Prot. 25899 Verona, 02/05/2023

**AVVISO PUBBLICO**

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI
DELL'AOUI VERONA

- in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale nr. 270 del 27.03.2023

L'AOUI di Verona, in ottemperanza ai principi di buon andamento dell'attività della P.A, di economicità, tempestività, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, intende formare un elenco di Avvocati libero professionisti a cui attingere per il conferimento di incarichi legali a favore e nell'interesse dell'Azienda in relazione a: 1) una specifica lite già esistente o per l'attività di difesa relativa ad una controversia anche solo eventuale e, ove previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali, per la difesa in giudizio dei dipendenti; 2) assistenza, rappresentanza e difesa, tra gli altri, nei procedimenti di mediazione/conciliazione/negoziazione assistita/arbitrato; 3) consulenza, predisposizione e formulazione di pareri 'in sede precontenziosa' a favore e nell'interesse dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporterà, né per l'AOUI Verona, né per i propri dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti risultanti in elenco.

Con il presente Avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di rappresentanza legale, ma unicamente formare un elenco di legali che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare eventuali incarichi *ad hoc*, di volta in volta, conferiti alle condizioni ivi specificate.

## 1) REQUISITI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato o del legale rappresentante dello Studio Associato.
Possono presentare domanda per l'iscrizione nell'elenco i liberi professionisti, singoli, associati o in società, che risultino in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2) godimento dei diritti civili e politici;

3) non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs 50/2016 e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4) non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri deontologici;
5) insussistenza di cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
7) comprovata esperienza in almeno una delle materie sottoelencate da dimostrare nel curriculum vitae e professionale:
   - diritto penale;
   - diritto privato;
   - diritto amministrativo e contabile;
   - diritto del lavoro – pubblico impiego;
   - diritto tributario;
   - patrocinio legale dei dipendenti ai sensi dei vigenti contatti collettivi nazionali di lavoro.
8) assenza di conflitto di interesse, come definito dall'art. 24 del Codice Deontologico Forense, con l'AOUI Verona per avere in essere rapporti di patrocinio o di consulenza contro l'Azienda medesima per conto di terzi, privati o pubblici, oppure qualora l'attività possa interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale;
9) non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a rendere consulenza per l'Azienda;
10) essere in regola con la normativa vigente in materia fiscale;
11) essere in regola con la normativa vigente in materia contributiva, impegnandosi a presentare, prima del conferimento dell'incarico e prima di ogni pagamento, l'attestazione di regolarità contributiva o una certificazione equipollente rilasciata dalla cassa previdenziale di appartenenza;
12) conformarsi alle previsioni in tema di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136;
13) conformarsi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 2016/679;
14) presa atto ed accettazione che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi né da parte della AOUI Verona né da parte dei propri dipendenti;
15) possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, alle

condizioni essenziali ed ai massimali di importo almeno uguale ai minimi previsti dal comma 5 dell'art. 12 Legge 31.12.2012, n. 247, come quantificati dal Ministero della Giustizia con Decreto del 22.09.2018.

## 2) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il **Mod.02**, sottoscritta dall'interessato o dal rappresentante legale dello Studio Associato o della Società di Professionisti, dovrà essere corredata da:

a. curriculum professionale del richiedente, datato, sottoscritto e contenente la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del DPR n.445/2000.
   Il CV dovrà indicare gli incarichi pregressi assunti, le attività svolte, le specializzazioni, i titoli accademici o professionali e le pubblicazioni, attinenti alla materia legale per cui si chiede l'iscrizione.
   Al fine di consentire una più appropriata valutazione del CV è possibile allegare scheda riepilogativa della carriera professionale, indicante numero e valore economico degli incarichi pregressi.
b. fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'Azienda si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni. Qualora emerga, dal suddetto controllo, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DR n.445/2000.

