato.
9. I Professionisti sono tenuti a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dal verificarsi dell'evento, ogni variazione riguardante la perdita od ogni mutamento afferente ai requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco.
10. I soggetti interessati possono chiedere in qualsiasi momento di essere iscritti all'Elenco di cui al presente regolamento.

## Articolo 6

### Esito della domanda di iscrizione e casi di esclusione

1. Sulla base della documentazione pervenuta e degli eventuali accertamenti effettuati, ETRA dispone l'iscrizione nell'Elenco del Professionista.
2. L'iscrizione o la mancata iscrizione nell'Elenco non saranno comunicate ai richiedenti, potendo questi ultimi acquisire la relativa informazione mediante la libera consultazione dell'Elenco, debitamente pubblicato sul sito *internet* di ETRA.
3. Saranno escluse le domande:
  - a) prive di sottoscrizione con firma digitale;
  - b) presentate da soggetti che non presentino i requisiti di cui all'art. 4;
  - c) non contenenti le indicazioni e dichiarazioni riportate nel "Modello A - Domanda di iscrizione" allegato al presente Regolamento per costituirne parte integrante e sostanziale;
  - d) non contenenti anche uno solo degli allegati di cui all'art. 5, comma 7;
  - e) dei Professionisti che, dall'esame del *curriculum vitae*, non posseggano le competenze e le esperienze afferenti a tutte e due le Sezioni, tra quelle di cui all'art. 2 che precede, a

cui chiedono di essere iscritti.

4. Il Professionista interessato che non abbia ottenuto l'iscrizione e che sia comunque in possesso dei requisiti sostanziali richiesti dal presente Regolamento, può, in ogni momento, presentare una nuova domanda completa di tutti gli elementi necessari per ottenere l'iscrizione medesima.

## Articolo 7

### Procedura di affidamento degli Incarichi

1. L'individuazione del Professionista avverrà – all'interno della specifica Sezione coerente con la materia oggetto dell'Incarico da affidare – in base ai seguenti criteri (elencati non in ordine di priorità):
  - a) esperienze risultanti dal *curriculum vitae*;
  - b) principio di rotazione nell'affidamento degli Incarichi in favore del singolo Professionista, con la specificazione che il principio di rotazione opererà, in generale, con riguardo alle specifiche sezioni in cui si compone l'Elenco;
  - c) casi di evidente consequenzialità e/o complementarietà e / o connessione con altri incarichi già affidati;
  - d) mantenimento, ove possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo al medesimo Professionista;
  - e) buona *performance* del Professionista, registrata in occasione di precedenti Incarichi. Incideranno sulla *performance* del Professionista anche la tempestività, completezza e puntualità con cui esso relazionerà la Società sull'andamento dell'Incarico, fornendone tutta la documentazione correlata.
2. ETRA si riserva la facoltà di: (i) affidare al medesimo Professionista anche più Incarichi consecutivi, ove tale scelta sia dipesa del grado di soddisfazione maturato (i.e. *buona performance*) e della competitività dell'onorario offerto; (ii) chiedere più preventivi, ove i compensi per l'Incarico da conferire siano superiori ad € 30.000,00 (Euro trentamila/00).
3. Con l'accettazione dell'Incarico, il Professionista si impegna anche a trasmettere a ETRA copia di tutti gli atti processuali, a partecipare a riunioni presso le sedi di ETRA qualora vi sia la necessità e a comunicare l'andamento del giudizio non appena la Società ne faccia richiesta, e comunque con cadenza almeno trimestrale, nonché a sottoscrivere il contratto d'incarico con la Società, rispettando tutte le previsioni e gli obblighi ivi contenuti a suo carico.

