

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE MODULO NOTIFICHE

Il modulo va preferibilmente compilato digitalmente o comunque in stampatello con scrittura leggibile.

Deve essere necessariamente compilato per ciascuna richiesta di notifica.

Di seguito, per praticità, viene indicata la legenda dei vari punti:

- A. **Istante** - Cognome e Nome
- B. **Procuratore** - Cognome Titolo Nome (Cognome + Avv. + Nome) es. Rossi Avv. Mario
- C. **ID** – gli Avvocati del Foro di Rovigo sono stati censiti ed hanno un proprio num. Identificativo. Appena ne conosceranno il codice si prega di indicarlo.  
Gli avvocati fuori foro verranno censiti al momento dell'accesso presso l'UNEP dovranno indicare il num. ID all'accesso successivo (si precisa che il num. ID di Padova non è valevole per l'UNEP di Rovigo – ogni UNEP ha il proprio censimento)
- D. **PEC** – è obbligatorio inserire l'indirizzo PEC. Questo consente all'Applicativo GSU WEB di inviare una PEC con la comunicazione di disponibilità dell'atto per il ritiro.
- E. **Natura atto** – Indicare ad es. citazione, decreto ingiuntivo, precetto, appello, amministrazione sostegno etc.
- F. **Data di Udienza**: da indicare sempre se nell'atto è presente.
- G. **Materia della controversia per gli atti in esenzione**: E' importante segnalare l'esenzione per non imputare alcuna spesa al richiedente. N.B. indicare il num. di REG. GEN.
- H. **Penale a spese di parte**: indicare il num. **REG. GEN.**
- I. **Notifica a mani fuori del Comune**: flag su
- J. **Con Urgenza**: se in scadenza processuale flag su
- K. **Note**: Comunicazioni all'UNEP.

N. \_\_\_\_\_  
 DATA RICHIESTA \_\_\_\_\_

**U.N.E.P TRIBUNALE DI ROVIGO PROTESTI - RICHIESTA NOTIFICAZIONE ATTI**

A. Istante \_\_\_\_\_  
 B. Procuratore \_\_\_\_\_ C.ID n. \_\_\_\_\_ D.PEC: \_\_\_\_\_  
 E. Natura Atto \_\_\_\_\_ F. \_\_\_\_\_ Data Udienza \_\_\_\_\_

**G.MATERIA DELLA CONTROVERSIA PER ATTI IN ESENZIONE**

LAVORO E PREVIDENZA

AGRARIA

FAMIGLIA/ MINORI  REG. GEN.  →

CESSAZIONE EFFETTI CIV. MATRIMONIO

**H.PENALE A SPESE DI PARTE**

**MOD. B/P**

REG. GEN. \_\_\_\_\_

I. NOTIFICA A MANI FUORI COMUNE  J. CON URGENZA

**M.DESTINATARI N.**

RISERVATO ALL'UFFICIO MOD.A/ \_\_\_\_\_

1)	Via _____	Cap. _____	Città: _____	KM.
2)	Via _____	Cap. _____	Città: _____	KM.
3)	Via _____	Cap. _____	Città: _____	KM.
4)	Via _____	Cap. _____	Città: _____	KM.
5)	Via _____	Cap. _____	Città: _____	KM.
6)	Via _____	Cap. _____	Città: _____	KM.

**K NOTE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*La presente richiesta, firmata e sottoscritta dall'istante o dal suo procuratore, dovrà essere presa, essa sola in considerazione, per l'espletamento delle attività e gli adempimenti di competenza dell'UNEP a sostituzione dell'originale ed in funzione di esso.*

KM. \_\_\_\_\_

UNEP \_\_\_\_\_ CRON \_\_\_\_\_

Rovigo \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**Per ricevuta atto evaso**

Rovigo \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_