La domanda di iscrizione all'Elenco redatta compilando il Mod.02 unitamente agli allegati dovrà pervenire **esclusivamente tramite PEC** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona – Piazzale Aristide Stefani 1 – 37126 VERONA (VR) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.aovr@pecveneto.it **entro il termine perentorio delle ore 24,00 del giorno 24.05.2023.**

- l'invio della domanda con data e firma autografa, unitamente alla scansione di tutta la documentazione allegata, (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità), deve avvenire con l'inoltro di un unico file formato PDF;
- a tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF contenente tutta la documentazione da inviare:

1. tramite PEC con sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite PEC con sottoscrizione con firma autografa del candidato;

- la dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
- nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà **indicare *"Domanda avviso pubblico per elenco Avvocati per incarichi di rappresentanza in giudizio"*;**
- la PEC per l'invio dell'istanza equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per ogni eventuale futura comunicazione. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'AOUI Verona;
- la presentazione della domanda, esclusivamente con **Mod.02** ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso;
- il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla pec istituzionale della AOUI sopra indicata, qualunque sia la causa, anche se non imputabile al richiedente l'iscrizione, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla formazione dell'elenco in oggetto;
- le domande inviate a qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione;
- i Professionisti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente all'AOUI ogni variazione di indirizzo e/o recapito indicati nella candidatura.

## 3) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

Gli Avvocati che avranno presentato la propria candidatura nei termini previsti saranno, se in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, inseriti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico.
L'elenco sarà suddiviso in sotto elenchi distinti per le sezioni specificate al paragrafo 1) punto 7).
I Professionisti, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare la/e sezione/i dell'elenco a cui chiedono di essere iscritti.
L'elenco avrà validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione e sarà automaticamente prorogato sino all'approvazione di altro elenco.
L'elenco, anche prima della scadenza, potrà essere periodicamente aggiornato e/o integrato a seguito di espressa richiesta di Professionisti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.
Potrà, altresì, essere revocato secondo le specifiche esigenze dell'Azienda, senza riconoscimento di alcun indennizzo e/o risarcimento in favore degli iscritti.

## 4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Valutata l'opportunità di resistere in giudizio, o di avviare un'azione legale, il Direttore Generale mediante formale atto deliberativo, individuerà il legale da incaricare, secondo i seguenti criteri:

a) specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico;
b) esperienza formativa, professionalità e competenze tecniche risultanti dal curriculum;
c) congruità ed equità della parcella offerta;
d) rotazione degli iscritti: verrà applicato per ciascun settore ovvero materia di riferimento, il principio della alternanza tra gli iscritti nelle singole sezioni dell'elenco, comunque derogabile nel caso di incarichi urgenti o di particolare complessità tecnico – giuridica ovvero quando la peculiarità dell'incarico richieda uno stretto rapporto fiduciario con la Direzione Aziendale o nelle fattispecie che presentino carattere di complementarietà o consequenzialità dell'oggetto della causa con altri incarichi in precedenza affidati o esaminati dal Professionista. In tali casi gli incarichi possono essere affidati direttamente illustrando le specifiche ragioni logico-motivazionali della scelta, nella deliberazione di conferimento dell'incarico del Direttore Generale.

L'Azienda non sarà in alcun modo vincolata nel procedere agli affidamenti, restando pienamente libera di affidare il mandato anche a legali di particolare comprovata esperienza, non iscritti nell'elenco, laddove l'importanza della causa che implichi la soluzione di problemi tecnico – giuridici di particolare complessità, o l'urgenza, o quando la peculiarità dell'incarico richieda uno stretto rapporto fiduciario con la Direzione Aziendale, conducano alla motivata scelta di altro professionista che dovrà comunque essere in possesso dei requisiti e garantire, relativamente al compenso, gli stessi parametri previsti per gli iscritti.
In caso di richiesta di patrocinio legale in ambito penale da parte del dipendente, che ne abbia diritto ai sensi dei vigenti CCNL, la scelta sarà effettuata dal dipendente stesso che potrà individuare il Legale cui affidare l'incarico nell'ambito dell'elenco.