4. All'atto di accettazione dell'Incarico e su richiesta di ETRA, il Professionista dovrà rilasciare dichiarazioni: (i) di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro ETRA, per la durata del rapporto instaurato; (ii) dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'Incarico affidato, giusta quanto disposto dal Codice deontologico forense, e; (iii) di essere a conoscenza del fatto che ETRA si è dotata di un proprio Modello ex D.Lgs. n.- 231/2001 s.m.i. di un proprio Codice Etico, di averne preso visione, impegnandosi dunque al rispetto di quanto ivi previsto.
5. Di norma, non possono essere affidati Incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura della prestazione implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto. La disposizione di cui al presente comma non si applica nelle ipotesi in cui gli avvocati facciano parte della medesima associazione professionale.
6. Ove il compenso per l'Incarico sia superiore a € 40.000,00 (Euro quarantamila/00), prima della sottoscrizione del contratto d'incarico con il Professionista, dovrà essere emessa relativa determina a contrarre.

#### Articolo 8

##### Corrispettivo

1. Il Compenso spettante al Professionista incaricato e che sarà liquidato in base alle procedure di ETRA, nel rispetto dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa, sarà stabilito in base ai valori tariffari minimi dello scaglione di riferimento in cui rientra l'Incarico o in base al grado di complessità "basso" per Incarichi di valore indeterminato, di cui al D.M. n. 55/2014 s.m.i., o alle tabelle di liquidazione del compenso degli avvocati vigenti nel momento di attribuzione dell'Incarico, con possibilità di ribasso o aumento fino al 20% secondo l'importanza dell'Incarico.
2. Al Professionista incaricato:
  - a) sarà inoltre riconosciuto il rimborso delle spese vive adeguatamente motivate e riferite esclusivamente all'Incarico di che trattasi;
  - b) non sarà, di regola, riconosciuta una somma per rimborso spese generali forfettarie (attualmente pari al 15% del corrispettivo totale della prestazione);
  - c) in caso di vittoria processuale e condanna della controparte soccombente alla refusione, in favore di ETRA, dei compensi e spese di lite (di seguito, le **Spese Legali Giudiziali**), sarà riconosciuto e dunque pagato il *delta* di differenza tra i compensi liquidati giudizialmente e quelli concordati con la Società nel contratto



d'incarico, ove i primi siano maggiori dei secondi, a condizione e solo dopo che le Spese Legali Giudiziali siano state incassate dalla Società, per il tramite dell'ulteriore attività stragiudiziale o giudiziale svolta dal medesimo Professionista. Il recupero stragiudiziale e/o giudiziale delle Spese Legali Giudiziali sarà svolto dal Professionista senza ulteriore aggravio di costi a carico di ETRA e con diritto del Professionista medesimo di richiedere la distrazione direttamente in proprio favore dei compensi e spese della fase esecutiva.

Il tutto al netto dell'iva e degli oneri previdenziali ed al lordo delle ritenute erariali.

Il Professionista incaricato non potrà richiedere la distrazione dei compensi e spese di lite, se non previamente autorizzato da ETRA.

3. Nel caso di affidamento dell'Incarico a più Professionisti appartenenti alla medesima associazione professionale, il corrispettivo sarà determinato come se l'attività fosse svolta da un unico Professionista.
4. Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'Incarico, il Professionista incaricato abbia la comprovata necessità di avvalersi di un avvocato domiciliatario, anche in ragione della natura dell'Incarico, lo stesso dovrà comunicare a ETRA il nominativo dello stesso ed il *quantum* di compenso che il Professionista medesimo dovrà corrispondere a tale domiciliatario, ai fini della relativa autorizzazione da parte della Società (di seguito, i **Costi di Domiciliazione**). I Costi di Domiciliazione, previamente autorizzati da ETRA, saranno dalla stessa sostenuti nella sola misura del 50%; il restante 50% resterà dunque a carico del Professionista. Nella parcella che il Professionista invierà ad ETRA a conclusione dell'Incarico, il Professionista inserirà, pertanto, anche il 50% dei Costi di Domiciliazione al fine di ottenerne il rimborso.
5. Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'Incarico, il Professionista incaricato abbia la comprovata necessità di avvalersi di un ausiliario (tecnico), ne dovrà dare tempestiva comunicazione a ETRA ai fini della relativa individuazione e autorizzazione. I corrispettivi dell'ausiliario (tecnico) dovranno necessariamente e preventivamente essere pattuiti per iscritto con ETRA e saranno a esclusivo carico della Società.