## 5) COMPENSI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA

Ai sensi della Legge 31.12.2012, n. 247 avente ad oggetto" *Nuova disciplina dell'Ordinamento della Professione Forense*" ed in particolare dell'art 13, comma 5, il Professionista è tenuto, nel rispetto del principio di trasparenza, a rendere noto al cliente il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico, distinguendo fra oneri, spese e compenso professionale, nonché ad indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.
In ogni caso, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/2012 convertito in Legge con modificazioni dalla L. 24.3.2012 nr. 27, la misura del compenso dovrà essere resa

nota all'Azienda prima del conferimento dell'incarico ed al riguardo il Professionista dovrà presentare apposito preventivo di massima redatto applicando, di norma, compensi non superiori ai minimi previsti dai Decreti Ministeriali nel tempo vigenti, (attualmente D.M. n. 55 del 10.3.2014 come modificato dal D.M. n. 147 del 13.08.2022), specificando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di compenso, oneri, spese e contributi.
Eventuali maggiorazioni dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate con eventuale liquidazione delle stesse da parte del competente Consiglio dell'Ordine di appartenenza.
L'ammontare dell'eventuale acconto, in misura non superiore al 30% del compenso complessivo previsto, potrà essere richiesto con la trasmissione all'Azienda del primo atto difensivo depositato.
Non si darà luogo ad acconti se il compenso complessivo previsto è inferiore a Euro 3.500,00 lordi.
Il legale incaricato, senza alcuna spesa aggiuntiva, si impegna a relazionare, trasmettere gli atti depositati per conto dell'Azienda e da controparte e fornire costanti e tempestive notizie sullo stato della controversia con indicazione dell''attività di volta in volta espletata.
Il saldo sarà corrisposto al termine dell'incarico, dopo il deposito del provvedimento che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico e dopo che il Professionista avrà comunicato per iscritto l'intervenuto deposito, prospettando nel contempo ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Azienda, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi di ogni sorta.

## 6) REVOCA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi conferiti ai sensi del presente avviso possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del regolamento aziendale o con le norme della deontologia forense.
Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per la oggettiva impossibilità da parte del Professionista di svolgere personalmente l'incarico o per il venire meno del rapporto fiduciario che sottende il medesimo.

## 7) CODICE DI COMPORTAMENTO E CODICE ETICO AZIENDALE

Il Professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Personale e Codice Etico aziendale pubblicato sul sito istituzionale www.aovr.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente > disposizioni generali > atti generali.

**8) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti, degli studi associati o delle Società di Avvocati che:

a) notificheranno all'AOUI il non interesse a permanere in elenco sino alla scadenza di validità dello stesso;
b) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
c) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
d) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
e) abbiano accettato da terzi incarichi contro l'AOUI Verona;
f) siano comunque responsabili di gravi inadempienze verso l'AOUI Verona.

**9) INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Professionista dichiara di aver ricevuto e preso completa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali.

**10) NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed al Codice di Deontologia Forense.

**11) PUBBLICAZIONE ed INFORMAZIONI**

Al fine di dar adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato per 20 giorni, sul sito web istituzionale, dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona www.aovr.veneto.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti, oltre che nell'apposita sezione "Elenco Avvocati" sulla Home Page della Aoui Verona.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Callisto Marco Bravi

Al Direttore Generale
A.O.U.I. Verona
Piazzale Aristide Stefani,

1

37126 VERONA (Vr)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di acquisizione di curricula per formazione di un Elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi legali dell'AOUI di Verona

Il/la sottoscritto /a COGNOME ---------- NOME----------

**CHIEDE**

di essere ammesso all'iscrizione nell'Elenco di Avvocati per il conferimento da parte della AOUI di Verona di incarichi legali dell'Azienda per la/e seguente/i materia/e (barrare una o più sezioni di interesse)

- ☐ diritto penale
- ☐ diritto privato
- ☐ diritto amministrativo
- ☐ diritto del lavoro - pubblico Impiego
- ☐ diritto tributario
- ☐ patrocinio legale dei dipendenti ai sensi dei vigenti contatti collettivi nazionali di lavoro

**TRASMETTE**

il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, per la valutazione del possesso dei requisiti al fine dell'inserimento nell'Elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

1. di essere nato a _____ prov. _____ il _____-

2. di essere residente a _____ prov._____ cap. _____in via/piazza -_____nr. civico _____
3. con studio legale in _____ (oppure) Associato allo studio legale _____(oppure) della Società di Avvocati _____con sede in _____ prov. ___ cap_____ via/piazza _____ nr. civico ____ telefono _____email _____ PEC _____
4. codice fiscale _____
5. partita IVA _____
6. di essere cittadino/a Italiano/a ovvero di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea: _____
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs 50/2016 e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri deontologici;
10. che non sussistono di cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
11. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ dalla data _____ con numero d'iscrizione _____
12. di essere abilitato al patrocinio in Cassazione dalla data del _____
13. di essere in possesso di comprovata esperienza in almeno una delle materie sottoelencate da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale:

a. -diritto penale
b. -diritto privato
c. -diritto amministrativo
d. -diritto del lavoro – pubblico impiego
e. -diritto tributario
f. -patrocinio legale dei dipendenti ai sensi dei vigenti contatti collettivi nazionali di lavoro

14. che non vi è conflitto di interesse, come definito dall'art. 24 del Codice Deontologico Forense, con l'AOUI di Verona per avere in essere rapporti di patrocinio o di consulenza contro l'Azienda medesima per conto di terzi, privati o pubblici, oppure qualora l'attività possa interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale;
15. di non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o prestare consulenza per l'Azienda;

16. di essere in regola con la normativa vigente in materia fiscale;
17. di essere in regola con la normativa vigente in materia contributiva, impegnandosi a presentare, prima del conferimento dell'incarico e prima di ogni pagamento, l'attestazione di regolarità contributiva o una certificazione equipollente rilasciata dalla cassa previdenziale di appartenenza;
18. di essere in possesso della polizza assicurativa con la Compagnia _____ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, (alle condizioni essenziali ed ai massimali di importo almeno uguale ai minimi previsti dal comma 5 dell'art. 12 Legge 31.12.2012, n. 247, come quantificati dal Ministero della Giustizia con Decreto
del 22/09/2018) con il seguente massimale € _____;
19. di conformarsi alle previsioni in tema di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136;
20. di conformarsi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 2016/679;
21. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della AOUI Verona;
22. di accettare, con la sottoscrizione della domanda, per gli incarichi eventualmente conferiti dall'Azienda attingendo dal costituendo elenco, l'applicazione di compensi non superiori ai parametri minimi previsti dai Decreti Ministeriali nel tempo vigenti, (attualmente D.M. n. 55 del 10.3.2014 come modificato dal D.M. n. 147 del 13.08.2022), specificando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi;
23. di impegnarsi al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Personale e Codice Etico aziendale pubblicato sul sito istituzionale www.aovr.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente > disposizioni generali > atti generali.
24. di impegnarsi, senza alcuna spesa aggiuntiva, a relazionare, a trasmettere gli atti depositati per conto dell'Azienda e da controparte ed a fornire costanti e tempestive notizie sullo stato della controversia con indicazione dell'attività di volta in volta espletata; di accettare tutte le disposizioni e condizioni contenute nell'Avviso Pubblico;
25. di aver ricevuto e preso completa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali;
26. di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
27. di eleggere recapito, per ogni comunicazione, al seguente indirizzo _____;

28. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale successivo cambiamento del proprio indirizzo/recapito riconoscendo che l'AOUI Verona non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto allega alla presente domanda, in carta semplice:

1. Copia documento di identità
2. Curriculum vitae
3. _____
4. _____

Distinti saluti.