## Articolo 9

### Rinnovo dell'iscrizione

1. Nel semestre precedente la data di scadenza della propria iscrizione nell'Elenco, i Professionisti iscritti che abbiano interesse a rinnovare l'iscrizione devono presentare

apposita domanda di rinnovo corredata dall'intera documentazione indicata al precedente art. 5 aggiornata alla data di presentazione della domanda di rinnovo.

Tale domanda deve essere presentata con le modalità di cui al precedente art. 5.

2. La domanda di rinnovo deve essere comunque presentata almeno trenta giorni prima della data di scadenza dell'iscrizione del Professionista interessato.
3. Le domande di rinnovo inoltrate successivamente al termine di scadenza di cui al precedente comma 2 saranno considerate nuove domande di iscrizione.

#### **Articolo 10**

##### **Cancellazione dall'Elenco**

1. La cancellazione è la definitiva esclusione del Professionista dall'Elenco.
2. È disposta la cancellazione dei Professionisti che:
  - a) abbiano perso i requisiti di cui all'art. 4;
  - b) non abbiano svolto con diligenza gli incarichi loro affidati, ad insindacabile giudizio di ETRA;
  - c) abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare due incarichi consecutivi;
  - d) siano incorsi in gravi inadempienze;
  - e) abbiano reso dichiarazioni false o erronee.
3. ETRA provvede, altresì, alla cancellazione dei Professionisti che ne facciano espressa richiesta.
4. La cancellazione dall'Elenco non sarà comunicata da ETRA al Professionista, fermo che il Professionista potrà comunque richiedere alla Società l'indicazione dei motivi sottesi a tale cancellazione.
5. Il Professionista cancellato dall'Elenco in conseguenza di quanto indicato sub comma 2(c) o sub comma 3, può presentare una nuova domanda di iscrizione decorsi 2 (due) anni dalla comunicazione del provvedimento di cancellazione.

#### **Articolo 11**

##### **Pubblicità dell'Elenco**

1. L'Elenco dei Professionisti di cui al presente Regolamento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito *internet* di ETRA nella sezione "Società Trasparente" – "Regolamenti e Atti". La prima pubblicazione dell'Elenco di Professionisti iscritti verrà effettuata sul sito *internet* di ETRA, decorsi 3 (tre) mesi dalla entrata in vigore del presente Regolamento. In ogni caso ETRA potrà utilizzare l'Elenco anche prima della prima pubblicazione dello stesso sul sito aziendale.

2. Ove l'Elenco fosse aggiornato, ETRA provvederà alla pubblicazione dell'Elenco aggiornato con cadenza annuale.

## **Articolo 12**

### **Privacy**

1. Ai sensi del GDPR (Decreto 679/2016), si informa che i dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati al solo fine del procedimento di formazione dell'Elenco e dell'eventuale affidamento dell'Incarico.
2. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle finalità di cui al comma precedente, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
3. I dati forniti potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'Incarico.
4. In qualunque momento l'interessato potrà chiedere e ottenere la cancellazione, integrazione, correzione dei propri dati.
5. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nei modi e per le finalità sopra descritte costituisce condizione di ammissibilità della domanda di iscrizione nell'Elenco di cui al presente Regolamento.

## **Articolo 13**

### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.

## **Articolo 14**

### **Entrata in vigore e allegati**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito *internet* di ETRA, da effettuarsi in esecuzione della deliberazione di approvazione del Regolamento medesimo da parte degli organi sociali competenti.
2. E' allegato al presente regolamento per formarne parte integrante e sostanziale il seguente documento:
  - "Modello A – Domanda di iscrizione";
  - "Delibera del Consiglio di Gestione di ETRA S.p.A. del 09/09/2022".

## **Articolo 15**

### **Foro competente**

1. I diritti e le obbligazioni derivanti dall'applicazione del presente Regolamento e degli altri

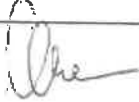
documenti inerenti l'Elenco sono regolati dalla Legge Italiana.

2. Le eventuali controversie sulla interpretazione e/o applicazione in merito a quanto ivi stabilito saranno devoluti in via esclusiva al Foro di Padova.