luogo e data

_____

FIRMA

_____

Indice

Art. 1 - Oggetto e Scopo ..... 2
Art. 2 - Requisiti per l'iscrizione ..... 2
Art. 3 - Rappresentanza Legale ..... 3
Art. 4 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco ..... 3
Art. 5 - Compenso riconosciuto al Professionista ..... 4
Art. 6 - Condizioni ..... 4
Art. 7 - Revoca degli incarichi ..... 5
Art. 8 - Formazione e tenuta dell'elenco ..... 5
Art. 9 - Cancellazione dall'elenco ..... 5
Art.10- Incarichi a Professionisti non inseriti negli elenchi ..... 5
Art.11-Entrata in vigore ..... 6
Art.12-Pubblicità ..... 6
Art.13- Trattamento dei dati ..... 6
Art.14- Norme di rinvio ..... 6
Art.15- Riferimenti ..... 6

## Art. 1 - Oggetto e Scopo

1. Il presente regolamento disciplina le modalità per la formazione, la tenuta e l'utilizzo dell'elenco degli Avvocati cui conferire eventuali singoli incarichi di: 1) rappresentanza e difesa in giudizio in relazione ad una specifica lite già esistente o per l'attività di difesa relativa ad una controversia anche solo eventuale; 2) assistenza, rappresentanza e difesa, tra gli altri, nei procedimenti di mediazione/conciliazione/negoziazione assistita/arbitrato; 3) consulenza, predisposizione e formulazione di pareri 'in sede precontenziosa' a favore e nell'interesse dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.
Quanto agli affidamenti di incarichi di consulenza, predisposizione e formulazione di pareri 'non contenziosi', si rinvia al regolamento concernente l'affidamento di incarichi occasionali di competenza del servizio Gestione risorse umane.
2. Il predetto elenco, suddiviso in sezioni, sarà utilizzato allo scopo di conferire singoli incarichi ad avvocati di comprovata esperienza, in conformità ai principi di imparzialità, economicità trasparenza, parità di trattamento e pubblicità
3. L'assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio, l'assistenza, tra gli altri, nei procedimenti di mediazione/conciliazione/negoziazione assistita/arbitrato nonché l'attività di consulenza legale a favore dell'Azienda è, in via prioritaria e generale, affidata all'UOS Ufficio Legale di AOUI Verona come da Atto aziendale vigente.
4. È consentito affidare incarichi a legali esterni in caso di controversie relative a liti, già in atto o eventuali, di particolare delicatezza e/o rilevanza degli interessi pubblici coinvolti in ordine alle quali sia ravvisata l'opportunità da parte della Direzione aziendale di rivolgersi ai professionisti esterni con idonea specializzazione ed esperienza.
5. L'elenco potrà altresì essere utilizzato anche per la difesa dei dipendenti di AOUI che abbiano fatto richiesta di patrocinio legale, ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale (ad es., art. 67 CCNL Area della Sanità 2016- 2018).
6. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporterà, né per l'AOUI Verona, né per i propri dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai Professionisti risultanti in elenco.
7. Con l'Avviso pubblico non si intende procedere all'affidamento di un servizio di rappresentanza legale, ma unicamente formare un elenco di legali che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare eventuali incarichi ad hoc, di volta in volta, conferiti alle condizioni ivi specificate.
8. Gli incarichi di cui al presente Regolamento, relativi alla rappresentanza legale da parte di un Avvocato esterno, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 18.4.2016, nr. 50 e s.m.i. "Codice degli Appalti", sono annoverati tra i contratti esclusi dall'ambito di applicazione del codice.

## Art. 2 - Requisiti per l'iscrizione

1. Per l'affidamento degli incarichi a legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai Professionisti singoli, associati, o a società tra avvocati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.
2. Possono essere iscritti gli Avvocati, singoli, associati o in società, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
   a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dal diritto vigente;
   b) godimento dei diritti civili e politici;
   c) assenza di condizioni che limitino o escludano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
   d) iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 anni;
   e) comprovata esperienza nella materia per la quale si chiede l'iscrizione in elenco, tra le seguenti:
      - diritto penale;
      - diritto privato;
      - diritto amministrativo e contabile;

- diritto del lavoro – pubblico impiego;
- diritto tributario;
- patrocinio legale dei dipendenti ai sensi dei vigenti contatti collettivi nazionali di lavoro;

f) assenza di condanne per reati dolosi né carichi penali pendenti, né essere sottoposti a misure di prevenzione e, comunque, insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
g) assenza di sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari in corso;
h) assolvimento di tutti gli obblighi tributari, erariali e previdenziali ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
i) nonché degli ulteriori requisiti previsti dal presente regolamento e da "*Avviso Pubblico per la formazione elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi legali della AOUI Verona- Mod. 01*".

3. Gli Avvocati iscritti si impegnano a comunicare all'AOUI VR l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi entro 30 giorni dall'insorgere della stessa.
4. L'iscrizione ha luogo, a seguito di pubblicazione di apposito avviso, su domanda conforme al Modo2 sottoscritta dal professionista interessato o dal rappresentante dello studio associato o della società tra avvocati, alla quale deve essere allegato:

a) curriculum professionale con indicazione degli incarichi pregressi, delle attività svolte, delle specializzazioni, titoli accademici o professionali e delle pubblicazioni attinenti alla materia legale per cui si chiede l'iscrizione.
   Al fine di consentire una più appropriata valutazione del CV è possibile allegare scheda riepilogativa della carriera professionale, indicante numero e valore economico degli incarichi pregressi;
b) copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
c) numero C.F. e P. Iva;
d) autocertificazione *ex* D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in ordine al possesso dei requisiti di cui al presente regolamento;
e) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro l'Azienda o in conflitto con gli interessi dell'ente per la durata del rapporto instaurato;
f) l'impegno a rendere senza oneri all'Azienda, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.

5. I professionisti e gli studi professionali già iscritti possono presentare, in ogni momento, un aggiornamento dei loro curricula, ovvero presentare domanda di essere cancellati dall'Elenco.
6. La richiesta di iscrizione all'Elenco, così come ogni eventuale aggiornamento/variazione dei curricula, deve essere presentata, esclusivamente a mezzo Pec, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

## Art. 3 - Rappresentanza Legale

1. La rappresentanza in giudizio dell'AOUI Verona è riservata esclusivamente al Direttore Generale *pro tempore* o, in caso di assenza o impedimento, al Direttore Sanitario o al Direttore Amministrativo, che lo sostituisce.
2. Il Direttore Generale dispone la costituzione in giudizio sia nel caso in cui l'AOUI è attore/ricorrente sia nel caso in cui è convenuto/resistente/responsabile civile.
3. Il Direttore Generale decide, altresì, l'eventuale costituzione di parte civile dell'Azienda nei procedimenti penali.

## Art. 4 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

1. Valutata l'opportunità di resistere in giudizio, o di avviare un'azione legale, il Direttore Generale mediante formale atto deliberativo, individuerà il legale da incaricarsi, secondo i seguenti criteri:

a) specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico;
b) esperienza formativa, professionalità e competenze tecniche risultanti dal curriculum;

c) congruità ed equità della parcella offerta;
d) rotazione degli iscritti: sarà applicato per ciascun settore ovvero materia di riferimento, il principio della alternanza tra gli iscritti nelle singole sezioni dell'elenco, comunque derogabile nel caso di incarichi urgenti o di particolare complessità tecnico – giuridica ovvero quando la peculiarità dell'incarico richieda uno stretto rapporto fiduciario con la Direzione Aziendale o nelle fattispecie che presentino carattere di complementarietà o consequenzialità dell'oggetto della causa con altri incarichi in precedenza affidati o esaminati dal Professionista. In tali casi gli incarichi possono essere affidati direttamente, illustrando espressamente le specifiche ragioni logico-motivazionali della scelta, nella deliberazione del Direttore Generale di conferimento dell'incarico.