#### Articolo 16

##### Altre informazioni

1. I soggetti iscritti all'Elenco non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti di ETRA qualora non venga dato corso ad alcun affidamento di Incarico nei loro confronti, ovvero si dia corso a procedure in quantità o peculiarità tali da non poter scorrere l'intero Elenco degli iscritti; ovvero per la mancata comunicazione dell'iscrizione o mancata iscrizione o esclusione dall'Elenco.
2. Responsabile del procedimento: Direttore Generale di ETRA S.p.A.
3. Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo dovranno essere formulate al Responsabile dell'Ufficio Legale, Assicurazioni e Protocollo o al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Crediti di ETRA S.p.A.
4. La formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco è curato dall'Ufficio Legale, Assicurazioni e Protocollo e dall'Ufficio Contenzioso Crediti di ETRA S.p.A., per i settori di propria competenza.

0	09/09/2022	1^ emissione	 Il Presidente (Flavio Frasson)
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione modifiche</b>	<b>Approvazione</b>

**MODELLO A**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE  
 ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE  
 NELL'INTERESSE DI ENERGIA TERRITOTRIO RISORSE AMBIENTALI - ETRA S.P.A.**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE DEL PROFESSIONISTA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ in  
 Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con  
 studio in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 telefono fisso \_\_\_\_\_, telefono mobile \_\_\_\_\_,  
 PEC \_\_\_\_\_,  
 C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
 estremi polizza assicurativa per responsabilità  
 professionale \_\_\_\_\_  
 (eventuale) facente parte del seguente Studio Associato/STA: denominazione  
 \_\_\_\_\_, C.F.  
 \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, Via/P.zza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono  
 \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_,  
 rappresentante legale \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di essere iscritto come professionista all'Elenco Avvocati ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse di Energia Territorio Risorse Ambientali - ETRA S.p.A., nella/e seguenti sezioni (indicare massimo due Sezioni):

- Diritto civile e Commerciale;
- Diritto amministrativo, Appalti e Contratti pubblici;
- Diritto del lavoro;
- Diritto penale;
- Diritto societario;
- Diritto tributario e fiscale;
- Diritto fallimentare.

A tal fine,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso

**di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il richiedente sopra indicato sarà cancellato  
dall'Elenco:**

- a) di essere iscritto dal \_\_\_\_\_ all'Albo Avvocati di \_\_\_\_\_;
- b) di aver maturato una comprovata esperienza professionale, attestata nel proprio *curriculum vitae*, di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni, nei seguenti ambiti di diritto (indicare al massimo 2 ambiti): Diritto civile e commerciale; Diritto amministrativo, Appalti e Contratti pubblici; Diritto del lavoro; Diritto penale; Diritto societario; Diritto tributario e fiscale; Diritto Fallimentare;
- c) di essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale in corso di validità;
- d) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. relativamente alle ipotesi applicabili;
- e) l'assenza di condanne penali a proprio carico;
- f) l'assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- g) l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) l'inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nei confronti di ETRA S.p.A.;
- i) l'assenza di contenziosi (anche già definiti) e contestazioni (anche penali) tra il sottoscritto, lo studio professionale, gli altri avvocati dello studio professionale di cui lo scrivente fa parte, ed ETRA e di incarichi professionali, anche di consulenza, assunti dal sottoscritto, dallo studio professionale, da altri avvocati dello studio professionale di cui lo scrivente fa parte, contro ETRA, al momento della presente domanda di iscrizione e nei due anni precedenti.
- j) di aver svolto con diligenza, e di non aver mai ricevuto contestazioni in merito a o la revoca/risoluzione di eventuali incarichi già conferiti da ETRA precedentemente alla presente domanda di iscrizione nell'Elenco;
- k) di aver preso visione e di conoscere i contenuti del "*Regolamento per la Costituzione e Gestione di un Elenco degli Avvocati Esterni di ETRA S.p.A.*", approvato dal Consiglio di Gestione della Società e pubblicato sul sito ufficiale di ETRA, nella sezione nella sezione "*Società Trasparente*" – "*Regolamenti e Atti*";
- l) di aver preso atto del fatto che ETRA S.p.A. si è dotata di un proprio "*Modello di organizzazione, gestione e controllo*" e di un "*Codice di comportamento*", redatti ai sensi del D.Lgs 231/2001 sm.i., debitamente pubblicati;
- m) di non esser stato implicato, anche per fatti concernenti terzi soggetti e/o colleghi e/o domiciliatari, nell'ambito di procedimenti giudiziari riguardanti ipotesi di reato rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/2001 s.m.i.;
- n) di essere; di non essere abilitato al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori.

**SI IMPEGNA**

- 1) a mantenere i requisiti per l'iscrizione di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di Avvocati ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse di Energia Territorio Risorse Ambientali - ETRA S.p.A. per tutto il periodo di permanenza nel citato Elenco;



- 2) a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 10 gg. dal verificarsi dell'evento, a mezzo PEC l'eventuale venir meno di uno dei requisiti richiesti dal citato art. 2, nonché qualsivoglia variazione dei dati riportati nella presente domanda.
- 3) Ove effettivamente incaricato, a sottoscrivere con la Società il relativo contratto di incarico alle condizioni economiche di cui all'art. 8 del succitato "*Regolamento per la Costituzione e Gestione di un Elenco degli Avvocati Esterni di ETRA S.p.A.*";
- 4) Ad adeguarsi a ed a rispettare quanto disposto nel "*Modello di organizzazione, gestione e controllo*" e nel "*Codice Etico*" di ETRA S.p.A., redatti ai sensi del D.Lgs 231/2001 sm.i., ed a comunicare con pec alla Società, prontamente e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dal verificarsi dell'evento, se, nel periodo di permanenza nel citato Elenco, venga implicato, anche per fatti concernenti terzi soggetti e/o colleghi e/o domiciliatari, nell'ambito di procedimenti giudiziari riguardanti ipotesi di reato rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/2001 s.m.i.,

**Ai sensi del GDPR (Decreto 679/2016), PRESTA IL PROPRIO CONSENSO**

Presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, nonché alla conservazione del proprio *curriculum vitae* negli archivi societari.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:** 1. copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente; 2. copia del curriculum vitae sottoscritto. 3. dichiarazione del rappresentante legale dello Studio Associato/STA resa mediante il Modello B (nel solo caso di professionista richiedente facente parte di Studi Associati o STA): B.1. copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante (rappresentante legale dello Studio associato/STA



Gent. Avv.  
Federica Santinon  
Presidente  
Ordine degli Avvocati di Venezia  
Santa Croce, 494  
30125 Venezia

Email: [consiglio@ordineavvocativenezia.net](mailto:consiglio@ordineavvocativenezia.net)

Cittadella, 28 settembre 2022

**Oggetto: costituzione Elenco Avvocati esterni**

Gentile Presidente,

ho il piacere di informarla che Energia Territorio Risorse Ambientali – ETRA S.p.A. ha recentemente deliberato la costituzione dell'Elenco Avvocati esterni a cui affidare i servizi legali di cui all'art. 17, co. 1, lettera (d) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; tale elenco comprende anche le eventuali richieste di parere legale connesse alle questioni oggetto della controversia pendente e/o potenziale.

Per l'affidamento degli incarichi ad avvocati esterni viene istituito un elenco di singoli professionisti, che esercitino l'attività in forma individuale ovvero in forma associata o all'interno di una società tra professionisti (STA), iscritti nell'Albo degli Avvocati dei vari distretti di Corte d'Appello e/o nell'albo delle Magistrature Superiori.

L'Elenco è ripartito nelle seguenti Sezioni:

- a) Civile e Commerciale;
- b) Amministrativo, Appalti e contratti pubblici;
- c) Lavoro;
- d) Penale;
- e) Societario;
- f) Tributario e Fiscale;
- g) Fallimentare.