2. Il professionista incaricato si impegna a firmare l'apposito disciplinare di incarico che gli sarà sottoposto al momento dell'affidamento dell'incarico.
3. Non possono essere incaricati i Professionisti che:
- in precedenza non abbiano assolto, con puntualità e diligenza, agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con l'AOUI Verona;
- al momento del conferimento dell'incarico si trovino in conflitto di interesse, come definito dall'art. 24 del Codice Deontologico Forense, con l'AOUI Verona per avere in essere rapporti di patrocinio contro l'Azienda medesima per conto di terzi privati o pubblici, oppure l'attività possa interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

4. Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più Avvocati, salvo i casi in cui la natura della prestazione implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e della congruità della spesa.
5. In caso di richiesta di patrocinio legale in ambito penale da parte del dipendente che ne abbia diritto, la scelta sarà effettuata dal dipendente stesso, che potrà individuare il legale cui affidare l'incarico nell'ambito dell'elenco.

## Art. 5 - Compenso riconosciuto al Professionista

1. Ai sensi della legge 31.12.2012 nr. 247 e s.m.i. avente ad oggetto" *Nuova disciplina dell'Ordinamento della Professione Forense"* ed in particolare dell'art 13 comma 5, il Professionista è tenuto, nel rispetto del principio di trasparenza, a rendere noto al cliente il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico, distinguendo fra oneri, spese e compenso professionale, nonché ad indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.
2. In ogni caso, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/2012 convertito in Legge con modificazioni dalla L. 24.3.2012 nr. 27 e s.m.i., la misura del compenso dovrà essere resa nota all'Azienda prima del conferimento dell'incarico ed al riguardo il Professionista dovrà presentare apposito preventivo di massima redatto, di norma, applicando compensi non superiori ai minimi previsti dai Decreti Ministeriali nel tempo vigenti, (attualmente D.M. n. 55 del 10.3.2014 come modificato dal D.M. n. 147 del 13.08.2022), specificando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di compenso, oneri, spese e contributi.
3. Eventuali maggiorazioni dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate con eventuale liquidazione delle stesse da parte del competente Consiglio dell'Ordine di appartenenza.
4. L'ammontare dell'eventuale acconto in misura non superiore al 30% del compenso complessivo previsto, potrà essere richiesto con la trasmissione all'Azienda del primo atto difensivo depositato.
5. Non si darà luogo ad acconti se il compenso complessivo previsto è inferiore a Euro 3.500,00 lordi.
6. Il saldo sarà corrisposto al termine dell'incarico, dopo il deposito del provvedimento che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico e dopo che il Professionista avrà comunicato per iscritto l'intervenuto deposito, prospettando nel contempo ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Azienda, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi di ogni sorta.

7. In caso di estinzione o abbandono del giudizio, il preventivo già formulato del professionista al momento del conferimento dell'incarico sarà ridotto in sede di liquidazione, sulla base dell'attività effettivamente svolta.

## Art. 6 - Condizioni

1. L'incarico *ad hoc* viene conferito, di volta in volta, con deliberazione del Direttore Generale nella quale dovrà essere indicato:
   a) il valore della controversia;
   b) l'ammontare presunto del compenso comprensivo di oneri, spese e contributi;
   c) l'impegno del Professionista, ove a conclusione dell'incarico il compenso richiesto risulti superiore all'importo preventivato, a documentare e giustificare le maggiorazioni con eventuale liquidazione della parcella da parte del competente Ordine professionale.
   d) l'obbligo del legale incaricato, senza alcuna spesa aggiuntiva, di relazionare, trasmettere gli atti depositati per conto dell'Azienda e da controparte e fornire costanti e tempestive notizie sullo stato della controversia con indicazione dell'attività di volta in volta espletata.

## Art. 7 - Revoca degli incarichi

1. Gli incarichi conferiti ai sensi del presente regolamento possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente regolamento e con le norme deontologiche.
2. Gli incarichi possono essere revocati, altresì, per l'oggettiva impossibilità da parte del Professionista di svolgere personalmente l'incarico o per il venire meno del rapporto fiduciario che sottende al medesimo.
3. Alla revoca dell'incarico provvede il Direttore Generale della AOUI mediante formale deliberazione.

## Art. 8 - Formazione e tenuta dell'elenco

1. Gli Avvocati che avranno presentato la propria candidatura nei termini previsti, se in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso - Mod01 - saranno iscritti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico.
2. L'elenco formato e tenuto dalla UOS Ufficio Legale sarà suddiviso in sotto elenchi distinti per le materie specificate all'art. 2 e sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'AOUI Verona.
3. I Professionisti, all'atto della presentazione della domanda -Mod.02- dovranno specificare la/le sezione/i dell'elenco in cui chiedono di essere iscritti.
4. L'elenco avrà validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione e sarà automaticamente prorogato sino all'approvazione di altro elenco.
5. L'elenco, anche prima della scadenza, potrà essere aggiornato e/o integrato su espressa richiesta di Professionisti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Potrà, altresì, essere revocato secondo le specifiche esigenze dell'Azienda, senza riconoscimento di alcun indennizzo e/o risarcimento in favore degli iscritti.

## Art. 9 - Cancellazione dall'elenco

1. Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti, degli studi associati o delle Società di Avvocati che:
   a) notificheranno all'AOUI il non interesse a permanere in elenco sino alla scadenza di validità dello stesso;
   b) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
   c) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
   d) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
   e) abbiano accettato da terzi incarichi contro l'AOUI Verona;
   f) siano comunque, responsabili di gravi inadempienze verso l'AOUI Verona.

## Art. 10 - Incarichi a Professionisti non inseriti negli elenchi

1. L'AOUI Verona quando la causa implichi la soluzione di problemi tecnico-giuridici di particolare complessità, nei casi di urgenza o quando la peculiarità dell'incarico richieda uno stretto rapporto fiduciario con la Direzione Aziendale, si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti di particolare comprovata esperienza, anche al di fuori dell'elenco aziendale, che dovranno comunque essere in possesso dei requisiti e garantire, relativamente al compenso, gli stessi parametri previsti per gli iscritti.
2. In tali casi gli incarichi possono essere affidati direttamente, illustrando espressamente nella deliberazione del Direttore Generale le specifiche ragioni logico-motivazionali della scelta.

## Art. 11 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione della relativa delibera di approvazione.

## Art.12- Pubblicità

**1.** Il presente regolamento sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aovr.veneto.it, ferma restando la possibilità di utilizzare ulteriori strumenti ritenuti utili ed opportuni a fini di pubblicità e trasparenza.
2. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e comunicati al Dipartimento della funzione pubblica a norma dell'art. 53, comma 14, e ss. del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
3. L'Elenco dei professionisti ed il Registro degli incarichi sono pubblici.

## Art.13- Trattamento dei dati

1. I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003, come modificato dal d. lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016.

## Art 14- Norme di rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

## Art. 15 - Riferimenti

- d.L. n. 1/2012 convertito in Legge con modificazioni dalla L. 24.3.2012 n. 27 e s.m.i.;
- legge 31.12.2012 nr. 247, Codice della deontologia forense;
- d. lgs. 33/2013, *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- D.M. n. 55 del 10.03.2014;

- art. 67 CCNL Sanità 2016-2018;
- Consiglio di Stato, parere n. 2017 del 3.8.2018;
- d. lgs. 10.08.2018 n. 101 di adeguamento al GDPR 679/2016;
- Consiglio ANAC deliberazione n. 907 del 24.10.2018 "Linee Guida n. 12 Affidamento dei servizi legali";
- D.M. n. 147 del 13.08. 2022;
- Delibera ANAC n. 7 del 17.01.2023 con cui si approva il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- Mod01 "*Avviso Pubblico per la formazione elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi legali della AOUI Verona*";
- Mod02 "*Domanda di partecipazione ad Avviso Pubblico per la formazione elenco di*