A tale proposito si inviano in allegato

- Il "Regolamento per la costituzione e gestione di un elenco di avvocati esterni di Etra s.p.a."
- L'"Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati dal quale attingere al fine del conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse di Energia Territorio Risorse Ambientali – Etra s.p.a."
- Il Modello A - Domanda di iscrizione del professionista
- L'Allegato 1 - Dichiarazione del rappresentante legale dello studio associato/sta

La presente documentazione è disponibile anche sul sito aziendale all'indirizzo: <https://www.etraspa.it/fornitori/albo-avvocati-etra-spa>.

Si sarà grati a codesto Ordine se vorrà darne notizia ai propri Associati nella forma che riterrà più idonea al fine di dare la massima diffusione possibile sul territorio

Ringraziando fin d'ora per la collaborazione, l'occasione è gradita per inviare i più cordiali saluti

Il Presidente del Consiglio di Gestione  
Dott. Flavio Frasson

Referente: Avv. Francesca Prisco, Responsabile Legale Assicurazioni e Protocollo – 3389444850; f. [prisco@etraspa.it](mailto:prisco@etraspa.it)

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali  
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei  
Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.  
(Conferenza di Servizi)  
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245  
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)  
Sede amministrativa:  
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)  
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 761  
email: [info@etraspa.it](mailto:info@etraspa.it) - [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it)  
PEC: [protocollo@pec.etraspa.it](mailto:protocollo@pec.etraspa.it)

Azienda con Sistema  
di gestione certificato



**MODELLO B**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE  
ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE  
NELL'INTERESSE DI ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI – ETRA S.P.A.**

**DICHIARAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLO STUDIO ASSOCIATO/STA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ in  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con  
studio in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ in  
qualità di rappresentante legale dello Studio Associato/STA  
\_\_\_\_\_, con  
riferimento alla domanda di iscrizione all'Elenco presentata dal professionista Avvocato  
\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di  
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso  
di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il richiedente sopra indicato sarà cancellato  
dall'Elenco Avvocati**

- a) che lo Studio Associato/STA \_\_\_\_\_ è in possesso di una polizza assicurativa per  
responsabilità professionale in corso di validità;
- b) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.,  
relativamente alle ipotesi applicabili, in capo: a se stesso; e, per quanto di Sua conoscenza: (nel caso di  
Studio Associato) allo Studio Associato; agli associati dello Studio Associato; (nel caso di STA) alla  
Società tra Avvocati (STA); ai soci della Società tra Avvocati (STA);
- c) l'inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nei confronti di ETRA S.p.A., in capo:  
a se stesso; e, per quanto di Sua conoscenza: (nel caso di Studio Associato) allo Studio Associato; agli  
associati dello Studio Associato; (nel caso di STA) alla Società tra Avvocati (STA); ai soci della Società  
tra Avvocati (STA);
- d) l'assenza di contenziosi (anche già definiti) e contestazioni (anche penali) tra: il sottoscritto; e, per  
quanto di Sua conoscenza: (nel caso di Studio Associato) lo Studio Associato; gli associati dello Studio  
Associato; (nel caso di STA) la Società tra Avvocati (STA); i soci della Società tra Avvocati (STA), ed  
ETRA S.p.A.; nonché l'insussistenza di incarichi professionali, anche di consulenza, assunti da il  
sottoscritto; e, per quanto di Sua conoscenza: (nel caso di Studio Associato) lo Studio Associato; gli

associati dello Studio Associato; (nel caso di STA) la Società tra Avvocati (STA); i soci della Società tra Avvocati (STA), contro ETRA, al momento della presente dichiarazione e nei due anni precedenti;

f) che il sottoscritto; e, per quanto di Sua conoscenza: (nel caso di Studio Associato) lo Studio Associato; gli associati dello Studio Associato; (nel caso di STA) la Società tra Avvocati (STA); i soci della Società tra Avvocati (STA), non e/sono stato/i implicato/i, anche per fatti concernenti terzi soggetti e/o colleghi e/o domiciliatari, nell'ambito di procedimenti giudiziari riguardanti ipotesi di reato rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/2001 s.m.i.

**SI IMPEGNA**

a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 10 gg. dal verificarsi dell'evento, a mezzo PEC qualsivoglia variazione dei dati riportati nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:** copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante